

Anexa 40

Convenții practică pedagogică pentru
perioada 2009-2014

Facultatea de Chimie
Nr. 843/20.10.2009

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA"
IAȘI

Nr. 18041 / 01 octombrie 2009

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI

Nr. 8331 / 14.10.2009

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 01 octombrie 2009

ca efect al abrogării art.8.lit."b" alin.2 din Ordinul M.E.N nr.3312/1998, privind Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Practicii Pedagogice a Studenților și în acord cu dispozițiile art. 2 din Ordinul M.E.N nr.3315/3.03.2000 coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N nr.3077/19.01.2000 care reglementează finanțarea activităților de către Universități, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2009-2010** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.5046014701126 deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Marina SÂRBU pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin dl. Inspector școlar general, prof. gr. I Seryl TALPALARU și d-na contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție

de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor **O. M. Nr. 4316 din data de 03.06.2008**, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentilor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către **unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică**.

Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus (drepturi salariale plus vărsămintele

aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componență a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA"
IAȘI

RECTOR
Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

Director D.P.F.D.
Prof.univ.dr. Teodor COZMA

Director financiar – contabil,

Ec. Marina SÂRBU

Consilier juridic,

Jr. Adriana DOCAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. gr. I Seryl TALPALARU

Inspector dezvoltare profesională,

Prof. Elena - Narcisa FETESCU

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Mihai CRAUCIUC

Fouet de chimie
Nr. 1633/22.X.2010

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
IAȘI JUDEȚULUI IAȘI
Nr. 18952 / 01 octombrie 2010 Nr. 7813 / 5.10.2010

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 01 octombrie 2010

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr.3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N nr.3077/19.01.2000 care reglementează finanțarea activităților de către universități, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2010-2011** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.5046014701126 deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Marina SÂRBU pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin dl. Inspector școlar general, prof. gr. I Liliana ROMANIUC și d-na contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acestuia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a



profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor **O. M. Nr. 4316 din data de 03.06.2008**, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentilor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică.

Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus (drepturi salariale plus vărsămintele



aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componentă a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

UNIVERSITATEA " AL. I. CUZA "
IAȘI

RECTOR,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

Director D.P.P.D.

Prof.univ.dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,

Ec. Marina SÂRBU

Consilier juridic,

Jr. Adriana DOCAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. gr. I Liliana ROMANIUC

Inspector dezvoltare profesională,

Prof. Elena - Narcisa FETESCU

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Mihai CRAUCIUC

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 03 octombrie 2011

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr.3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N nr.3077/19.01.2000 care reglementează finanțarea activităților de către universități, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2011-2012** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.5046014701126 deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. gr. I Liliana ROMANIUC și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a



profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor **O. M. Nr. 4316 din data de 03.06.2008**, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către **unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică**.

Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute **mai sus** (drepturi salariale plus vărsămintele



aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componentă a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

**UNIVERSITATEA “ AL. I. CUZA ”
IAȘI**



**RECTOR,
Prof.univ.dr. Vasile IȘAN**

Director D.P.P.D.

Prof.univ.dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,

Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic,

Jr. Loredana GIOSAN

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Liliana ROMANIUC**

Inspector dez. resurse umane,

Prof. Elena - Narcisa FETESCU

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Mihai CRAUCIUC

Foaie de chimie
Nr. 1685/23.10.2012

UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" din IASI
Nr. 17538 / 26 septembrie 2012

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IASI
Nr. 11863 / 18.10.2012



PROTOCOL

Încheiat astăzi, 26 septembrie 2012

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr.3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2012-2013** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IASI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.5046014701126 deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IASI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. dr. Camelia GAVRILĂ și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O. M. Nr. 4316 din data de 03.06.2008, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți, individualizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către **unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică.**

Universitatea " Al. I. Cuza" din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus (drepturi salariale plus vărsămintele aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componentă a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

UNIVERSITATEA " AL. I. CUZA " IAȘI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI

RECTOR,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

Director D.P.F.D.

Prof.univ.dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,

Ec. Liliانا IFTIMIA

Consilier juridic,

Jr. Loredana GIOSAN

INSPECTOR ȘC. GENERAL,

Prof. dr. Camelia GAVRILĂ

Inspector dezvoltare resurse umane,

Prof. Aura ȚABĂRĂ

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Mihai CRAUCIUC

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 09.09.2013

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr.3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2013-2014** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IASI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.5046014701126 deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IASI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. dr. Camelia GAVRILĂ și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O. M. Nr. 5745 din data de 13.09.2012, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică.

Universitatea " Al. I. Cuza" din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus (drepturi salariale plus vărsămintele aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componență a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

UNIVERSITATEA " AL. I. CUZA "
IAȘI

RECTOR,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

Director D.P.P.D.

Prof.univ.dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,

Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic,

Jr. Loredana GIOSAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI

INSPECTOR ȘC. GENERAL,

Prof. dr. Camelia GAVRILĂ

Inspector școlar pentru mentorat,

Prof. Sabina MANEA

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Ion CREANGĂ