



HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
NR. 4 DIN DATA DE 11.12.2025

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 11 decembrie 2025, s-a aprobat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, a domeniilor de masterat și de doctorat conform anexei.*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, a domeniilor de masterat și de doctorat	Ediția 3 Data:
Compartimentul Managementul Calității	Cod: UAIC CMC REG 02	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI		
INTRARE IEȘIRE	NR.	24 011
ziua	2	luna 12 2025

**Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și
evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență
și de masterat, a domeniilor de masterat și de doctorat**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, a domeniilor de masterat și de doctorat	Ediția 3 Data:
Compartimentul Managementul calității	Cod: UAIC CMC REG 02	Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ligia BOCA	Compartimentul Managementul calității	1 oct 2025	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Cristi Tiberiu Conțiu ȘOITU Prof. univ. dr. Ionuț NISTOR Prof. univ. dr. Dorina - Lăcrămioara PETRESCU	Prorector pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale; Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal; Director CSUD	03.10, 2025	
1.3	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	06.10, 2025	
1.4	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	03.12.2025	
1.5	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	08.12.2025	
1.6	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu- Gabriel IANCU	Senatul Universității	11.12.2025	
1.7	Arhivare original		Compartimentul Managementul calității		



Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive	4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale	7
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale	9
Secțiunea I: Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de licență	10
Secțiunea a II-a: Procedura privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.....	12
Secțiunea a III-a: Proceduri și responsabilități privind înființarea, acreditarea și evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat (DSUD)	13
Secțiunea a IV-a: Monitorizarea programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat.....	14
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	16
Listă anexe:	16
ANEXA 1. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de licență	17
ANEXA 2. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de masterat prin introducerea într-un domeniu de masterat acreditat	19
ANEXA 3. Procedura privind înființarea unui nou domeniu de doctorat	21



CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. (1) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, a domeniilor de masterat și de doctorat, denumit în continuare Regulament, stabilește regulile generale, conținutul și derularea în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a:

- a) procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii universitare de licență (PSUL);
- b) procedurii privind acreditarea unui PSUL;
- c) procedurii privind evaluarea externă periodică pentru menținerea acreditării unui PSUL;
- d) procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie a unui domeniu de studii universitare de masterat (DSUM);
- e) procedurii privind acreditarea unui DSUM;
- f) procedurii privind evaluarea externă periodică pentru menținerea acreditării unui DSUM;
- g) procedurii privind evaluarea în vederea înființării unui nou program de masterat prin introducerea într-un domeniu de studii universitare de masterat (DSUM);
- h) procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie a unui domeniu de studii universitare de doctorat (DSUD);
- i) procedurii privind acreditarea unui DSUD;
- j) procedurii privind evaluarea externă periodică pentru menținerea acreditării unui DSUD.

(2) Prezentul Regulament se aplică tuturor structurilor academice și administrative din UAIC implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat.

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

- a) din legislația primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România; H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, H.G. nr. 369/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat pe baza programelor de studii de masterat acreditate; OMEN nr. 146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat acreditate; OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; OME nr. 4637/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de masterat, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea



autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii; OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare; OME nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile; OME nr. 4494/2023 pentru aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS); Instrucțiunea nr. 63/DGIU/29.01.2025 privind introducerea de programe de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot și școlarizați;

b) din legislația secundară și normativele interne ale UAIC: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul de studii universitare de licență, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 3. Definiții. În interpretarea prezentului Regulament, terminologia utilizată semnifică:

a) *asigurarea calității* reprezintă sistemul de procese al căror obiectiv este de a evalua, monitoriza, garanta și menține și/sau îmbunătăți calitatea activităților și serviciilor instituțiilor de învățământ superior și, prin urmare, a programelor de studii. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior.

b) *evaluarea externă a calității educației* pentru programe și domenii de studii universitare se face la termenele stabilite în vederea acreditării, a evaluării periodice, precum și la inițiativa instituției sau a Ministerului Educației și Cercetării.

c) *evaluarea externă a calității educației* se aplică pentru structura instituțională a organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior, programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și doctorat.

d) *acreditarea* presupune parcurgerea a două procese succesive: (1) autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ; (2) acreditarea, care acordă dreptul de a organiza, după caz, studii de licență, de masterat, de doctorat, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

e) *evaluarea externă a calității educației*, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie în următoarele cazuri: domenii de studii universitare de masterat, organizate de instituții de învățământ superior; domenii de studii universitare de doctorat, organizate de instituții de învățământ superior, în aceleași domenii de studii universitare de masterat pe care le au acreditate; programe de studii integrate.

f) *autorizarea funcționării provizorii* a programelor de studii este prima etapă a procedurii de acreditare și reprezintă rezultatul evaluării externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă agenție înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe baza dosarului de evaluare propus de solicitant.

g) *autorizarea de funcționare provizorie* pentru programele de studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin Hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării.



