



M E T O D O L O G I A

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II SESIUNEA AUGUST 2013

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” ca centru de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitată de Ministerul Educației Naționale, realizează formarea continuă și prin examenele de acordare a gradului didactic II, inclusiv prin cursurile de pregătire a acestora.

Procesul de acordare a gradelor didactice marchează evoluția în carieră a personalului didactic în acord cu noul Cadru Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale asociate specializărilor didactice, precum și în conformitate cu noile tendințe privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat de rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării.

În instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare, finanțarea programelor de pregătire pentru examenele de acordare a gradelor didactice II și I se asigură din fondurile alocate de la bugetul de stat corespunzătoare coeficientului de 0,40 aplicat la numărul de studenți echivalenți, potrivit procedurilor aplicate de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), în limita sumelor disponibile. Finanțarea de bază alocată prin contractul instituțional a devenit insuficientă pentru plata prestației cadrelor didactice universitare nominalizate în comisiile de examinare. În scopul acoperirii financiare a acestei activități s-au propus și au fost aprobate de către B.E.C.A. prin Hotărârea nr. 38A din 13 martie 2013 și de către Senat, în ședința din 30 mai 2013, taxe care vor fi încasate prin agențiile BRD.

Spre deosebire de examenul de definitivare în învățământ, examenele de perfecționare nu sunt obligatorii, ci marchează evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și reprezintă o opțiune personală. Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de



învățământ.

În această sesiune cadrul organizatoric al examenului este asigurat de **Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, modificat și completat prin Ordinul nr. 3.129 din 01 februarie 2013.**

Toate operațiile privind desfășurarea și evaluarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic II se efectuează numai în instituția de învățământ care organizează examenele, sub coordonarea comisiilor de examinare din centrul de perfecționare respectiv. Accesul altor persoane la examene este permis numai în baza unei împuterniciri date de conducerea centrului de perfecționare organizator sau de M.E.N. și numai pentru a se urmări procesul de organizare și de desfășurare a examenelor, fără a se interveni în desfășurarea acestora.

Răspunderea pentru respectarea procedurilor de desfășurare a probelor de examen pentru acordarea gradului didactic II revine președintelui comisiei de examinare și fiecărui membru al acesteia.

Examenul pentru obținerea gradului didactic II în învățământ poate fi susținut la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului de resort.

I. ATRIBUȚII de perfecționare repartizate Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- biochimie, biologie, chimie, drept, ecologie și protecția mediului, educație fizică și sport, filosofie, fizică, geochimie, geografie, geologie, informatică, istorie, limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, limba și literatura germană, limba și literatura italiană, limba și literatura latină, limba și literatura română, limba și literatura rusă, limba și literarura spaniolă, matematică, pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, științe politice, religie ortodoxă, religie romano-catolică
- institutori, învățători și educatoare



II. CALENDARUL privind desfășurarea examenelor în sesiunea august 2013

(1) Pentru **profesori** din învățământul de masă și învățământul special:

- a) Metodica predării specialității, scris, **27 august 2013**;
- c) Pedagogie, oral, **29 august 2013**.

(2) Pentru **învățători și profesori pentru învățământul primar** din unitățile școlare cu limba de predare română:

- a) metodică predării limbii și literaturii române, metodică predării matematicii, scris, **27 august 2013**;
- b) pedagogie școlară și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **29 august 2013**.

(3) Pentru **educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar** din unitățile preșcolare cu predare în limba română:

- a) metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, scris, **27 august 2013**;
- b) pedagogie școlară și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **29 august 2013**.

(4) Pentru **cadrele didactice din învățământul special – nivel primar**, din unitățile școlare cu limba de predare română:

- a) metodică predării psihopedagogiei speciale **sau**, metodică predării limbii și literaturii române și metodică predării matematicii scris, **27 august 2013**;
- b) pedagogie școlară și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **29 august 2013**.

(5) Pentru **cadrele didactice din învățământul special – nivel preșcolar**, din unitățile școlare cu limba de predare română:

- a) metodică predării psihopedagogiei speciale **sau**, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, scris, **27 august 2013**;
- c) pedagogie școlară și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **29 august 2013**.

