



REGULAMENT AL SCOLII DOCTORALE „CHIMIE SI STIINTE ALE VIETII SI PAMANTULUI”

CUPRINS

I. PREAMBUL

II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV. DISPOZIȚII FINALE

I – PREAMBUL

Art. 1 - (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Scolii Doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”) se fundamentează pe Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (numita în continuare „Lege”), Codul studiilor universitare de doctorat („Cod”), aprobat prin HG nr. 681/2011, pe Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („Carta”) și pe Regulamentul Instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (numit în continuare Regulament UAIC).

(2) De asemenea, acest regulament include Principiile Pregătirii Inovatoare prin Doctorat în Europa așa cum sunt acestea recomandate de către Comisia Europeană (Brussels, Mai 2013). Astfel, cele șapte principii pentru pregătirea inovatoare a studenților doctoranzi sunt: 1) excelența în cercetare; 2) mediul instituțional atractiv; 3) opțiuni de cercetare interdisciplinară; 4) îndreptarea cercetărilor către industrie și alte sectoare de muncă relevante; 5) formare de rețele internaționale; 6) formare de abilități transferabile; și 7) asigurarea calității.

II - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Consiliul școlii doctorale

Art. 2 – (1) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, studiile universitare de doctorat în domeniile Biologie, Chimie, Geografie, Geologie și Știința Mediului sunt organizate în cadrul școlii doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” (numită aici școala doctorală)

formată la nivelul Facultăților de Biologie, Chimie și Geografie-Geologie. Coordonarea activităților din cadrul școlii doctorale este realizată de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) având în componență un director, conducători de doctorat aparținând celor trei facultăți, personalități științifice și din mediul de afaceri, precum și studenți doctoranzi.

(2) Consiliul școlii doctorale („CSD”), coordonat de directorul școlii doctorale, conduce toate activitățile din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, are un mandat de 5 ani și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform Codului.

(4) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. De regulă, CSD este convocat săptămânal, în perioadele cu activități mai importante în școala doctorală, cum ar fi perioadele de admitere, susținere referate, examinări PPUA și altele, pentru a discuta și a lua măsuri în problemele curente care apar.

Art. 3 Atribuțiile CSD includ:

- (a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (c) acordarea calității de membru al școlii doctorale se face astfel: CSD verifică eligibilitatea solicitantului (CV, obținerea abilitării de a conduce doctorate, domeniul de cercetare etc), analizează aplicația acestuia și stabilește data susținerii publice a activității sale științifice și a perspectivelor în cazul solicitanților din exteriorul școlii doctorale. Admiterea în cadrul școlii doctorale a unui nou conducător de doctorat se face prin votul majorității membrilor acesteia.
- (c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;
- (d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- (e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- (f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (g) avizarea planurilor de învățământ;

(h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.

Art. 4 - (1) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- (a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;
- (b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- (c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;
- (d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- (e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD și consiliilor facultăților;
- (f) asigură managementul financiar al școlii doctorale cu sprijinul conducerii celor trei facultăți care organizează școala doctorală;
- (g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.
- (i) directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Școala Doctorală „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului”

Art. 5 – (1) Programele de studii universitare de doctorat în domeniile Biologie, Chimie, Geografie, Geologie și Știința Mediului se organizează și se desfășoară numai în cadrul școlii doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” organizată la nivelul Facultăților de Biologie, Chimie și Geografie-Geologie.

(2) Școala doctorală „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” se organizează și funcționează cu cel puțin trei conducători de doctorat. O treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat în unul dintre domeniile de doctorat Biologie, Chimie, Geografie, Geologie sau

Știința Mediului își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul acestei școli, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale („CSD”), coordonat de directorul școlii doctorale.

Art. 6 – (1) Prezentul regulament al școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UAIC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

(a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, prin votul majorității conducătorilor de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;

(b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate care, în cadrul școlii doctorale are durata de un semestru și 30 credite transferabile;

(c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor, care se realizează la nivelul CSD;

(d) condițiile de exmatriculare, care vizează neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

(e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt (caz de boală, concediu pre și postnatal, la cererea motivată a doctorandului, etc);

(f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului (atenționare prin prezentul regulament și prin ghidul de redactare a tezei de doctorat și exmatriculare, în caz de constatare a fraudei);

(g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare (bibliotecă, documentare on line, contactarea autorilor etc);

(h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi (conducatorul de doctorat stabilește împreună cu doctorandul planul de cercetare și locul desfășurării acesteia);

- (i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat (PPUA-credite transferabile; activitatea de cercetare științifică se evaluează pe bază de punctaj);
- (j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi (susținere referate/rapoarte conform graficului stabilit cu conducătorii de doctorat; realizare lucrări științifice și susținerea sau publicarea acestora; realizare invenții; redactare capitole carte; etc).