- h) *autorizarea de funcționare provizorie* pentru domeniile de studii universitare de doctorat se acordă pe baza propunerii ARACIS, prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
- i) *acreditarea* este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studii. Acreditarea se propune și se acordă, pe baza rezultatelor procesului de evaluare externă efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă agenție înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), ca recunoaștere a calității academice a unei instituții de învățământ superior sau a unei organizații furnizoare de educație care a fost autorizată să funcționeze provizoriu și care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
- j) *acreditarea* programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de masterat se realizează, pe baza avizului ARACIS, prin Hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației și Cercetării.
- k) *acreditarea* pentru domeniile de studii universitare de doctorat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
- l) *standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță* descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită să fie autorizată să funcționeze provizoriu, ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de studii sau ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită evaluarea externă a stării calității educației oferite. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
- m) *evaluarea intermediară (follow-up)* este procesul care are ca scop sprijinirea instituției în demersul de asigurare a calității activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de licență și în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat. Evaluarea intermediară este parte integrantă a procesului de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării.
- n) *raportul de evaluare internă* este documentul oficial elaborat de organizațiile furnizoare de educație/instituțiile de învățământ superior pentru autorizarea provizorie/acreditare/evaluarea periodică a unui program de studii de licență/masterat sau a unui domeniu de studii de masterat/doctorat. Raportul este elaborat în acord cu legislația în vigoare și standardele specifice ARACIS.
- o) *raportul de progres* este documentul oficial elaborat de organizațiile furnizoare de educație în contextul activităților de evaluare intermediară (follow-up).
- p) *Cadrul Național al Calificărilor (CNC)* este un instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări, îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.
- q) *Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)* gestionează Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și armonizează reglementările europene cu cele naționale în domeniul calificărilor și recunoașterii acestora pentru creșterea mobilității forței de muncă naționale pe piața europeană, conform tratatului de aderare la Uniunea Europeană.
- r) *Creditele de studii transferabile* reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de



studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului Sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 4. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, de aplicare practică, de cercetare și de evaluare care conduc la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare, transpus în documentul *Plan de învățământ*, este alcătuit din ansamblul disciplinelor și activităților formative care conduc la obținerea calificării, având ca referință rezultatele așteptate ale învățării, în conformitate cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

(4) Curriculumul pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat, și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat include o disciplină dedicată eticii și integrității academice, opțională la ciclul I și obligatorie la ciclurile II și III, care abordează și etica cercetării, în conformitate cu standardele ARACIS și cerințele metodologice privind evaluarea calității.

(5) Numărul de ore și de credite de studii transferabile sunt alocate în acord cu legislația națională în vigoare și cu standardele specifice ARACIS.

Art. 5. (1) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice pentru fiecare ciclu de studii (licență, masterat, doctorat), conform Clasificării Ocupațiilor din România și în concordanță cu cerințele pieței muncii.

(2) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;
- b) forma de învățământ: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR), învățământ la distanță (ID), învățământ dual;
- c) domeniul de specializare a cunoașterii;
- d) durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

Art. 6. (1) Planul de învățământ aplică, prin structură și conținut, Standardele specifice pentru fiecare domeniu privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat aprobate de ARACIS.

(2) Planul de învățământ conține:

- a) la nivelul ciclului I de studii, discipline fundamentale, de specializare și complementare;
- b) la nivelul ciclurilor II și III de studii, discipline de aprofundare și discipline de sinteză.

(3) La nivelul tuturor celor trei cicluri de studii, disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei organizatorului programului de studii, în acord cu legislația în vigoare.

(4) Planul de învățământ este elaborat cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) includerea disciplinelor indicate în standardele specifice ARACIS pe domenii;



- b) respectarea structurii pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din standardele specifice ARACIS pe domenii;
- c) definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

(5) Rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale¹ și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor¹⁹, denumită în continuare ESCO.

(6) Rezultatele învățării sunt exprimate astfel²:

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile; asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor

Art. 7. (1) Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică.

(2) Disciplinele definesc competențele profesionale și transversale pe domenii de studii universitare, în corelație cu competențele corespunzătoare studiilor universitare.

(3) Disciplinele asigură compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor.

Art. 8. (1) Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinei în care sunt precizate cel puțin rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, numărul de credite de studii alocate. Fișa disciplinei se va elabora de cadrul didactic coordonator al disciplinei în formatul stabilit de reglementările interne UAIC.