III. Programele pe baza cărora se desfășoară probele de examen se aprobă prin ordin al ministrului educației și sunt valabile la nivel național. În cazul în care, la anumite discipline, cu un caracter specific pronunțat, nu există programe aprobate prin ordin al ministrului educației, instituțiile/centrelor organizatoare a examenelor vor propune spre aprobare Ministerului



Educației Naționale programele pentru disciplinele respective. Este cazul programelor privitoare la gradul didactic I la disciplina “Religie” care trebuie să fie întocmite și înaintate de către facultățile de specialitate din cadrul universității noastre.

Programele de perfecționare sunt publicate pe pagina de web a Ministerului Educației Naționale la adresa www.edu.ro – Învățământ preuniversitar, Resurse umane, Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar, Programe de definitivare / grad II / grad I.

1. BIOLOGIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

2. BIOCHIMIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

3. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

4. CHIMIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

5. DREPT

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002



6. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodic-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

7. FILOSOFIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodic-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

8. SOCIOLOGIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I**
- Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

9. ȘTIINȚE POLITICE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002

10. FIZICĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodic-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000



11. GEOGRAFIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

12. INFORMATICA

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

13. ISTORIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Adresa M.Ed.C. nr. 25.935 / 21.02.2005, înregistrată la Universitatea “Al. I. Cuza” cu nr. 2831 / 01.03.2005, privind modulul Holocaustul, conform Anexei transmise
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

14. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

15. LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007



16. LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

17. LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002

18. LIMBA ȘI LITERATURA ITALIANĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

19. LIMBA ȘI LITERATURA LATINĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

20. LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007



21. LIMBA ȘI LITERATURA SPANIOLĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

22. MATEMATICĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

23. PEDAGOGIE (pentru profesori de pedagogie)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

24. PEDAGOGIE (pentru profesori de toate specialitățile)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

25. PSIHOLOGIE

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II** – aprobată prin Ordinul ministrului 6305/2008,
[http:// www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/11180](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/11180)
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000



26. EDUCAȚIE SPECIALĂ (profesori cu specializarea psihopedagogie specială)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II / Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Psihopedagogia specială a deficiențelor de intelect
- Psihopedagogia specială a deficiențelor de auz
- Psihopedagogia specială a deficiențelor de vedere
- Logopedie
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

28. METODICA PREDĂRII LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE ȘI METODICA PREDĂRII MATEMATICII (pentru învățători/ institutori/profesori pentru învățământul primar)

Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II

- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3701 / 26.04.2000
- [http:// www.edu.ro/index.php/articles/639](http://www.edu.ro/index.php/articles/639)

29. METODICA PREDĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII (pentru educatoarele/ institutori/profesori pentru învățământul preșcolar)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6305 /2008
- [http:// www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/11180](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/11180)

30. METODICA PREDĂRII PSIHOPEDAGOGIEI SPECIALE

(pentru învățători/institutori/educatori învățământ special)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodico-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007



31. PEDAGOGIE (pentru institutori/educatoare /învățători din învățământul de masă și din învățământul special)

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- **Tematica** pentru lucrările metodic-științifice de gradul I
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

32. RELIGIE ORTODOXĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

33. RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ

- **Programa de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradului didactic II**
- Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002
 - **Tematica** pentru lucrările metodic-științifice de gradul I aprobată prin adresa M.E.C. nr. 30998/09.12.2004, înregistrată la Universitatea “A.I.Cuza” din Iași cu nr.17540 din 17.12.2004.

IV. CONDIȚII de participare

Gradul didactic II se poate acorda la o vechime minimă de 4 (patru) ani de la obținerea definitivării pe funcția didactică (sesiunea august 2009). Gradul didactic II se poate susține și după minimum 3 (trei) ani vechime în învățământ de la obținerea definitivării pe funcția didactică, dacă acest examen a fost promovat cu nota **10 (zece)**. În acest caz, candidatul va trebui să prezinte copie legalizată de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, sesiunea august 2010.



