



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI  
RECTORATUL

---

HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

NR. 1 DIN DATA DE 18.04.2016

În ședința ordinară a Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 18 aprilie 2016, s-a avizat *Metodologia privind plata activităților referitoare la examinarea candidaților la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2016*, conform Anexei.

Ordonator de credite  
Profesor univ. dr. Gheorghe IACOB

Foaietatea de Chimie  
Nr. 307/21.05.2016



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Secretariatul General al Universității  
Biroul Acte de studii și Perfecționare Preuniversitară

www.iiic.ro

**METODOLOGIA**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**  
**DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II**  
**SESIUNEA AUGUST 2016**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de centru de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, realizează formarea continuă și prin examenele de acordare a gradului didactic II, inclusiv prin cursurile de pregătire a acestora.

Procesul de acordare a gradelor didactice marchează evoluția în carieră a personalului didactic în acord cu noul Cadru Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale asociate specializărilor didactice, precum și în conformitate cu noile tendințe privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat de rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată, achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării.

În instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare, finanțarea programelor de pregătire pentru examenele de acordare a gradelor didactice II și I se asigură din fondurile alocate de la bugetul de stat corespunzătoare coeficientului de 0,40 aplicat la numărul de studenți echivalenți, potrivit procedurilor aplicate de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), în limita sumelor disponibile. Finanțarea de bază alocată prin contractul instituțional a devenit insuficientă pentru plata prestației cadrelor didactice universitare nominalizate în comisiile de examinare. În scopul acoperirii financiare a acestei activități s-au propus și au fost aprobate de către B.E.C.A. prin Hotărârea nr. 38A din 13 martie 2013 și de către Senat, în ședința din 30 mai 2013, taxe care vor fi încasate prin agențiile B.R.D.

Spre deosebire de examenul de definitivare în învățământ, examenele de perfecționare nu sunt obligatorii, ci marchează evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și, reprezintă o opțiune personală. Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

În sesiunea august 2016 cadrul organizatoric al examenului este asigurat de **Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N nr. 5.561/2011, modificată și completată prin O.M.E.N. nr. 5397/2013 O.M.E.N. 3240/2014 și O.M.E.C.Ș NR. 5439/2015.**

Toate operațiile privind desfășurarea și evaluarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic II se efectuează numai în instituția de învățământ care organizează examenele, sub coordonarea comisiilor de examinare din centrul de perfecționare respectiv. Accesul altor persoane la examene este permis numai în baza unei împuterniciri date de conducerea centrului de perfecționare organizator sau, de către M.E.C.Ș. și numai pentru a se urmări procesul de organizare și de desfășurare a examenelor, fără a se interveni în desfășurarea acestora.

Răspunderea pentru respectarea procedurilor de organizare și desfășurare a probelor de examen pentru acordarea gradului didactic II revine atât comisiei centrale pe universitate cât și președintelui comisiei de examinare și fiecărui membru al acesteia.

Examenul pentru obținerea gradului didactic II în învățământ poate fi susținut la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului de resort.

Cadrelor didactice înscrise, pentru a susține probele acestui examen în sesiunea august 2016, vor depune



Comisia centrală își desfășoară activitatea în perioada 20 – 31 august 2016 și are următoarele atribuții generale:

1. Participă la elaborarea documentației privind organizarea și desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II;
2. Asigură coordonarea comisiilor de evaluare din facultăți și realizează legătura dintre secretariatele facultăților, inspectoratele școlare județene, departamentul media, departamentul de statistică și informatizare și M.E.N.C.Ș., pe probleme specifice organizării, desfășurării și finalizării examenului de acordare a gradului didactic II (e-mail, fax, telefon);
3. Consiliază candidații pe baza reglementărilor legale în vigoare, atât în domeniul de specialitate pe baza programelor analitice, aprobate prin Ordin al Ministrului de resort., cât și în domeniul resurselor umane, privitor la încadrarea în funcția didactică, vechime la catedră, etc.;
4. Verifică corectitudinea documentelor transmise de secretariate;
5. Obține semnăturile pentru situații statistice, cataloage de examen, contracte de colaborare, rapoarte de activitate, etc.;
6. Asigură necesarul de protocol, materiale consumabile și programe analitice în Sala Senatului;
7. Propune mecanisme și instrumente de control a corectitudinii datelor înscrise în documentele transmise;
8. Solicită și verifică situația financiar – contabilă a taxelor încasate;
9. Coordonează activitatea privitoare la plata activităților desfășurate;
10. Urmărește, verifică și sintetizează date și informații primite de la facultăți în ceea ce privește desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II.

**Referatele** pentru încheierea contractelor de colaborare se întocmesc centralizat pentru cadrele didactice care fac parte din comisiile de examen și pentru comisia centrală și de către facultăți, pentru personalul care desfășoară activitățile specifice examenului de acordare a gradului didactic II în cadrul facultății.

Remunerația finală se va stabili după terminarea activității, în funcție de numărul total de ore de activitate desfășurată de către prestator, conform rapoartelor de activitate încheiate, rapoarte de activitate semnate de prestator și decan pentru comisiile de examinare și de către prestator și prorectorul de resort pentru comisia centrală. Toate rapoartele de activitate vor fi avizate de către prorectorul de resort.

Prezenta metodologie include următoarele anexe :

Anexa nr.1 Referat

Anexa nr.2 Raport de activitate pentru cadre didactice și pentru alte categorii de personal

Anexa nr.3 Contract de colaborare pentru cadre didactice și pentru alte categorii de personal

Rector,



Întocmit,  
Cerasela – Nectara Ciocoiu



la secretariatele facultăților dovada achitării taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II (HS nr. 13/30.05.2013), taxă în valoare de 150 lei, plătită la orice unitate BRD. Cod taxă: 107, forma de scolaritate: 01 (licență zi), zona: Facultatea de....

În cazul în care, din diverse considerente, cadrul didactic înscris la examenul de acordare a gradului didactic II **nu s-a prezentat sau nu a promovat** probele acestui examen, cuantumului taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II **nu se restituie**.

### **I. ATRIBUȚII de perfecționare repartizate Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

- biochimie, biologie, chimie, drept, ecologie și protecția mediului, educație fizică și sport, filosofie, fizică, geochimie, geografie, geologie, informatică, istorie, limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, limba și literatura germană, limba și literatura italiană, limba și literatura latină, limba și literatura română, limba și literatura rusă, limba și literatură spaniolă, matematică, pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, științe politice, religie ortodoxă, religie romano-catolică.
- institutori, învățători, educatoare.

### **II. CALENDARUL privind desfășurarea examenelor în sesiunea august 2016**

- (1) Pentru **profesori** din învățământul de masă și învățământul special:
  - a) Metodica predării specialității, scris, **24 august 2016**;
  - c) Pedagogie, oral, **26 august 2016**.
- (2) Pentru **învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar** din unitățile școlare cu limba de predare română:
  - a) metodica predării limbii și literaturii române, metodica predării matematicii, scris, **24 august 2016**;
  - b) pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **26 august 2016**.
- (3) Pentru **educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar** din unitățile preșcolare cu predare în limba română:
  - a) Metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, scris, **24 august 2016**;
  - b) pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **26 august 2016**.
- (4) Pentru **cadrele didactice din învățământul special – nivel primar**, din unitățile școlare cu limba de predare română:
  - a) metodica predării psihopedagogiei speciale sau, metodica predării limbii și literaturii române și metodica predării matematicii scris, **24 august 2016**;
  - b) pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **26 august 2016**.
- (5) Pentru **cadrele didactice din învățământul special – nivel preșcolar**, din unitățile școlare cu limba de predare română:
  - a) metodica predării psihopedagogiei speciale sau, metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, scris, **24 august 2016**;
  - c) pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională, oral, **26 august 2016**.