Raporturile juridice ale școlii doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 7 – (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, precum și conducătorilor de doctorat prin intermediul școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de Rectorul UAIC.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la secretariatele celor trei facultăți, în dosarul fiecărui student-doctorand al școlii doctorale. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.

(4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de CSD și aprobată de conducerea IOSUD-UAIC.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament sau prin regulamentul UAIC.

(6) Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat, de secretariatul școlii doctorale sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de către CSD. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul UAIC și se transmite doctorandului.

(7) Exmatricularea studentului-doctorand este impusă de nerealizarea sarcinilor ce-i revin prin contractul de studii doctorale, depășirea termenelor de predare a rapoartelor cu trei luni, dacă nu are aprobarea conducătorului de doctorat și avizul CSD în acest sens, fraude științifice dovedite, absența nemotivată mai mare de o lună de zile de la programul de doctorat stabilit împreună cu

conducătorul de doctorat, după verificare de către CSD a acestor fapte. De asemenea, neplata taxelor de scolarizare sau de prelungire, acolo unde este cazul, pot conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

(8) Studentul-doctorand poate contesta decizia de exmatriculare; contestația se soluționează în cadrul CSD într-o sedință la care sunt invitați atât conducătorul de doctorat, cât și studentul-doctorand.

(9) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate fi admis în cadrul școlii doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului”.

(10) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

Statutul doctoranzilor, drepturi și obligații

Art. 8 – (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la Doctorat și încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Acesta conferă deținătorului dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, etc.

(2) Studentului-doctorand înmatriculat la școala doctorală i se arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice în cadrul acesteia.

(4) Evidența operativă a doctoranzilor ce activează în domeniile Biologie, Chimie, Geografie, Geologie și Știința Mediului este organizată la nivelul școlii doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” prin secretariatele celor trei facultăți ce organizează școala doctorală.

(5) Întreaga activitate legată de gestionarea activității doctoranzilor se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la suținerea publică, inclusiv.

(6) Evidența doctoranzilor este organizată centralizat la nivelul Biroului studiilor doctorale IOSUD – UAIC. Secretariatul Biroului studiilor doctorale solicită școlilor doctorale direct sau prin intermediul secretariatelor facultăților implicate, informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

Art. 9 – (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand de la domeniile Biologie, Chimie, Geografie, Geologie și Știința Mediului decurg din Lege, din regulamentul UAIC și din prezentul regulament al școlii doctorale.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are dreptul:

- (a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - (b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - (c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - (d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile, bazele de date și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - (e) să urmeze cursuri și seminarii propuse și de alte școli doctorale;
 - (f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea Al. I. Cuza din Iași;
 - (g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - (h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale din cadrul școlii doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - (i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;
 - (j) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - (k) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are următoarele obligații:
- (a) să-și îndeplinească toate sarcinile asumate prin contractul de studii doctorale, încheiat cu Universitatea Al. I. Cuza din Iași și semnat cu Rectorul acesteia.
 - (b) să respecte programul de cercetare stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, să realizeze lucrările de documentare, cercetare, prelucrarea și interpretarea rezultatelor științifice prevăzute în planul de cercetare doctorală și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;

- (c) să prezinte rapoarte de cercetare la termenele stabilite conform planului individual de pregătire și să informeze conducătorul de doctorat și secretariatul facultății din care face parte de eventualele amânări din motive obiective;
- (d) să facă publice rezultatele de cercetare originale obținute prin participări la conferințe, simpozioane, workshop-uri etc. și prin publicare în jurnale de specialitate recunoscute de comunitatea științifică;
- (e) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat, să-l informeze cu privire la toate problemele care apar în realizarea cercetărilor doctorale și să informeze școala doctorală, direct sau prin intermediul secretariatelor facultăților organizatoare de doctorat asupra problemelor care nu pot fi rezolvate de către conducătorul de doctorat;
- (f) să respecte disciplina instituțională din cadrul universității.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 10 – (1) Conducătorul de doctorat cu abilitare de conducere științifică a tezelor de doctorat în unul din cele cinci domenii menționate mai sus este afiliat numai la școala doctorală "Chimie și Științe ale Vieții și Pământului", în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Lege, din prezentul regulament și din regulamentul UAIC, precum și din contractul său de muncă.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- (a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- (b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- (c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- (d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- (e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