V. **COMPONENȚA comisiilor de examene:**

1. **Profesori:**

Componența comisiei de examen pentru gradul II va fi următoarea:

Președinte:

- profesor sau conferențiar universitar sau lector dr. **de specialitatea candidaților**

Președintele **poate fi** și corector la specialitatea sa.

Membri examinatori:

- profesori, conferențieri sau lectori dr. (**două cadre didactice pentru proba scrisă**)

La proba orală (**Pedagogie**) va examina cadrul didactic desemnat de domnul director al Departamentului de pregătire a personalului didactic, în prezența președintelui comisiei.

2. **Învățători și educatoare:**

Președinte:

- profesor cu specialitatea pedagogie sau limba și literatura română sau matematică din învățământul liceal pedagogic având gradul didactic I, care a predat metodică specialității, a îndrumat practica pedagogică și/sau a realizat activități de perfecționare a învățătorilor și educatoarelor cel puțin 3 ani sau un cadru didactic de specializare pedagogie, din învățământul superior. *Președintele comisiei poate fi și examinator la specialitatea sa.*

Membri examinatori:

- **pentru proba scrisă** - profesori din învățământul liceal, având cel puțin gradul didactic II, care au predat metodică specialității, au îndrumat practica pedagogică la specialitatea respectivă și/sau au realizat activități de perfecționare a învățătorilor și educatoarelor cel puțin 3 ani.

Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățători/învățătoare, institutori, maiștri-instructori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisiile pentru obținerea gradelor didactice sau pentru coordonarea lucrării metodico - științifice pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin examenul sau după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de „doctor”.



VI. ATRIBUȚIILE personalului didactic auxiliar din secretariatul facultății

1. Introducerea datelor personale ale candidatului, în conformitate cu **certificatul de naștere sau, după caz, de căsătorie (rugăm introducerea numelor în ordinea dobândirii; ex.: Ionescu Versavia căs. Popescu)**. Candidații cu dosare incomplete **nu vor fi trecuți** în baza de date.
2. Întocmirea și afișarea tabelelor nominale pe ușa sălii de examen și la avizierul facultății, în vederea verificării de către candidați a corectitudinii înscrierii datelor personale. La căminul C3 din Complexul studentesc «Târgușor Copou» (tel.0232/201102/interior-2407) se asigură cazare contra cost (40 lei/loc/zi) în camere de 2 (două) - 3 (trei) paturi și (70 lei loc) în regim single.
3. Întocmirea de borderouri de predare a lucrărilor scrise de către candidați în sălile de examen.
4. Afișarea la loc vizibil a modului de calcul a mediei finale. **La gradul didactic II, nota minimă de promovare a fiecărei probe este 8,00 (opt).**
5. **La gradul didactic II, nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8,00 (opt) ; nota acordată la inspecția specială intră în calculul mediei de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II și nu poate fi contestată.**

Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar respectiv. Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.

6. Media minimă de promovare a examenului pentru acordarea gradului didactic II este 8,00 (opt) și calculul ei rezultă din media aritmetică a următoarelor probe: nota la inspecția specială + nota la proba scrisă + nota la proba orală.

7. Redactarea comisiilor de evaluare, de contestații, de supraveghere și predarea acestora la Biroul Acte de studii și Perfecționare Preuniversitară.

8. Primirea eventualelor contestații la proba scrisă de specialitate, afișarea rezultatelor după recorectare și transmiterea acestora la Rectorat.

9. Întocmirea cataloagelor parțiale și finale, a situațiilor statistice pe specializări și județe, precum și a tabelelor nominale cuprinzând personalul didactic promovat.

10. Păstrarea documentelor primare ale examenelor pentru acordarea gradului didactic II, respectiv subiectele și baremele la probele scrise, lucrările scrise ale candidaților, borderourile cu notele acordate de profesorii examinatori, precum și biletele la proba orală pe o durată de un an de la data încheierii sesiunii.



VII. SUBIECTELE pentru proba scrisă se stabilesc de către fiecare instituție de învățământ cu cel puțin o oră înaintea probei scrise, pe baza programelor de perfecționare în vigoare. **Se vor propune minimum 3 (trei) variante de subiecte.** Pentru proba scrisă, **metodica specialității**, abordarea subiectelor va fi interdisciplinară și de creativitate și acestea vor fi elaborate pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza programelor de perfecționare în vigoare, pentru fiecare specialitate în parte.

