

Foietea di Chimie
Nr. 928/20.09.2016



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Secretariatul General al Universității
Biroul Acte de studii și Perfecționare Preuniversitară

www.uaic.ro

UNIVERSITATEA “ AL. I.CUZA “ din IAȘI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI

Nr. U.A.I.C. 14116/02.09.2016

Nr. 8934/07.09.2016

PROTOCOL

Încheiat astăzi, 02.09.2016

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar 2016-2017 a intervenit prezentul protocol:

ÎN TRE:

1. UNIVERSITATEA “AL.I.CUZA” IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr.11, cont nr. RO96TREZ23F650601203030X deschis la Trezoreria Mun. Iași, cod fiscal nr. 4701126 prin reprezentanții săi legali, dl. Rector, prof.univ.dr. Tudorel TOADER și d-na director financiar - contabil, ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. dr. Camelia GAVRILĂ și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității “Al.I.Cuza” Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O. M. Nr. 5745 din data de 13.09.2012, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare

1

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
RECTORAT - Biroul Acte de Studii și Perfecționare
Preuniversitară

B-dul Carol I nr. 11, Cod 700 506

Telefon: 0232 201035 sau
0232 201 102 înt. 2125
Fax: 0232 201 106
e-mail: nectara@uaic.ro



instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Scolar al Județului Iași, împreună cu conducerile facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de I.S.J. împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, **metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei care va conține următoarele documente :**

- *Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;*
- *Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;*
- *Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.*

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, **mentorii** vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

- *Caiet de practică;*
- *Planificare anuală și semestrială;*
- *Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;*
- *Cel puțin un proiect pentru activități educative;*
- *Alte modele de documente școlare.*

După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică.



Sporul la salariu acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 582 din 10 august 2016, art. 1, alin. (2) lit. f, și art. 1, alin. (3).

Universitatea “Al. I. Cuza” din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus, în baza pontajelor prezentate lunar și verificate la facultate de către administratorul șef. Serviciul Salarizare va verifica modul de calcul al contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, precum și modul de întocmire al facturii fiscale.

În cazul în care se constată erori la modul de calcul sau de întocmire al documentelor justificative, acestea se returnează școlii de aplicație care are obligația de a le reîntocmi.

Plata se va face în luna următoare prezentării documentelor refăcute la universitate.

În situația în care, accidental, se va constata o componentă a grupei /subgrupeii superioară baremului de 10 studenți, valoarea sporului de practică pedagogică va fi în concordanță cu H.G. nr. 582/august 2016 art. 1, alin. (2) lit. f, și alin. (3), părțile urmând să depună diligențe pentru reconstituirea grupelor, în interesul respectării limitelor prevăzute în protocolul de față la aliniatul 7 pagina 2 a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

Universitatea “Al. I. Cuza” Iași

Rector,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Director D.P.P.D.,

Prof. univ. dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,
Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic,

Jr. Diana GRUMĂZESCU

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Inspector Școlar General,

Prof. dr. Camelia GAVRILĂ

Inspector Școlar pentru mentorat,

Contabil șef,
Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,

Jr. Ion CREANGĂ

3