- (g) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare a unui student-doctorand;
 - (h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - (i) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supravezează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului doctorand admis;
 - (j) dreptul de a decide asupra programului de studiu pentru pregătirea bazată pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe;
 - (k) dreptul de a fi autor sau coautor al lucrărilor, invențiilor, capitolelor de carte, etc care rezultă din cercetarea doctorală coordonată de acesta;
 - (l) dreptul de a refuza coordonarea unui student-doctorand din motive de incompatibilitate, conflict de interese, divergență de păreri etc.
- (5) Conducătorii de doctorat au obligația:
- (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand admis la studii doctorale față de care și-a dat acordul;
 - (b) să stabilească temele de cercetare corespunzătoare domeniului său de competență, dotării tehnice a facultăților care organizează școala doctorală, precum și a partenerilor universității Al. I. Cuza, oportunității tezei în context internațional și național, posibilității obținerii rezultatelor necesare finalizării tezei și publicării în reviste de profil recunoscute de comunitatea științifică;
 - (c) să aplice în mod concret în cercetările coordonate de acesta a principiilor de cercetare doctorală inovatoare recomandate de Comisia Europeană;
 - (d) să asigure condițiile, să sprijine documentarea, să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează și să informeze CSD în cazul în care doctorandul, din motive obiective sau subiective, nu este capabil să îndeplinească criteriile de performanță cerute de rezolvarea temei de cercetare doctorală propusă;
 - (e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;
 - (f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - (g) să sprijine activitatea de diseminare a rezultatelor obținute de studentul doctorand prin participare la manifestări științifice și publicații în jurnale de specialitate în domeniul său de doctorat, recunoscute de către comunitatea științifică și recomandate de CNADTCU.

(h) să ia măsuri de evitare a apariției conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

(i) să urmărească aplicarea de către studentul-doctorand a standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv originalitatea conținutului referatelor/rapoartelor și a tezei de doctorat.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 11 – (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul școlii doctorale "Chimie și Științe ale Vieții și Pământului", excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi.

(4) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 12 – (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:

(a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;

(b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

(a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

(b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 13– (1) CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- (a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat până la vârsta de 70 de ani;
- (b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- (c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an sau în caz de deces;
- (d) la cererea motivată a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, inclusiv incompatibilitatea, dorința de a lucra la o altă temă de cercetare cu avantaje mai mari în ceea ce privește posibilitatea de publicare, finalizare a tezei, cercetare în laboratoare mai performante din țară sau străinătate;
- (e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de către studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

III-DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 14 – (1) CSD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(2) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD.

(4) Temele de cercetare doctorală, principalele direcții de cercetare și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul

de licență sau disertație, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

(5) CSD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet. Informațiile despre admitere se publică pe Internet de către fiecare secretariat și se afișează la avizierele școlii.

(6) Metodologia de admitere ce prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului s-au stabilit de către CSD și au fost aprobate prin Hotărârea de Senat nr. 5 din 28.03.2013.

(a) condiții de înscriere: i) candidatul este absolvent al unui masterat în domeniul de doctorat la care dorește să se înscrie, ii) este absolvent al unei facultăți de profil; iii) are media notelor de la exemenle de licență și disertație mai mare decât 8; În cazuri particulare, CSD va analiza și aproba dosarul de admitere al candidatului, iar dacă este cazul va consulta Oficiul Juridic al Universității Al. I. Cuza din Iași.

(b) în cazul în care candidatul nu îndeplinește condiția de la punctul 6 (a-i), va prezenta echivalentul diplomei de masterat, iar dacă nu îndeplinește condiția 6 (a-ii), va solicita aprobarea Senatului și va motiva solicitarea de a realiza cercetări în alt domeniu. Dacă nu este îndeplinit criteriul 6 (a-iii), candidatul va solicita o derogare din partea conducătorului de doctorat și CSD.

(c) dosarul de înscriere cuprinde:

- fișa de înscriere tip în care se vor menționa opțiunile pentru conducătorul de doctorat, cu avizul acestuia;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice ale candidatului (dacă este cazul);
- atestat de cunoaștere a unei limbi străine, eliberat de către Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, înainte de susținerea examenului de admitere, cu cel mult doi ani; excepție fac cei care au absolvit o specializare simplă sau dublă, în titulatura căreia apare o limbă străină, a unei facultăți acreditate, au testul DALF, TOEFEL sau alte certificate internaționale recunoscute;
- copie legalizată a certificatului de naștere;
- copie legalizată a certificatului de căsătorie / de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau un act echivalent;
- copii legalizate ale diplomei de licență și foii matricole;

- diploma de masterat sau un act echivalent și foaia matricolă, în original (pentru absolvenții de masterat din anul universitar curent, adeverința de absolvire și situația școlară, eliberată de secretariatele facultăților);
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.