Președintele comisiei centrale extrage o variantă de subiecte dintre cele trei propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Cele două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

Subiectele vor fi întocmite în Sala Senatului, în conformitate cu programele menționate la cap. III din prezenta metodologie.

Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul sălilor de examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila Rectoratului și pe care se scrie ora la care vor fi desfăcute. Plicurile sunt preluate de către președintele comisiei și transmise în fiecare sală de examen. Subiectele sunt transcrise pe tablă de către unul dintre profesorii supraveghetori, după care se scrie pe tablă ora de începere și ora de încheiere a probei.

Președintele comisiei, însoțit de un membru examinator de specialitate, se deplasează în fiecare sală de examen și verifică exactitatea transcrierii subiectelor pe tablă.

În cazul în care se constată erori, candidații primesc noi coli de examen iar ora de începere a probei se modifică.

Comisiile de examinare pot să opteze și pentru varianta multiplicării subiectelor într-un număr egal cu numărul candidaților și distribuirea acestora pentru fiecare candidat. În acest caz, nu mai este necesară verificarea transcrierii subiectelor.

În perioada de desfășurare a probei scrise, membrii examinatori de specialitate elaborează baremul de evaluare. Acesta va fi afișat imediat după încheierea probei.

VIII. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Proba scrisă se desfășoară în săli de examen adecvate sub aspectul suprafeței și numărului de locuri, respectiv cel puțin dublu în raport cu numărul de candidați. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin doi profesori supraveghetori, cu specializări diferite de cele ale candidaților. Aceștia pot fi desemnați dintre membrii celorlalte comisii de examen sau dintre cadrele didactice



titulare ale instituției de învățământ centru de perfecționare. Unul dintre supraveghetori va fi desemnat ca responsabil de sală.

La examen, candidații trebuie să aibă asupra lor buletinul/cartea de identitate. Accesul candidaților în sala de examen se face pe bază de tabel nominal, sub controlul responsabilului de sală. La intrarea în sală, candidații nu trebuie să aibă asupra lor nici un material, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiect care ar putea fi folosite ca sursă de informare ilicită. În timpul examenului, telefoanele mobile se închid.

După intrarea tuturor candidaților, **responsabilul de sală face un scurt instructaj privind cerințele desfășurării probei.**

Lucrările scrise se efectuează pe coli de hârtie, pe care se aplică ștampila facultății organizatoare în care se desfășoară examenul. Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. De asemenea, pentru a se ușura procedura de trecere a notelor în catalog se va menționa numele județului din care provine candidatul în dreptul numărului legitimației de concurs.

După verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate de către responsabilul de sală, **colțul colii se îndoiește și se lipește** (cu o etichetă sau cu lipici), **după care se aplică ștampila facultății și semnătura responsabilului de sală.** Această procedură se aplică și pentru colile de examen suplimentare solicitate de candidați.

Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul acromatic.

Ciornele se fac numai pe coli de hârtie care poartă ștampila facultății în care se desfășoară examenul, puse la dispoziție la solicitarea candidaților. Acestea nu se semnează și sunt preluate de responsabilul de sală separat de colile de examen.

Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de trei ore din momentul scrierii subiectelor pe tablă sau după primirea subiectelor. La încheierea probei, responsabilii de sală vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală **să nu fie mai mic de trei.**

La încheierea probei, candidații predau lucrările scrise responsabilului de sală, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini al lucrării.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.

Orice încercare dovedită ca fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen".

În cataloagele de examen, la candidații eliminați se va trece nota 1 (unu) pentru a apărea la final, în



conformitate cu aplicația «Grade didactice», la categoria «respinși».

IX. VERIFICAREA ȘI EVALUAREA LUCRĂRILOR SCRISE se efectuează în mod independent de către cei doi examinatori, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi sau cu zecimale. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor doi examinatori nu trebuie să fie mai mare de 1 punct. Notele astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării și nota acordată de fiecare examinator.