**III. Programele pe baza cărora se desfășoară probele de examen se aprobă prin ordin al ministrului educației și sunt valabile la nivel național. Programele de perfecționare sunt publicate pe pagina de web a Ministerului Educației și Cercetării Științifice la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro) – Resurse umane, Direcția Formare Continuă, Programe de definitivat / grad II / grad I.**

**1. BIOLOGIE**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**2. BIOCHIMIE**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**3. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**4. CHIMIE**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

**5. DREPT**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002

**6. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

**7. FILOSOFIE**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

**8. SOCIOLOGIE**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 21.03.2000

**9. ȘTIINȚE POLITICE**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898 / 11.11.2002

**10. FIZICĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

**11. GEOGRAFIE**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**12. INFORMATICĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

**13. ISTORIE**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**14. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/ 27.11.2007

**15. LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**16. LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/21.03.2000

**17. LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898/11.11.2002

**18. LIMBA ȘI LITERATURA ITALIANĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/21.03.2000

**19. LIMBA ȘI LITERATURA LATINĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/21.03.2000

**20. LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**21. LIMBA ȘI LITERATURA SPANIOLĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/21.03.2000

**22. MATEMATICĂ**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/1.03.2000

**23. PEDAGOGIE (pentru profesori de pedagogie)**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

Obs: Candidații care au pe diploma de licență specializarea *pedagogie* susțin a doua probă la: *psihologie*-

**Programa:** Aprobată prin Ordinul ministrului 6305/2008,

**24. PEDAGOGIE (pentru profesori de toate specialitățile)**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**25. PSIHOLOGIE**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul ministrului 6305/2008,

**26. EDUCAȚIE SPECIALĂ (profesori cu specializarea psihopedagogie specială)**

- **Programa:** Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**27. METODICA PREDĂRII LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE ȘI METODICA PREDĂRII MATEMATICII (pentru învățători/ institutori/profesori pentru învățământul primar)**

**Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3701/26.04.2000

**28. METODICA PREDĂRII LIMBII ROMANE SI LITERATURII PENTRU COPII, METODICA PREDĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII (pentru educatoare/ institutori/profesori pentru învățământul preșcolar)**

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3701/26.04.2000
- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6305/2008

**29. METODICA PREDĂRII PSIHOPEDAGOGIEI SPECIALE****(pentru învățători/institutori/educatori învățământ special)**

- Programă: Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**30. PEDAGOGIE (pentru institutori/educatoare /învățători din învățământul de masă și din învățământul special)**

- Programă: Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**31. RELIGIE ORTODOXĂ**

- Programă: Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007

**32. RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ**

- Programă: Aprobata prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4898/11.11.2002

**IV. CONDIȚII de participare**

Gradul didactic II se poate acorda la o vechime minimă de 4 (patru) ani de la obținerea definitivării pe funcția didactică (sesiunea august 2012). Gradul didactic II se poate susține și după minimum 3 (trei) ani vechime în învățământ de la obținerea definitivării pe funcția didactică, dacă acest examen a fost promovat cu nota **10 (zece)**. În acest caz, candidatul va trebui să prezinte copie legalizată de pe adeverința de acordare a definitivării în învățământ, sesiunea iulie 2013.

**V. COMPONENTA comisiilor de examene:****1. Profesori:**

Componenta comisiei de examen pentru acordarea gradului didactic II va fi următoarea:

**Președinte:**

- profesor sau conferențiar universitar sau lector dr. de specialitatea candidaților sau pedagogie
- Președintele **poate fi** și corector la specialitatea sa.

**Membri examinatori:**

- profesori, conferențieri sau lectori dr. (**două cadre didactice pentru proba scrisă**)

La proba orală (**Pedagogie**) va examina cadrul didactic desemnat de directorul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, în prezența președintelui comisiei.

