

Anexa 59

Regulamentul comisiei de calitate din
cadrul Facultății de Chimie

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SUBCOMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI MANAGEMENTUL
CALITĂȚII ACADEMICE DIN FACULTATEA DE CHIMIE**



Nr. 1351/28.09.2012

Capitolul 1. Constituire

Art. 1. Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității din Facultatea de Chimie – se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale și ale Legii nr 87/2006 pentru aprobarea OUG nr 75/2005, Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 23 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și ale Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru Evaluarea și Managementul calității academice din Universitatea „Alexandru Ion Cuza”.

Art. 2. Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității se află în subordinea Comisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității la nivel de Universitate.

Art. 3. Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității din Facultatea de Chimie urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Capitolul 2. Misiunea, Obiective și Competențe

Art. 4. Misiunea Subcomisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității este de a coordona, controla și oferi suport activităților din Facultatea de Chimie privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților. Coordonarea și controlul calității includ: stabilirea politicii referitoare la calitate și a obiectivelor calității, planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

Art. 5. Obiective și competențe

- să dezvolte cultura calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității „Alexandru Ioan Cuza” și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu;
- să elaboreze și să implementeze strategia privind introducerea Sistemului de Management al Calității în Facultatea de Chimie, metodologia de evaluare a acestuia;
- să inițieze și să implementeze proiecte de dezvoltare a calității la nivelul comunității academice și să stabilească măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici europene;
- să stabilească criterii standard de performanță în educație și cercetare;
- să inițieze analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate în cadrul Facultății și de Chimie;
- să asigure feedback din partea studenților și angajatorilor;

Capitolul 3. Structură și Organizare

Art. 6. Structura Subcomisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității din Facultatea de Chimie este formată din 4 reprezentanți ai personalului didactic și un reprezentant al studenților (Anexa 1).



Art. 7. Mandatul fiecărui membru al Subcomisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității din Facultatea de Chimie este de 4 ani, cu excepția reprezentantului studenților, al cărui mandat se încheie la terminarea studiilor.

Art. 8. Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității se întrunește trimestrial sau de câte ori este necesar.

Capitolul 4. Activitățile comisiei

Art. 9. Managementul calității se referă la principalele componente ale activității universitare:

- Calitatea procesului de învățământ;
- Calitatea cercetării științifice.

9.a. Calitatea procesului de învățământ urmărește câteva aspecte, precum:

- definirea unui profil coerent de pregătire în Facultatea de Chimie și armonizarea acestuia în cadrul ofertei universității;
- identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universitare;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);
- întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- introducerea unui *feed-back* de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

9. b. Calitatea cercetării științifice urmărește următoarele aspecte:

- Stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța;
- Identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și încurajarea dezvoltării de centre de excelență pe aceste direcții, astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât și capacitatea universității de a colabora în programe naționale și internaționale.

Art. 10. Calitatea actului didactic urmărește aplicarea tuturor procedurilor de evaluare și monitorizare care țin de managementul calității, pe baza procedurilor specifice:

1. Evaluarea studenților;
2. Procedura de evaluare cadrelor didactice de către studenți;
3. Procedura de autoevaluare;
4. Procedura de evaluare a programelor de studii (aici intra evaluarea disciplinelor, satisfacția studenților etc.);
5. Procedura de evaluare a Fiselor Disciplinelor;
6. Procedura de evaluare a cursurilor (inclusiv a manualelor și suporturilor de curs);
7. Procedura de evaluare colegială.



Capitolul 5. Proceduri de evaluare

Art. 11. Proceduri de evaluare și monitorizare

11.1. Evaluarea studenților

Facultatea de Chimie aplică pentru evaluarea studenților „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 210/SEN/4.07.2012. La începutul fiecărui an universitar, studenții completează contractul de studii în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților, precum și disciplinele de studiu. Modul de examinare este menționat în planurile de învățământ, iar detaliile stabilite în fișa disciplinei redactată de fiecare titular de curs, sunt aduse la cunoștința studenților de fiecare cadru didactic în timpul primei ore de curs. La examinare participă două cadre didactice. Activitățile didactice îmbină predarea, învățarea și examinarea și sunt centrate pe rezultatele învățării. Studenții trebuie să participe la activitățile specifice disciplinei (curs, seminar, laborator etc). Evaluarea studenților se face atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul acestuia, prin examen sau colocviu.

11.2. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face semestrial, pentru fiecare activitate (curs, seminar/laborator), pe baza unei fișe de evaluare aprobate de Senatul UAIC, odată cu Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare al UAIC, prin Hotărârea nr. 1 din 28 iulie 2011.

11.3. Procedura de autoevaluare se realizează anual de fiecare cadru didactic pe baza „Fișei de autoevaluare” aprobată de de Senatul UAIC, odată cu Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare al UAIC, prin Hotărârea nr. 1 din 28 iulie 2011. Rezultatele evaluării sunt confidențiale. Concluziile evaluării sunt prezentate și discutate în Consiliul Facultății. Pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc indicatorii de performanță necesari sunt stabilite măsuri specifice, conform REGULAMENTULUI DE RECRUTARE, EVALUARE ȘI PROMOVARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE al UAIC.

11. 5. Procedura de evaluare a Fiselor Disciplinelor implică evaluarea corectitudinii datelor completate de fiecare titular de curs, conținutului cursului și aplicațiilor (seminar/lucrări practice), a gradului de corelare a obiectivelor cu competențele stabilite (profesionale și transversale) și conținutul cursului.

