

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
INTRARE NR. 842
IESIRE
ziua... 12... luna 06... 20... 17

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

S.C. Investigatii Medicale Praxis S.R.L.

Nr. înregistrare

Nr. înregistrare 220/23.03.2017

Protocol de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta protocol de colaborare se încheie între:

1. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Facultatea de Chimie** (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de d-nul *prof.univ.dr. Mihaela Onofrei*, în calitate de Ordonator de credite și d-nul *prof.univ.dr. Aurel Pui*, în calitate de Decan
Adresa organizatorului de practică: B-dul Carol I, Nr. 11, RO-700506 - Iași, Tel: 0232 201063/ 201363, Fax: 0232 201313, E-mail: admchim@uaic.ro
denumită în continuare organizator de practică,

2. **Societatea comerciala Investigatii Medicale Praxis S.R.L.** cu sediul în loc. Iasi, Bd. Independentei, nr. 33, Jud. Iasi, tel. 0232 206180, fax 0232 206181, email: office@laboratorpraxis.ro, cod fiscal/CUI: 9550768, cont ro19bacx0000000834959000, deschis la Unicredit Bank, reprezentată prin Hristodorescu Cristina, in calitate de Manager general,
denumită în continuare partener de practică,

ART. 1. Obiectul protocolului de colaborare

(1) Protocolul de colaborare stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentului protocol de colaborare.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul protocol de colaborare.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura de preferință în semestrul 2 al fiecărui an universitar. Durata efectivă pe zi, săptămână și luna va fi stabilită de comun acord de cele doua instituții.

(2) Stagiul de practica va fi efectuat pe grupe de studenți, care cuprind un număr de circa 7 persoane, plus minus 1-2 persoane. Numărul de grupe va fi stabilit de comun acord, de preferință 1-2 grupe (simultan sau una după alta).

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Partenerul de practică a desemnat ca tutore pe Hristodorescu Cristina (functia: manager general; telefon: 0745773311 ; email: office@laboratorpraxis.ro), care va fi retribuit la plata cu ora, conform normelor legale in vigoare, de către **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**.

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică va fi desemnat ulterior din partea Facultatii de Chimie.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ART. 5. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ART. 6. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după receptarea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ aferent specializării practicantului, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului și a Consiliului European.

(4) Normarea activității de practică se va face în statul de funcțiuni al Facultății de Chimie.

ART. 7. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică

(2) Cadrele didactice supervizoare, responsabile cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică

ART. 8. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 9. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică



(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului - **nu este cazul**

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.) – **vor fi stabilite ulterior, de comun acord.**

(3) Alte precizări - **nu este cazul**

ART. 10. Prevederi finale

- (1) Prezentul protocol de colaborare este valabil pentru anul universitar 2016-2017 și se prelungește automat în fiecare an, atâta timp cât una din părți nu o denunță în mod unilateral.
- (2) Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul protocol de colaborare va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.
- (3) Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator de practică	Partener de practică
<p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,</p> <p>Ordonator de credite</p> <p>Prof.univ.dr. Mihaela Onofrei</p> <p>Decan,</p> <p>Prof.dr. Aurel Pui</p> <p>Director economic/Contabil Șef,</p> <p>Ec. Liliana IFTIMIA</p> <p>Consilier juridic proiect,</p> <p>Jr. Diana Grumăzescu</p>     	<p>S.C. Investigatii Medicale Praxis S.R.L.</p> <p>Administrator,</p> <p>Hristodorescu Cristina</p> <p>Chimist medical specialist radiatii nucleare</p>   <p>Director economic/Contabil Șef,</p> <p>Ec. Daniela Donea</p> 

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **70 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 18.06.2018 - până la 29.06.2018**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **în intervalul orar 8⁰⁰ – 15⁰⁰, de luni până vineri.**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **S.C. Investigații Medicale Praxis S.R.L.**, cu sediul în Iași, B-dul Independenței, nr.33.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervisor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Lect.dr. Maria Ignat.**
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorei desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **Manager general Cristina Hristodorescu.**
11. Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică, desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Înțelegerea tehnicilor și procedurilor de prelevare și eșantionare a probelor și aplicarea adecvată a acestora.			
2.	Înțelegerea tehnicilor și metodelor de lucru în laborator și aplicarea adecvată a acestora.			
3.	Capacitatea de a înțelege metodele de analiză aplicate, precum și modul de asigurare a calității rezultatelor analizelor.			
4.	Capacitatea de prelucrare a datelor, întocmirea și raportare a rezultatelor analizelor.			
5.	Capacitatea de întocmire și interpretare a diagramelor de control.			
6.	Înțelegerea noțiunilor care definesc parametrii de performanță ai metodelor de analiză.			
7.	Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de validare a metodelor de analiză.			
8.	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.			
9.	Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.


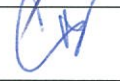


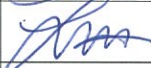



La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Maria Ignat	Lect.dr.	
Tutore	Cristina Hristodorescu	Manager general	
Practicanți	DOMȘA G.D. LĂCRĂMIOARA	student	
	GRASU C. MĂDĂLINA-PETRONELA	student	
	IFTENI M. DENISA-MARIANA	student	
	PRICOP F. ANA-FLORENTINA	student	
	ROTARIU G. AMALIA-ȘTEFANIA	student	
	TRIFAN A.L. IOANA-SABINA	student	
Data	18.06.2018		

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **70 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 18.06.2018 - până la 29.06.2018**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **în intervalul orar 8⁰⁰ – 15⁰⁰, de luni până vineri.**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **S.C. Investigații Medicale Praxis S.R.L**, cu sediul în Iași, B-dul Independenței, nr.33.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervisor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Lect.dr. Maria Ignat.**
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **Manager general Cristina Hristodorescu.**
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică, desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Înțelegerea tehnicilor și procedurilor de prelevare și eșantionare a probelor și aplicarea adecvată a acestora.			
2.	Înțelegerea tehnicilor și metodelor de lucru în laborator și aplicarea adecvată a acestora.			
3.	Capacitatea de a înțelege metodele de analiză aplicate, precum și modul de asigurare a calității rezultatelor analizelor.			
4.	Capacitatea de prelucrare a datelor, întocmirea și raportare a rezultatelor analizelor.			
5.	Capacitatea de întocmire și interpretare a diagramelor de control.			
6.	Înțelegerea noțiunilor care definesc parametrii de performanță ai metodelor de analiză.			
7.	Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de validare a metodelor de analiză.			
8.	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.			
9.	Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.






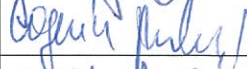


La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Maria Ignat	Lect.dr.	
Tutore	Cristina Hristodorescu	Manager general	
Practicanți	BASMA I. MARIA-ALEXANDRA	student	
	BODNARESCU V. ANDREEA	student	
	BRICHEȘ B. CRINA-FLORENTINA	student	
	BULEI C. COSMIN-ALEXANDRU	student	
	CIBOTARIU D.M. NARCIS-IULIAN	student	
	COJOCARU T.F. DENISA-ANA-MARIA	student	
Data	18.06.2018		