(2) Fișele disciplinelor respectă prevederile legale în vigoare, precum și reglementări proprii, urmare a unor recomandări ale organismelor profesionale internaționale, după caz.

(3) Structura fișelor disciplinelor relevă elemente de dinamică a cunoașterii în domeniu, concepte, mecanisme și legități în înțelegerea proceselor și fenomenelor specifice.

(4) Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt vizate de fiecare disciplină.

(5) Pentru programele de studii derulate în alte limbi decât limba română, la elaborarea fișei disciplinei, lista referințelor bibliografice va fi cel puțin 50% în limba în care se desfășoară acestea.

Art. 9. (1) Pentru asigurarea unui mediu adaptiv și coerent privind calificările și standardele de calitate specifice programelor didactice, UAIC inițiază și menține un dialog continuu cu mediul socio-economic, în

¹ Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

² Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, pagina 9



acord cu modelul *Quadruple Helix Collaboration*, dezvoltat de Comisia Europeană în cadrul proiectului Riconfigure³ pentru îndeplinirea misiunii de către universitatea de cercetare avansată și educație.

(2) Prin aplicarea modelului QHC, partenerii din spațiul public (Universitatea, autoritățile publice, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanți ai societății civile) dezvoltă instrumente specifice privind activitățile didactice, activitățile de cercetare, inovare și implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.

(3) Modelul QHC este implementat prin constituirea unor consilii cu rol consultativ, la nivelul UAIC (CC-UAIC) și al fiecărei facultăți (CC-Facultate), cu rol de suport pentru inițierea, adaptarea și evaluarea programelor/domenii de studii propuse de UAIC.

(4) Obiectivul central al acestui mecanism consultativ este de a facilita adaptarea cerințelor academice la cele profesionale, pentru a sprijini integrarea viitorilor absolvenți pe piața muncii, inclusiv prin orientarea rezultatelor învățării, a obiectivelor de cercetare și a activității de practică.

CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 10. (1) Organismele naționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii sunt:

- a) Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- b) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau orice altă agenție națională/internațională înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) În procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din Universitate sunt implicate următoarele structuri și persoane din UAIC:

- a) Coordonatorul programului de studii și echipa de elaborare a rapoartelor de evaluare internă;
- b) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Facultate/Școală Doctorală;
- c) Studenții, în calitate de membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate (UAIC), ai Consiliului Facultății, ai Consiliului de Administrație și ai Senatului Universității;
- d) Directorul/Direcții de departament;
- e) Decanul;
- f) Consiliul Facultății;
- g) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate;
- h) Consiliul cu rol consultativ la nivel de Universitate, respectiv consiliile cu rol consultativ la nivel de facultate – descrise la **Art.9 (3)**.
- i) Rectorul UAIC și structurile de resort din subordinea Rectorului UAIC (asigurarea calității, gestionarea programelor de studii universitare și structurile tehnico-administrative aflate sub directă coordonare a acestora);
- j) Consiliul de Administrație;
- k) Senatul Universității.

(3) Facultatea inițioare a unui PSUL, DSUM, PSUM, respectiv Școala Doctorală inițioare a unui DSUD au responsabilitatea elaborării tuturor documentelor solicitate de autoritățile competente în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare

³ <http://riconfigure.eu/publication/quadruple-helix-collaborations-in-practice>



de masterat și de doctorat, inclusiv obligația achitării taxelor aferente procedurilor de evaluare externă, conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale UAIC.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară programele de studii.

Art. 11. (1) Un program de studii de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare, are o durată de 3 sau 4 ani (în funcție de domeniul de studii) și corespunde unui număr de 180 sau 240 de credite ECTS, respectiv 300 de credite ECTS în cazul dublei specializări.

(2) Un program de studii de licență este inițiat pentru forma de învățământ cu frecvență. După parcurgerea etapelor de acreditare a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență (IF), se pot face demersurile necesare în vederea autorizării programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

Art. 12. (1) Un program de studii universitare de masterat reprezintă cel de-al doilea ciclu de studii universitare, are o durată de unul sau doi ani și corespunde unui număr minim de 60, 90, respectiv 120 de credite ECTS.

(2) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).

(3) În UAIC funcționează:

a) masterate profesionale: orientate preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale obținute în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu de studii universitare apropiat/înrudit, precum și formarea complementară pentru absolvenții de studii de licență în alte domenii de studii;

b) masterate de cercetare: orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat;

c) masterate didactice: orientate preponderent spre formarea competențelor didactice.