**2. Învățători și educatoare:****Președinte:**

- profesor cu specialitatea pedagogie sau limba și literatura română sau matematică din învățământul liceal pedagogic având gradul didactic I, care a predat metodică specialității, a îndrumat practica pedagogică și/sau a realizat activități de perfecționare a învățătorilor și educatoarelor cel puțin 3 ani sau un cadru didactic de specializare pedagogie, din învățământul superior. *Președintele comisiei poate fi și examinator la specialitatea sa.*

**Membri examinatori:**

- **pentru proba scrisă** - profesori din învățământul liceal, având cel puțin gradul didactic II, care au predat metodică specialității sau pedagogie.

Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățători/învățătoare, institutori, maiștri-instructori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisiile pentru obținerea gradului didactic II pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin examenul sau după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihologie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.

Componenta comisiilor de examinare **se propune** de centrele de perfecționare și **se înaintează spre aprobare** Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.



## VI. ATRIBUȚIILE personalului didactic auxiliar din secretariatul facultății

1. Introducerea datelor personale ale candidatului, în conformitate cu **certificatul de naștere sau, după caz, de căsătorie (rugăm introducerea numelor în ordinea dobândirii; ex.: Ionescu Versavia căs. Popescu)**. Candiții cu dosare incomplete **nu vor fi trecuți** în baza de date.

2. Întocmirea și afișarea tabelelor nominale pe ușa sălii de examen și la avizierul facultății, în vederea verificării de către candidați a corectitudinii înscrierii datelor personale.

Informații în ceea ce privește cazarea candidaților în campusul universității se pot obține de la Direcția Servicii Sociale Studentești, telefon 0232 20.15.78.

3. Întocmirea borderourilor de predare a lucrărilor scrise de către candidați în sălile de examen.

4. Afișarea la loc vizibil a modului de calcul a mediei finale. **La gradul didactic II, nota minimă de promovare a fiecărei probe este 8,00 (opt).**

5. **Calculul mediei de promovare rezultă din media aritmetică a următoarelor probe: nota la proba scrisă + nota la proba orală.**

6. Redactarea comisiilor de evaluare, de contestații, de supraveghere și predarea acestora la Biroul Acte de studii și Perfecționare Preuniversitară.

7. Primirea eventualelor contestații la proba scrisă de specialitate, afișarea rezultatelor după recorectare și transmiterea acestora la Rectorat.

8. Întocmirea cataloagelor parțiale și finale, a situațiilor statistice pe specializări și județe, precum și a tabelelor nominale cuprinzând personalul didactic promovat.

9. Păstrarea documentelor primare ale examenelor pentru acordarea gradului didactic II, respectiv subiectele și baremele la probele scrise, lucrările scrise ale candidaților, borderourile cu notele acordate de profesorii examinatori, precum și biletele la proba orală pe o durată de un an de la data încheierii sesiunii.

**VII. SUBIECTELE** pentru proba scrisă, **metodica specialității**, se stabilesc de către fiecare instituție de învățământ cu cel puțin o oră înaintea probei scrise, pe baza programelor de perfecționare în vigoare, aprobate de M.E.N.C.Ș., pentru fiecare specialitate în parte. **Se vor propune minimum 3 (trei) variante de subiecte.**

Președintele comisiei centrale extrage o variantă de subiecte dintre cele trei propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Cele două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

Subiectele vor fi întocmite în Sala Senatului, în conformitate cu programele menționate la cap. III din prezenta metodologie.

Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților aflați în sălile de examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila Rectoratului și pe care se scrie ora la care vor fi desfășurate. Plicurile sunt preluate de către președintele comisiei și transmise în fiecare sală de examen. Unul dintre profesorii supraveghetori va scrie pe tablă ora de începere și ora de încheiere a probei.

În perioada de desfășurare a probei scrise, membrii examinatori de specialitate elaborează baremul de evaluare. Acesta va fi afișat imediat **după** încheierea probei.