În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi examinatori este mai mare de 1 punct, președintele comisiei dispune reverificarea, în prezența sa, de către cei doi examinatori a lucrărilor respective, prin raportare la fiecare dintre reperele baremului de notare. În funcție de rezultatele reverificării, se decide, prin consens, care dintre notele acordate trebuie ajustate.

După finalizarea operațiilor de evaluare, **notele înscrise în borderouri se trec pe lucrări de către fiecare examinator, care semnează în dreptul notei acordate. Se calculează și se scrie pe fiecare lucrare media aritmetică a celor două note, aceasta reprezentând nota obținută de candidat la proba scrisă.** Lucrările se deschid în prezența președintelui comisiei, care a trecut și semnat media dintre cei doi corectori, după care notele se înscriu în catalogul de examen.

Proba orală - **Pedagogie, va cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională, în conformitate cu programa aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007)** - se desfășoară pe bază de bilete de examen, unice la aceeași disciplină pentru toate comisiile din universitate. Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 5 (cinci) numărul candidaților din ziua respectivă.

La proba orală examinează un singur profesor de specialitate, în prezența președintelui comisiei. Examinarea orală se realizează individual. În orice moment al desfășurării probei în sală trebuie să fie cel puțin 3 (trei) candidați.

Examenul oral se desfășoară pe baza unui program stabilit de comisie, astfel încât un candidat să nu susțină mai mult de o probă de examen pe zi. Examinarea candidaților se desfășoară între orele 8,00 și 20,00.

Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul, dar nu mai mult de 30 de minute. Proba orală se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.



Candidații care consideră că au fost subevaluați pot să depună contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare în termen de cel mult **24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor**. *Se pot depune contestații numai privind evaluarea la proba scrisă. Nu se admit contestații privind evaluarea la probei orale.*

În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care este scris numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de cei doi examinatori, în prezența președintelui comisiei de examinare, prin raportare la reperatele baremului de notare și la elementele sesizate în contestație.

Notele acordate de cei doi examinatori, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul “admisă” sau “respinsă”. Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este mai mare sau mai mică cu mai mult de **1 punct** decât nota acordată la prima evaluare. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială. Termenul de soluționare a contestațiilor trebuie să asigure candidaților ale căror contestații au fost admise să se prezinte la probele următoare ale examenului.

Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99 respectiv, între 9,50 și 9,99 inclusiv 9,50 și 9,99 nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la fiecare dintre probele din cadrul examenului. **Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la proba următoare.**

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

Pentru candidații respinși în sesiunea august 2013, se va avea în vedere aplicarea prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 767 bis/31.10.2011, modificată și completată prin Ordinul nr. 3129 din data de 01.02.2013.



X. ATRIBUȚIILE președintelui comisiei de examen:

1. Afișarea baremelor de corectare pe ușa fiecărei săli, în exterior, înainte de terminarea probei scrise, precum și afișarea rezultatelor parțiale, după fiecare probă;
2. Verificarea cataloagelor finale întocmite în secretariatul facultății, pe calculator, în baza rezultatelor parțiale deja afișate;
3. Verificarea mediei finale și obținerea **semnăturilor tuturor membrilor comisiei**;
4. **Întocmirea unei sinteze privind calitatea pregătirii candidaților**;
5. **Predarea în termen de 48 de ore de la finalizarea examenului a următoarelor documente:**

- *catalog cu rezultatele finale de examen, semnat ce către președinte și toți membrii comisiei aprobate de M.E.N. (forma redactată pe calculator pentru arhiva Universității);*
- *situația statistică, pe județe și specializări, cu candidații înscriși, admiși, respinși sau, după caz, neprezenți, semnată de către Domnul Decan și secretar șef facultate;*
- *tabele nominale cu personalul didactic care a promovat examenul;*
- *liste nominale în ordinea descrescătoare a mediilor.*

XI. ORGANIZARE SECRETARIAT COMISIE DE EXAMEN

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea examenelor se păstrează la sediul comisiei de la nivelul facultății, în dulapuri sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheile dulapurilor folosite în acest scop se păstrează la secretariatul comisiei, iar sigiliul va fi păstrat de către președintele acesteia.