Art. 13. Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al treilea de studii universitare și conduc la obținerea unei calificări de nivel 8, conform Cadrului European al Calificărilor (EQF/CEC) și Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Acestea se desfășoară în conformitate cu legislația națională, actele normative specifice și reglementările interne ale UAIC.

Secțiunea I: Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de licență

Art. 14. (1) Înființarea unui program de studii universitare de licență (PSUL) se face printr-o procedură de autorizare de funcționare provizorie, urmată de procedura de acreditare.

(2) Înființarea unui program de studii de licență are în vedere adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academică.

(3) Întregul proces se realizează în acord cu prevederile strategiei manageriale a UAIC și strategia de dezvoltare a facultății.

(4) În UAIC, înființarea unui PSUL se află în responsabilitatea facultăților și se întemeiază pe analize atente privind mediul extern socio-economic și mediul intern al UAIC.

(5) Facultățile UAIC pot iniția înființarea de programe noi de studii de licență în oricare domeniu care face obiectul activității unei facultăți.



(6) Propunerea pentru inițierea unui program de studii de licență poate fi făcută de orice cadru didactic titular din interiorul facultății, printr-o documentație adresată Decanului Facultății, cu acoperirea următoarelor aspecte:

a) analiza contextului economic și socio-cultural național și internațional în scopul identificării nevoilor de instruire și formare profesională, prin metode specifice de analiză (chestionare, interviuri, focus-grupuri etc).

b) consultarea reprezentanților mediului socio-economic de profil, precum și a studenților, în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate.

c) analiza ofertei de programe de studii existente în cadrul UAIC, pentru a evita redundanța, pentru a identifica resursele disponibile și pentru a asigura alinierea la CNC (Cadrul Național al Calificărilor) și la EQF (European Qualifications Framework).

d) elaborarea unui *Raport de analiză a oportunităților* în care sunt descrise și prezentate informații cu privire la piața muncii, corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), încadrarea programului de studii în strategia facultății, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, proiectul de plan de învățământ.

(7) Inițiatorul noului program de studii înaintează *Raportul de analiză a oportunităților* către Decanul Facultății, care avizează (pozitiv sau negativ) propunerea și o supune votului Consiliului Facultății, raportat la oportunitatea înființării programului de studii.

(8) Decanul întocmește *Nota de fundamentare* care susține propunerea de inițiere a programului de studii, stabilind denumirea acestuia, domeniul de încadrare, termenul limită pentru finalizarea dosarului de înființare, responsabilitățile privind elaborarea Raportului de evaluare internă, precum și coordonatorul programului (de regulă, inițiatorul programului), toate acestea fiind supuse aprobării Consiliului Facultății.

(9) Coordonatorul programului de studii poate fi orice cadru didactic titular din UAIC, cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, cu competențe în domeniul programului de studii de licență inițiat.

(10) Coordonatorul programului de studii desemnat și directorii departamentelor implicate stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor vizate, o echipă de lucru. Echipa de lucru poate fi alcătuită din cadre didactice cu competențe în domeniul programului de studii și, în funcție de specificul programului, colaboratori externi, reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural, specialiști cu preocupări în domeniul programului de studii, absolvenți etc.

(11) Coordonatorul organizează, coordonează și controlează activitățile de elaborare a:

a) documentelor solicitate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în vederea validării și înregistrării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificării aferente programului de studii;

b) dosarului de evaluare a programului de studii, conform standardelor generale și specifice pe domenii prezentate în Ghidurile ARACIS sau ale Agenției naționale/internaționale alese, înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(12) Propunerea de lansare a noului program de studii, însoțită de documentația adecvată (*Raportul de analiză a oportunității*, procesul verbal de avizare a propunerii în Consiliul Facultății, *Nota de fundamentare* și propunerea de plan de învățământ al noului program de studii, Lista cadrelor didactice) se transmite spre avizare și aprobare către Consiliul de Administrație UAIC și Senatul UAIC ca anexă la *Cererea privind aprobarea înființării unui nou program de studii*.



Art. 15. Validarea calificării și evaluarea externă (1) După primirea aprobării de înființare a programului de studii, Decanul transmite către Consiliul de Administrație și Senat cererea prin care solicită aprobarea de transmitere către ANC a dosarului, în vederea validării și înscrierii calificării aferente programului nou de studii în RNCIS.

(2) După aprobare, coordonatorul și echipa de lucru elaborează dosarul în vederea validării și înscrierii calificării aferente programului nou de studii în RNCIS, în acord cu cerințele prevăzute de ANC.

