

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași  
UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI  
Nr. înregistrare .....  
INTRARE NR. 8424  
IEȘIRE NR. ....  
ziua..... luna 06 ..... 20... 17

S.C. ZEELANDIA S.R.L

Nr. înregistrare .....

s.c. Zeelandia S.R.L.  
Nr. INTRĂRI 2730  
IEȘIRI  
Data 18 Luna 05 Anul 2017

## Protocol de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta protocol de colaborare se încheie între:

1. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Facultatea de Chimie** (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de d-na Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI, în calitate de ordonator de credite și

d-nul *prof.univ.dr. Aurel Pui*, în calitate de Decan

Adresa organizatorului de practică: B-dul Carol I, Nr. 11, RO-700506 - Iași, Tel: 0232 201063/ 201363, Fax: 0232 201313, E-mail: [admchim@uaic.ro](mailto:admchim@uaic.ro)

denumită în continuare organizator de practică,

2. **Societatea comerciala S.C. ZEELANDIA S.R.L** cu sediul în loc. Valea Lupului, Str. DN28, nr. 4, Jud. IASI, tel. 0232 217 024, fax 0232 217 034, email: [office@zeelandia.ro](mailto:office@zeelandia.ro), cod fiscal/CUI: RO8723151, cont RO49 BTRL 0240 1202 4000 86xx, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Ovidiu Sorin Bocaniciu, în calitate de Director General

denumită în continuare partener de practică,

### ART. 1. Obiectul protocolului de colaborare

(1) Protocolul de colaborare stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentului protocol de colaborare.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul protocol de colaborare.

### ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

### ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura de preferință în semestrul 2 al fiecărui an universitar. Durata efectivă pe zi, săptămână și luna va fi stabilită de comun acord de cele două instituții.

(2) Stagiul de practică va fi efectuat pe grupe de studenți, care cuprind un număr de circa 7 persoane, plus minus 1-2 persoane. Numărul de grupe va fi stabilit de comun acord, de preferință 1-2 grupe (simultan sau una după alta).

### ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Partenerul de practică a desemnat ca tutore pe Roman Dumitrita - Mihaela (functia: Manager în domeniul sigurantei alimentului; telefon: 0742013798 ; email: [dumitrita.roman@zeelandia.ro](mailto:dumitrita.roman@zeelandia.ro))

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică va fi desemnat ulterior din partea Facultății de Chimie.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

### ART. 5. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

#### **ART. 6. Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după receptarea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ aferent specializării practicantului, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului și a Consiliului European.

#### **ART. 7. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică

(2) Cadrele didactice supervizoare, responsabile cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică

#### **ART. 8. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **ART. 9. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului - **nu este cazul**

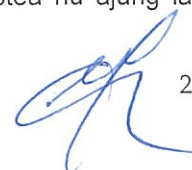
(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.) – **vor fi stabilite ulterior, de comun acord.**

(3) Alte precizări - **nu este cazul**

#### **ART. 10. Prevederi finale**

(1) Prezentul protocol de colaborare este valabil pentru anul universitar 2016-2017 și se prelungește automat în fiecare an, atâta timp cât una din părți nu o denunță în mod unilateral.

(2) Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul protocol de colaborare va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la



2

niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

- (3) Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator de practică	Partener de practică
<p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,</p> <p>Ordonator de credite</p> <p>Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI, în</p> <p>Decan,</p> <p>Prof.dr. Aurel Pui</p> <p>Director economic/Contabil Șef,</p> <p>Ec. Liliana IFTIMIA</p> <p>Consilier juridic proiect,</p> <p>Jr. Diana Grumăzescu</p>	<p>Director General,</p> <p>Sorin Ovidiu Bocaniciu</p> 