(d) etapele desfășurării concursului: i) candidatul va consulta informațiile prezentate de școala doctorală pe *site*-ul fiecărei facultăți și la avizare; ii) selectarea temei de cercetare doctorală propusă de unul dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii; iii) contactarea conducătorului de doctorat pentru stabilirea unei posibile colaborări (în acest caz, conducătorul de doctorat analizează activitatea candidatului, capacitatea sa de a rezolva tema propusă, iar candidatul ia cunoștință de cerințele temei în discuție, o acceptă sau refuză, fără nicio obligație financiară din partea celor implicați); iv) înscrierea la doctorat conform anunțului privind admiterea la doctorat afișată pe *site*-ul fiecărei facultăți (Biologie, Chimie sau Geografie-Geologie) sau la avizierele facultăților; v) examen scris (domeniile Biologie, Geografie, Geologie și Știința Mediului) din tematica propusă de conducătorul de doctorat; corectarea tezei va fi realizată de conducătorul de doctorat și un alt specialist în domeniul temei de doctorat; vi) pentru toate domeniile, candidații vor susține un interviu, în fața comisiei de examen și a tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul școlii.

(e) interviul presupune prezentarea pe scurt de către candidat a temei abordate, metodele și instrumentele necesare, eventualele rezultate (lucrări științifice, conferințe ale candidatului sau candidatei) obținute în cadrul activității de masterat, posibilele jurnale în care se pot publica rezultatele cercetărilor viitoare etc. Membrii comisiei de admitere și conducătorii de doctorat pot face observații și da sugestii.

(f) candidații sunt notați cu note de la 1 la 10, atât la interviu, cât și la proba scrisă. Media obținută la admitere este media celor două probe (pentru domeniile Biologie, Geografie, Geologie și Știința Mediului), respectiv nota de la interviu (pentru domeniul Chimie). Media minimă de admitere este 8 (opt). Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a notei de admitere și în funcție de numărul de poziții de doctorat libere la fiecare conducător de doctorat și la nivelul școlii doctorale;

(g) rezultatele examenului de admitere la doctorat sunt afișate în timp util, eventualele contestații se soluționează de către o comisie de contestații; la proba orală (interviu) nu se admit contestații.

(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului UAIC.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 15 – (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale este cu frecvență (la zi).

(2) Prezența fizică a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

(3) Studentul-doctorand este obligat să participe la examenle din cadrul PPUA, a rapoartelor periodice (raportul I-proiectul de cercetare științifică-PCS; raportul II-referat de literatură completat cu unele rezultate preliminare proprii; raportul III-referat asupra rezultatelor originale obținute și discutarea lor în contextul cercetării la nivel mondial în domeniu și raportul IV-prezentarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare).

(4) raportările în fața comisiei de îndrumare sunt publice, cu participarea specialiștilor în domeniu și vor fi consemnate în procese verbale semnate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Procesele verbale sunt depuse în continuare la dosarul studentului-doctorand.

Art. 16 - (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu până la 2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral, printr-un contract de cercetare (de exemplu POSDRU, grant internațional sau național obținut de conducătorul de doctorat sau studentul doctorand) sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de dispensarul medical al Universității și situații de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, dar nu mai mult de doi ani.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD, cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea și, respectiv, întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat, avizate de oficiul juridic.

Art. 17 – (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și a perioadei de întrerupere conform eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, conform Legii 49/2013, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În primul an al perioadei de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală. Dacă perioada de grație depășește un an, studentul-doctorand plătește taxa de susținere publică a tezei.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programul de studii universitare de doctorat

Art. 18 – Programul de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale cuprinde programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate („PPUA”) și programul de cercetare științifică („PCS”).

Art. 19 – (1) Structura și conținutul PPUA ce se desfășoară în primul semestru de activitate: studenții-doctorand sunt obligați să participe la 3 prelegeri săptămânal (6 ore fizice de curs) susținute de către conducătorii de doctorat și specialiști din cadrul școlii doctorale (numiți aici lectori de curs). Numărul de ore fizice de curs alocat fiecărui conducător de doctorat este proporțional cu ponderea acestuia în cadrul școlii doctorale (dacă luăm în considerare 3 cursuri x 14 prelegeri x 2 ore = 84 ore fizice și există, de pildă, 21 lectori de curs, rezultă 4 ore fizice pentru fiecare).