XII. PLATA ACTIVITĂȚILOR DE PERFECȚIONARE

Plata personalului care participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice privind examenul de acordare a gradului didactic II în învățământul preuniversitar, sesiunea 26 - 31 august 2013, se va face în baza unui contract de colaborare încheiat în conformitate cu dispozițiile Codului Civil, în condițiile în care activitățile respective nu fac obiectul fișei postului de la activitatea de bază.



Normarea activității se va face astfel:

- pentru membrii examinatori se acordă 20 minute pentru fiecare candidat examinat la fiecare probă orală sau scrisă ;

- pentru președintele comisiei 30 minute pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor. Dacă președintele comisiei îndeplinește și atribuții de examinator, normarea acestei activități se face distinct, adică și 20 minute pentru fiecare probă orală sau scrisă ;

- activitatea de supraveghere asigurată de cadre didactice de la altă facultate va fi normată cu 4 (patru) ore și, respectiv, 5(cinci) ore în cazul responsabilului de sală;

- activitatea de întocmire a subiectelor pentru probele scrise și orale: 2 (două) ore pentru fiecare membru din comisie pentru subiectele scrise și 3 (trei) ore pentru fiecare membru din comisie pentru subiectele orale.

Stabilirea sumelor de plată brute (fără contribuții universitate) se va face având în vedere:

- salariul de încadrare maxim aferent funcției didactice cu vechime minimă (profesor universitar = 4959, conferențiar universitar = 2515, șef lucrări/lector universitar = 2031, profesor studii superioare de lungă durată, grad didactic I = 1103), conform grilelor din legea nr.63/2011 ;

- norma didactică maximă, conform legii nr.1/2011, respectiv 64 ore echivalente pentru învățământul universitar și 72 ore echivalente pentru învățământul preuniversitar ;

- suma de plată = număr ore x salar de încadrare menționat mai sus/64 sau 72.

Pentru președinții de comisii care nu au gradul didactic de profesor universitar, plata se va face la tarif de profesor universitar.

Pentru alte categorii de personal tariful orar se va stabili prin raportarea venitului brut, de la funcția de bază al persoanei la 170 (programul complet de lucru).

Referatele pentru încheierea contractelor de colaborare se întocmesc de facultăți, pentru personalul care desfășoară activitățile menționate în cadrul facultății și de către Biroul Acte de studii și Perfecționare preuniversitară pentru personalul care desfășoară activitățile la nivel centralizat. Pentru personalul nedidactic se vor întocmi referate distincte în care se vor specifica activitățile prestate, activități ce nu se regăsesc în fișa postului de la funcția de bază a prestatorului.

Remunerația finală se va stabili după terminarea activității, în funcție de numărul total de ore de activitate desfășurată de către prestator, conform rapoartelor de activitate încheiate, rapoarte de activitate semnate de prestator, președintele comisiei și decan sau de către prestator, președintele comisiei centrale și prorectorul de resort. Toate rapoartele de activitate vor fi avizate de către prorectorul de resort.



Activitatea de supraveghere se asigură de către cadre didactice de altă specialitate, prin schimburi între facultăți. Nu se normează activitatea responsabililor de săli și a celorlalte cadre didactice care au manifestat neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghere.

XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- **Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6239/14.11.2012;**
- **Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10. 2011 modificată și completată prin Ordinului ministrului educației naționale nr. 3129 din 01 februarie 2013;**
- **Metodologiei privind plata activităților de perfecționare desfășurate în cadrul sesiunii august 2013, aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație în ședința din 24.04.2013.**
- **Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011.**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 27 iunie 2013 prin Hotărârea nr.5.

Prezenta metodologie este valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenelor de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2013.

Informații suplimentare privitoare la atribuțiile de perfecționare repartizate Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași, precum și la procedura de echivalare a titlului științific de doctor cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar, pot fi solicitate la Biroul Acte de Studii și Perfeccionare Preuniversitară din cadrul Rectoratului.

Date de contact : telefon 0232 / 201035;

e-mail: nectara @uaic.ro, perfecționare@uaic.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Vasile IȘAN