(3) După primirea adeverinței de la ANC privind validarea calificării, este elaborat dosarul de evaluare, în acord cu legislația națională, metodologiile, cerințele și standardele specifice de calitate (standardele ARACIS sau ale Agenției naționale/internaționale de evaluare înscrisă în EQAR, aleasă).

Art. 16. Evaluarea externă și includerea în oferta educațională (1) Procedura de evaluare este cea indicată de agenția de evaluare aleasă. În procesul de elaborare a dosarului de evaluare se va urmări specificul programului nou de studii universitare de licență.

(2) Pașii de parcurs sunt prezentați, definiți și descriși în metodologia ARACIS sau metodologia Agenției alese pentru fiecare situație în parte (program nou de studii de licență).

(3) După parcurgerea procesului de obținere a aprobărilor interne, UAIC transmite către Agenție dosarul de evaluare a programului nou de studii de licență, împreună cu avizul ANC privind validarea calificării.

(4) Procedura va urma cursul indicat de Agenția de evaluare. După finalizarea etapelor de evaluare, Agenția, conform procedurii interne, transmite către UAIC rezultatul final al acesteia.

(5) În baza avizului favorabil al Agenției de evaluare, programul de studii este considerat înființat și, după includerea în Hotărârea de Guvern, poate fi introdus în oferta educațională a UAIC.

Secțiunea a II-a: Procedura privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat

Art. 17. (1) În vederea înființării unui nou program de studii universitare de masterat prin introducerea într-un DSUM acreditat, se respectă prevederile **articolelor 9-12** din prezentul Regulament, corelat cu Metodologia aprobată prin H.G. nr. 962/2024 și cu Ghidul privind procedurile de evaluare externă a calității pentru programele de masterat ARACIS și Instrucțiunea nr. 63/DGIU/29.01.2025 privind introducerea de programe de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot și școlarizați;

(2) Procedura parcurge pașii de la **Art. 14**, alin. (6)-(12) și **Art. 15**, adaptați pentru ciclul II de studii.

(3) După primirea aprobării de înființare a programului de studii, se constituie, la nivelul Facultății care va gestiona programul de studii universitare de masterat, echipa de elaborare a Raportului de evaluare internă.

(4) Echipa este alcătuită din minimum 3 membri, din care unul trebuie să fie student și un membru trebuie să fie cadru didactic din afara UAIC.

(5) Raportul de evaluare internă este elaborat în acord cu standardele prevăzute în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. 962/2024.

(6) În baza hotărârii Senatului UAIC, Universitatea transmite către Ministerul Educației și Cercetării următoarele documente pentru programele cu frecvență:

a) solicitarea privind introducerea de noi programe de masterat în domeniile de studii universitare de masterat acreditate;

b) avizul ANC pentru noul program de masterat;

c) dovada ultimei evaluări a DSUM;



d) cererea de înființare a programului nou de studii de masterat prin introducerea într-un DSUM acreditat aprobată de Senatul UAIC;

e) Raportul de evaluare internă elaborat de echipa de lucru.

(7) Pentru un program nou de masterat organizat în sistem dual, UAIC transmite către Ministerul Educației și Cercetării:

a) documentele de la alin. (6);

b) copie a contractului de parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici;

c) model de contract individual de studii și pregătire practică.

(8) Programul de studii universitare de masterat este considerat înființat și poate fi inclus în oferta educațională a UAIC după includerea în Hotărârea de Guvern.

Secțiunea a III-a: Proceduri și responsabilități privind înființarea, acreditarea și evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat (DSUD)

Art. 18. (1) În cadrul UAIC, procesul de înființare, monitorizare și evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat implică următoarele persoane și structuri:

a) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;

b) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

c) Directorul Școlii Doctorale;

d) Consiliul Școlii Doctorale;

e) Compartimentul tehnico-administrativ aflat sub directă coordonare a Directorului CSUD;

f) Conducerea UAIC: Rectorul, Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(2) Înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat are în vedere adaptarea ofertei IOSUD la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academică.

(3) Întregul proces se realizează în acord cu prevederile strategiei manageriale a Universității.

(4) Directorul CSUD este sesizat printr-o cerere de demarare a procedurii de înființare, din partea unui cadru didactic/cercetător abilitat în domeniul propus și afiliat la o Școală Doctorală a UAIC. Acesta numește o echipă de lucru pentru constituirea dosarului de înființare.

(5) Analiza mediului extern și intern realizată de echipă de lucru se concretizează într-un *Raport de analiză a oportunităților* în care sunt descrise și prezentate informații cu privire la piața muncii, încadrarea Domeniului de studii universitare de doctorat în strategia IOSUD-UAIC, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate.