(2) Lectorii de curs vor prezenta activitatea de cercetare proprie, domeniul fiecăruia, posibilitățile de colaborare în cadrul școlii doctorale și orice alt subiect consideră a fi util pentru activitatea studenților-doctoranzi.

(3) Cursurile din cadrul PPUA sunt completate de un modul de pregătire complementară, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, care presupune activități diverse care să-l pregătească pe studentul-doctorand pentru activitatea științifică (participări la conferințe, redactarea unor materiale, publicații, asistarea la susținerea unor teze de doctorat în domeniu, workshop-uri etc).

(3) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către studenții-doctoranzi în cadrul PPUA se face de către lectorii de curs. Notele sunt trecute în cataloagele existente la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 20 – (1) Programul de cercetare științifică („PCS”) presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de studentul-doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare. Acesta este aprobat de CSD. Comisia de îndrumare este formată din 3 membri și reprezintă cercetători și cadre didactice care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

Art. 21 – (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin patru rapoarte de cercetare ce sunt prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

(a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, rezultate preliminare obținute, etc.

(b) două rapoarte în cursul celor trei ani ai studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat, de comun acord cu studentul-doctorand, va stabili datele calendaristice, conținutul și forma acestor rapoarte.

(c) dacă are loc întreruperea activității doctorale în cei trei ani, atunci susținerea rapoartelor va fi amânată corespunzător, fără a se intra în perioada de grație;

(d) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final). Aceasta va fi prezentată fie în primii trei ani de studii doctorale, după eventuala prelungire aprobată, fie în perioada de grație. După avizul de susținere din partea Comisiei de îndrumare, teza de doctorat corectată în urma observațiilor făcute de aceasta, va fi susținută într-un interval de cel mult trei luni de zile.

(2) Standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport sunt stabilite de conducătorul de doctorat cu respectarea recomandărilor CNADTCU pentru fiecare domeniu în parte.

(3) Standardele minimale și obligatorii vor fi stabilite de conducătorii de doctorat și CSD înainte de înscrierea la doctorat și vor fi comunicate studenților-doctoranzi în timp util.

(4) Evaluarea activității de cercetare științifică și diseminare a studenților doctoranzi se realizează pe baza unui punctaj care reflectă calitatea și cantitatea acestora și este specific fiecărui domeniu de doctorat (de exemplu: 60 puncte pentru o lucrare cu factor de impact; 30 puncte pentru prezentare orală la o conferință internațională; 5 puncte pentru un poster la o conferință națională, etc).

Art. 22 – (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfacător” sau „nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, iar procesele verbale se includ în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul "nesatisfăcător"), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 23 – (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și ghidul de realizare a tezei de doctorat. Aceasta trebuie să îndeplinească criteriile minimale de calitate recomandate de CNADTCU pentru fiecare domeniu de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Școala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(4) Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 24 – Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Prezentarea tezei are loc în cadrul școlii doctorale cu participarea specialiștilor interesați din cadrul departamentelor și facultăților al căror rol este consultativ.

Art. 25 – (1) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(2) Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

Art. 26 – În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la secretariatul facultății la care doctorandul a fost înscris la doctorat. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale, cu sprijinul conducerii facultății la care studentul-doctorand este înscris.

Art. 27 – (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UAIC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

Art. 28 – (1) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea facultății în cadrul căreia a fost realizată teza respectivă cu cel puțin 15 zile înainte de susținere.

(2) În acest interval de timp, secretariatul facultății la care este înscris doctorandul va asigura posibilitatea consultării publice a tezei de doctorat la biblioteca facultății sau în format electronic.

(3) Biroul de studii doctorale în colaborare cu secretariatele facultăților organizatoare a școlii doctorale vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe *site*-ul Facultății respective și al Biroului de studii doctorale.

Art. 29 – Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care poate fi trimis la specialiști în domeniu sau la departamente de cercetare ale unor companii interesate.

(a) Dacă teza de doctorat este elaborată în limba română, se va redacta un rezumat într-o limbă de circulație internațională;

(b) Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română;

(c) doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină, vor prezenta obligatoriu un rezumat în limba română și unul în limba engleză, dacă teza este redactată într-o altă limbă decât engleza.