## VIII. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Proba scrisă se desfășoară în săli de examen adecvate sub aspectul suprafeței și numărului de locuri, respectiv cel puțin dublu în raport cu numărul de candidați. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin doi profesori supraveghetori, cu specializări diferite de cele ale candidaților. Aceștia pot fi desemnați dintre membrii celorlalte comisii de examen sau dintre cadrele didactice titulare ale instituției de învățământ centru de perfecționare. Unul dintre supraveghetori va fi desemnat ca responsabil de sală.

La examen, candidații trebuie să aibă asupra lor buletinul/cartea de identitate.

Accesul candidaților în sala de examen se face pe bază de tabel nominal, sub controlul responsabilului de sală. La intrarea în sală, candidații nu trebuie să aibă asupra lor nici un material, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiect care ar putea fi folosite ca sursă de informare ilicită. În timpul



examenului, telefoanele mobile se închid.

După intrarea tuturor candidaților, **responsabilul de sală face un scurt instructaj privind cerințele desfășurării probei.**

Lucrările scrise se efectuează pe coli de hârtie, pe care se aplică ștampila facultății organizatoare în care se desfășoară examenul. Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. De asemenea, pentru a se ușura procedura de trecere a notelor în catalog se va menționa numele județului din care provine candidatul în dreptul numărului legitimației de concurs.

După verificarea conformității cu buletinul/carta de identitate de către responsabilul de sală, **colțul colii se îndoaie și se lipește** (cu o etichetă sau cu lipici), **după care se aplică ștampila facultății și semnătura responsabilului de sală.** Această procedură se aplică și pentru colile de examen suplimentare solicitate de candidați.

Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul acromatic.

Ciornele se fac numai pe coli de hârtie care poartă ștampila facultății în care se desfășoară examenul, puse la dispoziție la solicitarea candidaților. Acestea nu se semnează și sunt preluate de responsabilul de sală separat de colile de examen.

**Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de trei ore** din momentul primirii subiectelor. La încheierea probei, responsabilii de sală se vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

La încheierea probei, candidații predau lucrările scrise responsabilului de sală, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini al lucrării.

**Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.**

Orice încercare dovedită ca fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen".

În cataloagele de examen, la candidații eliminați se va trece nota 1 (unu) pentru a apărea la final, în conformitate cu aplicația «Grade didactice», la categoria «respinși».

**IX. VERIFICAREA ȘI EVALUAREA LUCRĂRILOR SCRISE** se efectuează în mod independent de către cei doi examinatori, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi sau cu zecimale. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor doi examinatori nu trebuie să fie mai mare de 1 punct. Notele astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării și nota acordată de fiecare examinator.

În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi examinatori este mai mare de 1 punct, președintele comisiei dispune reverificarea, în prezența sa, de către cei doi examinatori a lucrărilor respective, prin raportare la fiecare dintre reperele baremului de notare. În funcție de rezultatele reverificării, se decide, prin consens, care dintre notele acordate trebuie ajustate.

După finalizarea operațiilor de evaluare, **notele înscrise în borderouri se trec pe lucrări de către fiecare examinator, care semnează în dreptul notei acordate. Se calculează și se scrie pe fiecare lucrare media aritmetică a celor două note, aceasta reprezentând nota obținută de candidat la proba scrisă.** Lucrările se deschid în prezența președintelui comisiei, care a trecut și semnat media dintre cei doi corectori, după care notele se înscriu în catalogul de examen.

Proba orală - **Pedagogie, va cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională, în conformitate cu programa aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007)** - se desfășoară pe bază de bilete de examen, unice la aceeași disciplină pentru toate comisiile din universitate. Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 5 (cinci) numărul candidaților din ziua respectivă.

La proba orală examinează un singur profesor de specialitate, în prezența președintelui comisiei. Examinarea orală se realizează individual. În orice moment al desfășurării probei în sală trebuie să fie cel puțin 3 (trei) candidați.