(6) Cererea de solicitare a înființării unui DSUD nou și Raportul de analiză a oportunităților avizat de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat sunt transmise, spre aprobare, către Senatul Universității.

(7) După parcurgerea pașilor interni de înființare a unui domeniu de studii universitare de doctorat, sunt demarate procedurile externe în vederea acreditării noului DSUD.

(8) Elaborarea documentației necesare (Raportul de evaluare externă și anexele/documentele justificative) și transmiterea acestora către ARACIS reprezintă responsabilitatea echipei de lucru numite de Directorul CSUD cu sprijinul structurii tehnico-administrative aflate sub coordonarea Directorului CSUD.

(9) Etapele procesului de evaluare externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, termenele și documentele solicitate sunt prevăzute în metodologiile ARACIS/Agenției de evaluare.



(10) În baza avizului favorabil ARACIS/Agenției de evaluare, DSUD este considerat înființat și, după publicarea Ordinului de Ministru privind înființarea DSUD, acesta poate fi inclus în oferta educațională a Școlii Doctorale.

Secțiunea a IV-a: Monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat

Art. 19. (1) Monitorizarea programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat, este procedura internă continuă care are ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficace pentru studenți.

(2) Monitorizarea se realizează în mod sistematic, la nivel de Facultate și de Școală Doctorală și are în vedere următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii universitare de licență, prin domeniul de studii universitare de masterat și de doctorat;
- b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat și al resursei materiale;
- c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- d) îndeplinirea standardelor de calitate de către resursa umană implicată în PSUL, DSUM, DSUD;
- e) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- f) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- g) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

(3) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine:

- a) Coordonatorilor de programe/domenii de studii de masterat și doctorat;
- b) Directorilor departamentelor didactice/Școlilor Doctorale;
- c) Decanilor.

Art. 20. (1) Evaluarea internă se realizează anual, pe baza analizei coordonatorilor de program, și este responsabilitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate/Școală Doctorală.

(2) Rezultatele evaluării interne sunt consemnate în Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate.

(3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate/Școală Doctorală, împreună cu coordonatorii programelor/domeniilor de studii, elaborează anual un raport privind situația programelor/domeniilor de studii la nivel de facultate/Școală Doctorală, pe care îl prezintă Consiliului Facultății/Consiliului Școlii Doctorale și îl transmite către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

(4) Dacă, în procesul de monitorizare și evaluare internă, conducerea facultății identifică programe de studii care nu își mai îndeplinesc misiunea, se inițiază procedurile de intrare în lichidare a acestora.

Art. 21. Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și a domeniilor de masterat și de doctorat (1) Evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat și de doctorat se face în vederea acreditării, certificării periodice a calității, precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studii supuse



evaluării. Evaluarea periodică a programelor de studii are două componente: evaluarea internă și evaluarea externă.

(2) Evaluarea periodică externă a programelor de studii de licență și a domeniilor de masterat și de doctorat se realizează o dată la cinci ani.

(3) Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor și a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat se realizează în conformitate cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului, precum și cu Standardele specifice pe domenii de licență, masterat și doctorat aprobate de ARACIS.

(4) Planificarea programelor de licență, a domeniilor de masterat și de doctorat care sunt supuse evaluării externe periodice se face cu 16 luni anterior datei la care expiră acreditarea programului.

(5) Lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat ce urmează să fie supuse evaluării periodice este elaborată de structura tehnico-administrativă de asigurare a calității la nivel de UAIC, în colaborare cu facultățile, sub coordonarea prorectorului de resort.

(6) Lista este înaintată, spre aprobare, către Consiliul de Administrație al UAIC.

(7) După aprobare, lista este transmisă către facultăți pentru implementarea procedurii de pregătire a evaluării externe.

(8) Responsabilitatea elaborării și transmiterii dosarului de acreditare către ARACIS, precum și plata taxei de acreditare/evaluare periodică revin facultății: decan, directori de departamente didactice, director de Școală Doctorală, coordonator de program, echipă de elaborare a raportului de evaluare internă.

(9) Decanul și coordonatorul de program au responsabilitatea de a verifica valabilitatea calificării la ANC și de a superviza elaborarea raportului de evaluare internă și depunerea în termen.

Art. 22 Evaluarea intermediară (Follow-up) (1) Programele de studii universitare de licență, domeniile de masterat și de doctorat sunt supuse evaluării intermediare în termen de maximum 2 ani, dar nu mai puțin de un an de la comunicarea Hotărârii Agenției de evaluare – Consiliul ARACIS sau un organism similar.

(2) Decanul și coordonatorul de program sunt responsabili pentru monitorizarea situației programelor de studii care urmează să fie supuse evaluării intermediare (follow-up).

