

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Nr. înregistrare

572/15/01/2016

S.C. APAVITAL S.A. IAȘI - 1

Societatea comercială APAVITAL SA

Nr. înregistrare

53/49/28.12.2015

CONVENȚIE-CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Facultatea de Chimie** (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de d-nul *prof.univ.dr. Vasile Ișan*, în calitate de Rector și d-nul *prof.univ.dr. Ionel Mangalagiu*, în calitate de Decan

Adresa organizatorului de practică: B-dul Carol I, Nr. 11, RO-700506 - Iași, Tel: 0232 201063/ 201363, Fax: 0232 201313, E-mail: admchim@uaic.ro

denumită în continuare organizator de practică,

2. **Societatea comercială APAVITAL SA**, cu sediul în Iași, str. Mihai Costachescu nr. 6, tel. 0232/215410, fax 0232/212741, email: contact@apavital.ro, cod fiscal/CUI: 1959768 AF R, cont RO81ABN240026100189525, deschis la RBS Iași, reprezentată de dr.ing. Ion TOMA în calitate de Director General,

denumită în continuare partener de practică,

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura de preferință în semestrul 2 al fiecărui an universitar.

Durata efectivă pe zi, săptămână și luna va fi stabilită de comun acord de cele două institutii.

(2) Stagiul de practică va fi efectuat pe grupe de studenți, care cuprind un număr de circa 7 persoane, plus minus 1-2 persoane. Numărul de grupe va fi stabilit de comun acord, de preferință 1-2 grupe (simultan sau una după alta).

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Partenerul de practică a desemnat ca tutore pe D-na dr. chim. Ioana Gabriela Dascalescu (funcția: șef laborator; telefon: 0232/215410; fax:0232/21274; email: ioana.dascalescu@apavital.ro), care va fi retribuită la plata cu ora, conform normelor legale în vigoare, de către **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**.

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică va fi desemnat ulterior din partea Facultății de Chimie.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă

dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după receptarea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului și a Consiliului European.

(4) Normarea activității de practică se va face în statul de funcțiuni al Facultății de Chimie.

ART. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică

(2) Cadrele didactice supervizoare, responsabile cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este specificat în Planul de învățământ aferent specializării practicantului.

ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, organizatorul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului - **nu este cazul**

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc) - **nu este cazul**

(3) Alte precizări - **nu este cazul**

ART. 13. Prevederi finale

(1) Prezenta Convenție-cadru este valabilă pentru anul universitar 2015-2016 și se prelungește automat în fiecare an, atâta timp cât una din părți nu o denunță în mod unilateral.

(2) Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator de practică	Partener de practică
<p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,</p> <p>Rector</p> <p>Prof.univ.dr. Vasile IȘAN</p> <p>Decan,</p> <p>Prof.dr. Ionel MANGALAGIU</p> <p>Director economic/Contabil Șef,</p> <p>Ec. Liliana IFTIMIA</p> <p>Consilier juridic proiect,</p> <p>Jr. Adriana DOCAN</p>	<p>SC APAVITAL Iași</p> <p>Director General,</p> <p>Dr. ing. Ion TOMA</p> <p>Responsabil contract,</p> <p>Ing. Vicu GRASU Sef Serviciu Resurse Umane</p> <p>Tutore,</p> <p>dr. chim. Ioana DASCALESCU- Sef laborator Ape Uzate</p>

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: **70 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 18.06.2018 - până la 29.06.2018**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **în intervalul orar 8⁰⁰ – 15⁰⁰, de luni până vineri.**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **APAVITAL SA**, Laborator Analize Ape Uzate, str. Dafinului nr. 7, localitatea Dancu, Jud. Iași.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervisor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Conf.dr. Ionel Humelnicu.**
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **Chim. Ioana Gabriela Dăscălescu.**
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică, desemnat de partenerul de practică:

- Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Înțelegerea și aplicarea regulilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, pentru laboratoarele de analize fizico-chimice.			
2.	Aplicarea cunoștințelor privind caracterizarea apelor, pentru aprecierea gradului de poluare a apelor uzate, de suprafață și subterane și impactul asupra mediului.			
3.	Identificarea tipurilor de apă, în funcție de caracteristicile de calitate ale acestora.			
4.	Înțelegerea tehnicilor și procedurilor de pregătire a instrumentarului de lucru pentru analize.			
5.	Înțelegerea tehnicilor și procedurilor de prelevare și eșantionare a probelor de apă și aplicarea adecvată a acestora.			
6.	Înțelegerea tehnicilor și metodelor de lucru în laborator și aplicarea adecvată a acestora.			
7.	Capacitatea de a înțelege metodele de analiză aplicate, precum și modul de asigurare a calității rezultatelor analizelor.			
8.	Capacitatea de întocmire a calculelor și raportare a rezultatelor analizelor.			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.




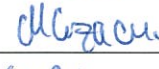
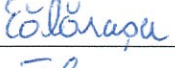



La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Ionel Humelnicu	Conferențiar universitar	
Tutore	Ioana Gabriela Dăscălescu	Chimist dr.	
Practicanți	CALIMAN E. MARINA	student	
	CAZACU M. MARIA-IULIANA	student	
	CĂLĂRAȘU A. ROXANA-ANDREEA	student	
	FLOREA C. ANDREEA-MĂDĂLINA	student	
	HUȚANU N. ANDREEA-MARINA	student	
	OSTROVAN E. MIHAELA	student	
Data	18.06.2018		