11.6. Procedura de evaluare a cursurilor (inclusiv a manualelor/suporturilor de curs) implică evaluarea:

Conținutului cursului

Obiectivelor; obiectivele temei predate/observate sunt clare, conținutul e adecvat scopului cursului per ansamblul său;

Conținutul cursului: elemente de noutate/originalitate, corectitudinea noțiunilor predate, corelații cu alte cursuri/discipline,

Extinderea: cantitatea de informații transmisă este adecvată timpului alocat și obiectivelor temei predate;

Profunzimea: aspectele abordate sunt suficient detaliate și explicitate în concordanță cu obiectivele cursului și cunoștințele studenților;



Organizarea și prezentarea cursului

Planul cursului: cursul se desfășoară pe baza unor direcții clare, are finalitate, denotă o atentă pregătire;
Ritmul de predare: este/nu este adecvat extinderii, profunzimii și obiectivelor conținutului; adecvat pentru luarea notițelor de către studenți;

Mecanica prezentării: abilitatea de a folosi diverse mijloace didactice precum: tabla și creta, videoproiector, flipchart, controlul vocii și al gesturilor etc.

11.7. Procedura de evaluare a satisfacției studenților conține elemente despre utilitatea cursurilor predate, în raport cu cunoștințele anterioare, viitoarea profesie, utilitatea lucrărilor practice/seminarului, prestația cadrului didactic etc.

11.8. Procedura de evaluare colegială urmărește gradul de percepție în cadrul colegilor a activității de cercetare, a activității didactice, a participării la manifestări științifice, participării la activități în cadrul colectivului și facultății, relația cu colegii și studenții și implicarea în rezolvarea unor situații problemă la nivel de colectiv și facultate.

Art. 12. Evaluarea activității de cercetare se realizează pe baza fișei de autoevaluare (secțiunea I) și a gradului de îndeplinire a obligațiilor privind cercetarea științifică. La nivelul Facultății de Chimie s-a stabilit prin Hotărârea Consiliului Nr. 1 din 27.09.2012, ca standard minim pentru fiecare cadru didactic de 0.3 puncte ISI per an sau 1 punct ISI per 3 ani. Aceste punctaje se realizează prin însumarea rezultatelor obținute la împărțirea punctajelor ISI ale revistelor unde s-au publicat articole, la numărul de autori.

Capitolul 5. Responsabilități și Drepturi

Art. 13. Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității are următoarele responsabilități:

- elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- propune politica privind calitatea în educație;
- stabilește obiectivele privind calitatea în Facultatea de Chimie în concordanță cu viziunea, misiunea și politica Universității „Alexandru Ioan Cuza”;
- planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea propunerilor din partea comisiei de programe de studii;
- acordă consultanță în managementul calității la nivel de facultate;
- propune alocarea resurselor pentru sistemul calității;
- pregătește raportul de calitate anual și informează Comisia pentru Evaluarea și Managementul Calității privind stadiul de dezvoltare a sistemului de management al calității;
- elaborează și coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS.



Art. 14. Membrii Subcomisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității au următoarele drepturi:

- propun activități de dezvoltare profesională în domeniul calității la nivel de facultate;
- activitățile realizate în calitate de membru al Subcomisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității pot fi luate în considerare la evaluarea anuală.

Președinte subcomisie


Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU



Anexa 1

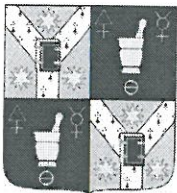
Subcomisia pentru Evaluarea și Managementul Calității din Facultatea de Chimie este formată din:

Președinte:

- Prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu -Decan,

Membri:

- Prof. univ. dr. Gheorghe Nemțoi
- Conf. univ. dr. Romeo-Iulian Olariu
- Lect. univ. dr. Nicoleta Cornei
- Stud. Claudiu Roman;



UNIVERSITATEA „AL.I. CUZA” IAȘI
Facultatea de Chimie
Bulevardul Carol I nr. 11, Iași, cod 700506
Tel.: +40-232-201063; +40-232-201363; Fax: +40-232-201313

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE CHIMIE

Nr. 1 /19.09.2012

Consiliul Facultății de Chimie, întrunit în ședința din 19 septembrie 2012, a aprobat componența comisiei de evaluare și managementul calității:

Președinte: Prof.dr. Ionel MANGALAGIU

Membri: Prof. dr. Gheorghe NEMȚOI
Conf.dr. Romeo-Iulian OLARIU
Lect.dr. Nicoleta CORNEI
Stud. Claudiu ROMAN



DECAN,

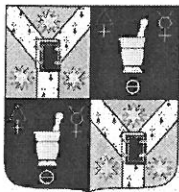
Prof.dr. Ionel MANGALAGIU

NOTĂ:

Total membri Consiliu: 15

Membri prezenți: 12

Membri absenți motivat: 3



UNIVERSITATEA „AL.I. CUZA” IAȘI
Facultatea de Chimie
Bulevardul Carol I nr. 11, Iași, cod 700506
Tel.: +40-232-201063; +40-232-201363; Fax: +40-232-201313

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE CHIMIE

Nr. 4 /11.10.2013

Consiliul Facultății de Chimie, întrunit în ședința din 11 octombrie 2013, l-a desemnat ca președinte al Comisiei de Calitate din cadrul Facultății de Chimie, pe domnul prof.dr. Aurel PUI – evaluator ARACIS, ca urmare a solicitării Serviciului de Asigurare a Calității.

DECAN,
Prof.dr. Ionel MANGALAGIU

NOTĂ:

Total membri Consiliu: 15

Membri prezenți: 11

Membri absenți motivat: 4