(3) Evaluarea intermediară are ca scop sprijinirea instituției de învățământ în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate în cadrul PSUL, DSUM și DSUD. De asemenea, este evaluată măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă sunt implementate de către UAIC, respectiv se verifică remediarea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți.

(4) Coordonatul programului/domeniului elaborează Raportul de progres (RP), în acord cu modelul pus la dispoziție de Agenție și este trimis la Agenția de evaluare.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 23. (1) Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat de către Senatul Universității în cadrul ședinței din data de 11.12.2025.

(2) Reglementările prevăzute în prezentul regulament intră în vigoare în ziua aprobării.

RECTOR
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Listă anexe:

ANEXA 1. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de licență;

ANEXA 2. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de masterat prin introducerea într-un domeniu de masterat acreditat;

ANEXA 3. Procedura privind înființarea unui nou domeniu de doctorat.



ANEXA 1. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de licență

A. PROCEDURI INTERNE			
	Documente	Responsabili elaborare documente	Document transmis spre verificare/aprobare către:
1	Raport de analiză a oportunităților, Nota de fundamentare	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e)	Consiliul Facultății - aprobare
2	Cerere de înființare a programului de studii însoțită de: Raportul de analiză a oportunităților Procesul verbal de avizare a propunerii în Consiliul Facultății privind înființarea programului nou de studii Nota de fundamentare Planul de învățământ al programului nou de studii Lista cadrelor didactice	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății	Conducerea Universității (Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație, Senat) - aprobare
3	Cerere de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) Cerere de demarare a procedurilor de evaluare ARACIS în vederea autorizării provizorii a programului nou de studii de licență	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății	Conducerea Universității (Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație, Senat) - aprobare
4	Dosarul pentru Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) Taxa pentru ANC pentru evaluarea dosarului	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății	Serviciul Școlaritate spre verificare ANC
5	Raportul de evaluare internă a programului de studii elaborat în acord cu: Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior Anexa 2 la Ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență ARACIS Standardele specifice ARACIS Reglementările interne	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății	Compartimentul Managementul Calității spre verificare



B. PROCEDURI EXTERNE				
	Documente	Responsabili elaborare documente	Termene	Responsabili
1	Demararea procedurii de evaluare	Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă (Model ARACIS) Avizul primit de la ANC în urma depunerii Dosarului și achitării taxei la ANC Raportul de evaluare internă (REI - Model pagina ARACIS)		Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății
2	Vizita ARACIS	Raportul de evaluare internă + anexe În baza REI, evaluatorii ARACIS elaborează Raportul de evaluare externă (REE)	La 3,5 luni de la semnarea Contractului de prestări servicii	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății Comisia de evaluatori
3	Elaborarea și analizarea Raportului de evaluare externă	Raportul de evaluare externă este transmis către Universitate, spre consultare. Formularea răspunsului oficial din partea UAIC	Maximum 30 de zile de la vizită	Comisia de evaluatori Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății Prorector managementul calității
4	Adoptarea deciziei ARACIS și includerea în Nomenclator	HOTĂRÂREA ARACIS – postată pe pagina Agenției, transmisă către Universitate și Ministerul Educației și Cercetării	Maximum 30 de zile de la finalizarea Raportului de evaluare externă	ARACIS
5	Evaluarea intermediară (<i>Follow-up</i>), fără vizită, întâlnire online	Raport de progres (Model pagina ARACIS)	La maximum 2 ani de la obținerea avizului ARACIS, dar nu mai devreme de un an	Coordonatorul programului, Directorul/Directorii de departament(e) Decanul facultății
		Raport de evaluare intermediară (Model pagina ARACIS)		Evaluatorii ARACIS

**ANEXA 2. Procedura privind înființarea unui program nou de studii universitare de masterat prin introducerea într-un domeniu de masterat acreditat**

