

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 07.09.2015

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr.3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar **2015-2016** a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr.RO96TREZ23F650601203030X deschis la Trezoreria Mun.Iași, cod fiscal nr.4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Vasile IȘAN și d-na director financiar - contabil , ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. dr. Camelia GAVRILĂ și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității "Al.I.Cuza" Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acestuia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O. M. Nr. 5745 din data de 13.09.2012, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de ISJ împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentilor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, **Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

Caiet de practică, Planificare anuală și semestrială, Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală și cel puțin un proiect pentru activități educative, precum și alte modele de documente școlare. După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către **unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică**.

Universitatea “ Al. I. Cuza” din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus (drepturi salariale plus vărsămintele aferente), pe bază de calculație vizată de către Serviciul Resurse Umane al Universității și factură fiscală.

Sporul la salariu (având ca bază de calcul salariul de bază pentru fiecare mentor în parte) acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în raport de mărimea grupei / subgrupeii încredințate în îndrumare, potrivit următorului algoritm:

- pentru 5-6 studenți coordonați în practică – 10%
- pentru 7-8 studenți coordonați în practică – 15%
- pentru 9-10 studenți coordonați în practică – 20%.

În situația în care, accidental, se va constata o componență a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului va fi tot de 20%, părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 6 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

UNIVERSITATEA “ AL. I. CUZA ”
IAȘI



RECTOR,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

Director D.P.P.D.

Prof.univ.dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,

Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic,

Jr. Diana GRUMĂZESCU

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI IAȘI

INSPECTOR ȘC. GENERAL,

Prof. dr. Camelia GAVRIȚĂ

Inspector școlar pentru mentorat,

Inspector școlar pentru activitatea de resurse umane

Lector dr. Bogdan NECULAU

Contabil șef,

Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Ion CREANGĂ