Examenul oral se desfășoară pe baza unui program stabilit de comisie, astfel încât un candidat să nu



sustină mai mult de o probă de examen pe zi. Examinarea candidaților se desfășoară între orele 8,00 și 20,00.

Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul, dar nu mai mult de 30 de minute. Proba orală se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.

Candidații care consideră că au fost subevaluați pot să depună contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare în termen de cel mult **24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor**. **Se pot depune contestații numai privind evaluarea la proba scrisă. Nu se admit contestații privind evaluarea la proba orală.**

În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care este scris numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de cei doi examinatori, în prezența președintelui comisiei de examinare, prin raportare la reperetele baremului de notare și la elementele sesizate în contestație.

Notele acordate de cei doi examinatori, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul “admis” sau “respins”. Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este **mai mare sau mai mică cu mai mult de un punct** decât nota acordată la prima evaluare. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială. Termenul de soluționare a contestațiilor trebuie să asigure candidaților ale căror contestații au fost admise să se prezinte la probele următoare ale examenului.

**Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99 respectiv, între 9,50 și 9,99 inclusiv 9,50 și 9,99 nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.**

Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la fiecare dintre probele din cadrul examenului. **Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la proba următoare.**

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul de metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute prin documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. **Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale.**

Pentru candidații respinși în sesiunea august 2016, se va avea în vedere aplicarea prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011 modificată și completată prin O.M.E.N. nr. 5397/2013, O.M.E.N. nr. 3240/2014 și O.M.E.C.Ș. NR. 5439/2015.

#### **X. ATRIBUȚIILE** președintelui comisiei de examen:

1. Afișarea baremelor de corectare pe ușa fiecărei săli, în exterior, imediat după terminarea probei scrise, precum și afișarea rezultatelor parțiale, după fiecare probă;
2. Verificarea cataloagelor finale întocmite în secretariatul facultății, pe calculator, în baza rezultatelor parțiale deja afișate;
3. Verificarea mediei finale și obținerea semnăturilor tuturor membrilor comisiei;
4. **Întocmirea unei sinteze privind calitatea pregătirii candidaților;**
5. **Predarea în termen de 48 de ore de la finalizarea examenului a următoarelor documente:**
  - *catalog cu rezultatele finale de examen, semnat ce către președinte și toți membrii*



comisiei aprobate de M.E.N.C.Ș. (forma redactată pe calculator pentru arhiva Universității);

- situația statistică, pe județe și specializări, cu candidații înscriși, admiși, respinși sau, după caz, neprezenți, semnată de către Domnul Decan și de către doamna/domnul secretar șef facultate;
- tabele nominale cu personalul didactic care a promovat examenul;
- liste nominale în ordinea descrescătoare a mediilor.

#### XI. ORGANIZARE SECRETARIAT COMISIE DE EXAMEN

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea examenelor se păstrează la sediul comisiei de la nivelul facultății, în dulapuri sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheile dulapurilor folosite în acest scop se păstrează la secretariatul comisiei, iar sigiliul va fi păstrat de către președintele acesteia.

#### XII. PLATA ACTIVITĂȚILOR DE PERFECȚIONARE

Plata personalului care participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice privind examenul de acordare a gradului didactic II în învățământul preuniversitar, sesiunea 24 - 31 august 2016, se va face în conformitate cu **Metodologia privind plata activităților de perfecționare desfășurate în cadrul sesiunii august 2016**, aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din 18.04.2016.

#### XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- **Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10. 2011 modificată și completată prin O.M.E.N. nr. 5397/2013, O.M.E.N. nr. 3240/2014 și prin O.M.E.C.Ș. nr. 5439/2015;**
- **Metodologiei privind plata activităților de perfecționare desfășurate în cadrul sesiunii august 2016**, aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din 18.04.2016.
- **Legii Educației Naționale nr. 1/2011.**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data 18.04.2016.

Prezenta metodologie este valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2016.



Întocmit,  
Cerasela – Nectara Ciocoiu