A. PROCEDURI INTERNE			
	Documente	Responsabili elaborare documente	Document transmis spre verificare/aprobare către:
1	Raport de analiză a oportunităților, Nota de fundamentare	Coordonatorul programului, Directorul de departament	Consiliul Facultății - aprobare
2	Cerere de înființare a programului de studii însoțită de: Raportul de analiză a oportunităților Procesul verbal de avizare a propunerii în Consiliul Facultății privind înființarea programului nou de studii Nota de fundamentare Planul de învățământ al programului nou de studii Lista cadrelor didactice	Coordonatorul programului Directorul de Departament Decanul facultății	Conducerea Universității (Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație, Senat) - aprobare
3	Cerere de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)	Coordonatorul programului Directorul de Departament Decanul facultății	Conducerea Universității (Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație, Senat) - aprobare
4	Dosarul pentru Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) Taxa pentru ANC pentru evaluarea dosarului	Coordonatorul programului Directorul de Departament Decanul facultății	Serviciul Școlaritate spre verificare ANC
5	Raportul de evaluare internă a calității în acord cu standardele prevăzute în anexa la H.G. nr 946/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior Instrucțiunea nr. 63/DGIU/29.01.2025 privind introducerea de programe de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot și școlarizați	Coordonatorul programului Directorul de Departament Decanul facultății Echipa de elaborare a Raportului, alcătuită din cel puțin 3 membri, dintre care un membru este student și un membru este cadru didactic din afara UAIC – conform Instrucțiunii nr. 63/DGIU/29.01.2025 privind introducerea de programe de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot și școlarizați	Compartimentul Managementul Calității spre verificare



B. PROCEDURI EXTERNE			
	Documente	Responsabili elaborare documente	Documentele sunt transmise către:
	Solicitarea ⁴ privind introducerea de noi programe de masterat în domeniile de studii universitare de masterat acreditate, însoțită de următoarele anexe, transmisă către Ministerul Educației și Cercetării: Avizul ANC pentru noul program de masterat; Dovada ultimei evaluări a DSUM; Cererea de înființare a programului nou de studii de masterat prin introducerea într-un DSUM acreditat aprobată de Senatul UAIC; Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de echipa de lucru.	<i>Responsabili cu elaborarea Solicitării către Minister:</i> prorectorul responsabil cu DSUM și prorectorul responsabil cu managementul calității <i>Responsabili cu elaborarea anexelor:</i> Coordonatorul programului, Directorul de Departament, Decanul facultății, echipa de elaborare REI	Ministerul Educației și Cercetării ⁵

⁴ Solicitarea este transmisă de la RECTORAT

⁵ Conform Instrucțiunii nr. 63/DGIU/29.01.2025, Ministerul Educației și Cercetării transmite toate documentele primite de la Universitate către ARACIS, spre verificare și avizarea noului program de masterat. Conform Legii 199/2023, programul nou de masterat poate fi inclus în oferta de admitere a Universității, după publicarea acestuia în Nomenclator programe de studii.



ANEXA 3. Procedura privind înființarea unui nou domeniu de doctorat

A. PROCEDURI INTERNE			
	Documente	Responsabili elaborare documente	Document transmis spre verificare/aprobare către:
1	Raport de analiză a oportunităților, Nota de fundamentare	Coordonatorul DSUD Directorul Școlii Doctorale	Consiliul Școlii Doctorale - aprobare
2	Cerere de înființare a DSUD însoțită de: Raportul de analiză a oportunităților, Procesul verbal de avizare a propunerii în Consiliul Școlii Doctorale privind înființarea programului nou de studii, Nota de fundamentare	Coordonatorul DSUD Directorul Școlii Doctorale	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat Senatul Universității
3	Raportul de evaluare internă a calității în acord cu Ghidul ARACIS și Standardele specifice DSUD	Coordonatorul DSUD Directorul Școlii Doctorale Directorul CSUD	Compartimentul Managementul Calității spre verificare



B. PROCEDURI EXTERNE				
	Documente	Responsabili elaborare documente	Termene	Responsabili
1	Demararea procedurii de evaluare	Cererea de declanșare Avizul ANC Raportul de evaluare internă		Responsabil DSUD Director Școală Doctorală
2	Vizita ARACIS	Raportul de evaluare internă + anexe În baza REI, evaluatorii ARACIS elaborează Raportul de evaluare externă	La 3,5 luni de la semnarea Contractului de prestări servicii	Responsabil DSUD Director Școală Doctorală Comisia de evaluatori
3	Elaborarea și analizarea Raportului de evaluare externă	Raportul de evaluare externă care este transmis și către Universitate spre consultare. Formularea răspunsului din partea UAIC	Maximum 30 de zile de la vizită	Comisia de evaluatori Director Școală Doctorală
4	Adoptarea deciziei ARACIS și includerea în Nomenclator	Hotărârea ARACIS – postată pe pagina Agenției, transmisă către Universitate și Ministerul Educației și Cercetării	Maximum 30 de zile de la finalizarea Raportului de evaluare externă	ARACIS Ministerul Educației și Cercetării
5	Evaluarea intermediară (<i>Follow-up</i>), fără vizită, întâlnire online	Raport de progres	La maximum 2 ani de la obținerea avizului ARACIS, dar nu mai devreme de un an	Responsabil DSUD Director Școală Doctorală
		Raport de evaluare intermediară		Evaluatorii ARACIS