

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități- SGNU
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Titlul subproiectului: Fii și tu chimist! – TUCHIM
Acord de grant nr. 158/SGU/NC/II din data de 10.09.2019

Termeni de referință pentru servicii de consultanță CONSULTANT INDIVIDUAL - ALUMNI

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 158/SGU/NC/II din data de 10.09.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități - SGNU un grant în valoare de **351.140** lei pentru implementarea subproiectului „**Fii și Tu Chimist!**” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru contractarea unui consultant individual – ALUMNI care va desfășura activități de planificare și organizare a unor vizite de studii la firme, laboratoare de analize sau instituții relevante în care activează chimiști și derularea unor workshop-uri prin care să se realizeze o mai bună conectare între studenți și necesitățile existente pe piața muncii (în cadrul activității A.V: *Organizarea de workshop-uri specifice și vizite de studiu la potențiali angajatori din Iași*).

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea ALUMNI ai universității în vederea creșterii încrederii în sistemul universitar de pregătire și a alegerii specializării de chimist prin organizarea de workshop-uri și vizite de studii la instituții în care sunt angajați chimiști.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, consultantul va realiza următoarele activități:

- de a organiza 1 workshop în sem II al anului univ. 2019 -2020 în care va facilita înțelegerea de către studenții din grupul țintă a specificului domeniului de pregătire universitară
- de a derula activități specifice cu studenții în vederea dezvoltării unor aptitudini specifice locului de muncă în domeniul de pregătire universitară, lucru în echipă etc.;
- de a împărtăși din experiența și modul său de pregătire ce au facilitat poziția pe care o ocupă în cadrul întreprinderii/organizației
- de a organiza două vizite de studiu la potențiali angajatori din Iași cu activități relevante pentru domeniul de pregătire universitară

Rezultate: minimum 1 workshop și 2 vizite de studii în instituții cu scopul de a întări motivația de continuare a studiilor universitare la Facultatea de Chimie

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. *Raport workshop*
2. *Raport vizită*
3. *Raport final de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
4. *Liste de prezență pentru activitățile din cadrul sub-proiectului.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități - SGNU, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Cerințele și competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească CONSULTANTUL INDIVIDUAL - ALUMNI sunt următoarele:

- Absolvent al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; calitatea de absolvent al Facultății de Chimie reprezintă un avantaj;
- Titlul de doctor în chimie constituie un avantaj
- Angajat/experiență profesională într-o organizație/companie relevantă pentru specializările Facultății de Chimie, într-o poziție relevantă pentru domeniul studiilor absolvite;
- Experiență în lucrul cu echipe de studenți (activități de instruire/tutorat/mentorat al echipelor de studenți în practică în industrie sau voluntariat);

- Capacitatea de a organiza un workshop și vizite de studiu în instituții în care există un interes real pentru absolvenții specialităților de la Facultatea de Chimie, dovedită prin activități similare și/sau cu studenții.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada: decembrie 2019 – iunie 2020

Durata contractului: decembrie 2019 – iunie 2020

Numărul total estimat de ore de lucru: 12 ore/consultant

Timp inegal de lucru. Plata se va face în funcție de numărul de ore prestate și raportate, pe baza Raportului workshop/Raportului de vizită

Calendar estimativ pentru realizarea activităților de către consultant în cadrul activității A.V: Organizarea de workshop-uri specifice și vizite de studiu la potențiali angajatori din Iași
Workshopurile se vor organiza astfel: 1 în semestrul II (în perioada martie 2020-mai 2020), iar vizitele de studii câte una pe semestru universitar.

Livrabile: L1 Fise de prezență; L2 Raport workshop; L3 Raport vizită; L4 Raport final de activitate.

Locație.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Chimie Iași respectiv Instituția la care se desfășoară workshop-ul sau vizitele de lucru

Raportare.

- *Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
- *Liste de prezență pentru activitățile din cadrul sub-proiectului.*

Facilități oferite de Beneficiar.

- *Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;*
- *Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;*
- *Acces la materiale de publicitate în vederea distribuirii acestora studenților beneficiari;*
- *Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Conf.dr. Ionel Humelnicu

Director de grant

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Director de grant'.