(d) Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat.

(e) Specialiștii care au studiat teza de doctorat sau rezumatul acesteia pot trimite aprecieri asupra tezei către comisia de susținere, care va lua act de acestea.

Art. 30 – Identificarea, în cuprinsul tezei de doctorat depuse în vederea susținerii, a unor abateri grave de la etica cercetării științifice, inclusiv a plagiatului, trebuie să fie notificată comisiei de etică a UAIC în vederea analizării. În cazul în care comisia de etică a UAIC stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

(a) prin plagiat se înțelege însușirea rezultatelor unui alt cercetător sau preluarea unor părți de text, figuri sau grafice sau preluarea unor idei fără menționarea strictă a sursei;

(b) în cazul preluării unui text fără nicio modificare, acesta va fi încadrat în "ghilimele", iar la sfârșitul său va fi indicată sursa sub formă de cifre arabe sau cu numele autorului principal și anul publicării; în partea de bibliografie, la indicii respectivi va fi scrisă sursa în formă completă pentru a fi ușor identificată;

(c) nu se consideră plagiat bibliografia și partea de materiale și metode, cu condiția ca rezultatele obținute cu aceleași metode folosite și de alți autori să fie aplicate asupra altor zone, materiale, substanțe, mecanisme, soluții, etc., și să conducă la alte rezultate decât cele menționate în literatură;

(d) verificarea tentativei de plagiat se va realiza cu mijloace electronice sau prin compararea lucrării cu lucrări similare din literatură de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare, comisia de susținere a tezei etc.

(e) actul de plagiat poate fi constatat de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare, comisia de susținere, specialiști care vin în contact cu cercetările studentului-doctorand și poate fi probat la Comisia de etică a universității sau în justiție. În caz de plagiat, comisiile menționate la paragraful (d) nu vor aviza susținerea publică a tezei de doctorat și vor propune măsurile legale ce se impun.

Art. 31 – (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Un membru în comisia de susținere poate absenta doar din motive bine întemeiate, cu obligația de a depune la dosarul studentului-doctorand a referatului asupra conținutului și calității tezei de doctorat și de a informa comisia dacă își menține concluzia referatului și cu privire la calificativul propus.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Acestea, împreună cu răspunsurile studentului-doctorand vor fi consemnate într-un proces-verbal.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 32 – (1) Secretariatele facultăților care organizează școala doctorală înaintează către Biroul de studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor. CSD verifică îndeplinirea criteriilor de calitate cerute de CNADTCU și anume respectarea ghidului de redactare a tezelor de doctorat și a numărului și calității lucrărilor publicate și susținute din cadrul tezei.

(2) Pentru a se putea face verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate cerute de CNATDCU, teza va cuprinde obligatoriu lista publicațiilor, patentelor și participărilor la conferințe de specialitate a studentului-doctorand, precum și copiile acestora, în secțiunea "Anexe".

Art. 33 – În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat va fi refăcută de către studentul-doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 34 – (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

(3) Confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU se face de către Biroul de studii doctorale.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 35 – (1) Doctorandul este autorul tezei și răspunde de corectitudinea și originalitatea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu studentul-doctorand de eventuala încălcare a regulilor de bună conduită în cercetare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Lege.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 36 – (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Nationale.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 37 – (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Cod și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea poate fi asigurată prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerii CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la școala doctorală, pentru fiecare domeniu, înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 38 – (1) Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de

maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 14 ore fizice pe lună (170 ore fizice pe an) iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Întocmirea statelor de funcții se realizează de către directorul CSD conform metodologiei de plată elaborată de Direcția Resurse Umane a UAIC și aprobată de Rectorul UAIC.

IV-DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 – Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2011, potrivit articolelor 73 – 77 din Cod.

Art. 40 – Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Școlii Doctorale „Chimie și Științe ale Vieții și Pământului” din data de 26.06.2013.

Art. 41 – Prezentul regulament poate fi modificat la solicitarea unei treimi din membrii școlii doctorale sau prin hotărârea CSD pentru adecvarea acestuia la legislația viitoare și pentru a răspunde la schimbările ce vor surveni în cadrul școlii doctorale.

Decan Facultatea
de Biologie,

Decan Facultatea
de Chimie,

Decan Facultatea de
Geografie-Geologie

Prof. dr. Mircea NICOARĂ

Prof dr Ionel MANGALAGIU

Prof dr Corneliu IAȚU

Director Școală Doctorală,

Prof. dr. Gabi DROCHIOIU