

NR. 1407/29.11.2018
Procedura + Tutori

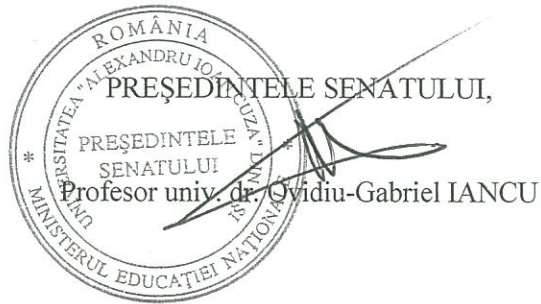


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 31 DIN DATA DE 22.11.2018

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 noiembrie 2018 s-a aprobat *Regulamentul activității de tutoriat*, conform anexei.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
PREȘEDINTELE SENATULUI,
PREȘEDINTELE
SENATULUI
* Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 29402
IESIRE NR.
ziua... luna... 20... 18

CA, SENAT, SPS



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Aprobat în Senatul
din 22.11.2018

PREȘEDINTE SENAT,

Avizat în ședința CA

din data de 20.11.2018

ORDONATOR DE CREDITE,

[Signature]

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație

în ședința din 15A/14.11.2018

HOTĂRĂȘTE

Se aprobă

[Signature]

Regulamentul activității de tutoriat

Preambul

În scopul prevenirii efectelor negative create de dificultățile de adaptare la specificul și exigențele învățământului superior, cu care se confruntă sau se pot confrunta studenții din ciclurile I (licență) și II (masterat) de studii, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași furnizează activități de tutoriat, implicând multiple instrumente de suport și de îndrumare.

Art. 1. Definierea noțiunii de tutoriat

(1) Tutoriatul constă în oferirea de ajutor individualizat, prin intermediul unor activități realizate, de un cadru didactic în beneficiul unui student sau al unui grup de studenți, cu scopul de a-i informa și a-i sprijini în eforturile de adaptare la exigențele specifice ale învățământului superior, în vederea dobândirii, într-un interval de timp optim, a autonomiei profesionale și personale în îndeplinirea sarcinilor care le revin.

(2) Activitatea de tutoriat are drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare, sprijinirea studenților în procesul de adaptare la programele de studii oferite, suport moral în depășirea problemelor cu care se confruntă, informarea cu privire la perspectivele unei viitoare cariere în domeniul ales.

Art. 2 Tipuri de tutoriat

(1) Tutoriatul pentru începători este oferit tuturor studenților de anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea disciplinelor de studiu, a



cursurilor opționalelor, și furnizându-le informații cu privire la disciplinele studiate în primul an de facultate.

(2) Tutoriatul de sprijin este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.

Art. 3. De desemnarea tutorilor

(1) Consiliul Facultății, la propunerea directorilor de departament, va desemna pentru fiecare grupă de la toate programele de studiu, licență și master, un responsabil/responsabili cu activitatea de tutoriat.

(2) Un cadru didactic poate avea calitatea de tutore la una sau mai multe grupe, de licență sau master, în funcție de încărcătura efectivă de grupe la nivel de departament/facultate.

Art. 4. Activitățile tutorelui

(1) Principalele activități ale tutorelui la nivelul Facultăților din cadrul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:

a) stabilirea de întâlniri periodice între tutore și student/grupuri de studenți. Sesiunile de tutoriat sunt 3 în fiecare semestru: întâlnirea inițială, organizată până în primele două săptămâni de activitate; întâlnirea de parcurs, organizată în perioada de activitate didactică; întâlnirea finală, organizată în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică. Tutorele va întocmi o listă cu participanții și semnăturile acestora.

b) informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele profesionale.

c) familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem.

d) informarea studenților cu privire la conținutul documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității, Regulamentele privind activitatea profesională la nivel licență, respectiv master, Planul de învățământ și cerințele de promovare, regulamentele de



finalizare a studiilor de licență și master și orice alte regulamente, decizii, instrucțiuni care privesc activitatea didactică și/sau de altă natură la nivel academic;

e) monitorizarea grupei pentru a identifica: metode adecvate de răspuns la nevoile studenților, nivelul de interes cu privire la programul de studiu urmat, probleme cu care studenții se confruntă în relația cu celelalte cadre didactice, posibile îmbunătățiri aduse disciplinelor din planul de învățământ.

f) organizarea de evenimente care să realizeze legătura cu mediul de afaceri (ex. contracte de practică, concursuri, lecții deschise cu invitați) și cu serviciile sociale ale UAIC.

g) organizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

h) asigurarea suportului necesar în situațiile punctuale, care apar în relațiile dintre studenți, în relațiile dintre studenți și cadrele didactice ori personalul didactic auxiliar privitor la activitatea didactică ori la activități conexe procesului de învățare.

i) stabilirea unei întâlniri cu cadrele didactice la începutul semestrului pentru a discuta situația de fapt a programului (evoluții, probleme identificate, solicitări anterioare ale studenților, inclusiv adaptări ale conținutului disciplinelor), pentru a stabili noi direcții de acțiune.

j) implicarea în prevenirea abandonului școlar, prin elaborarea unor direcții specifice de acțiune (identificarea studenților în risc de abandon, a cauzelor care ar putea genera acest risc, stabilirea unor pași de intervenție pentru fiecare caz în parte, solicitarea de sprijin de la serviciile specializate ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași).

k) asigurarea suportului în alegerea opționalelor și elaborarea listei cu disciplinele opționale și trimiterea către conducerea Facultății.

l) asigurarea de activități de consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, cu precădere prin referirea către Serviciul pentru studenți, orientare în carieră inserție profesională și alumni.

m) antrenarea studenților în diferitele activități academice organizate (seminarii, workshopuri, acțiuni culturale, etc.).

n) consilierea studenților în alegerea temei pentru lucrarea de licență și/sau pentru lucrarea de disertație.



o) implicarea în promovarea programului de studii prin participarea la activitățile de admitere, la activitățile de promovare stabilite de conducerea Facultății, la întâlniri organizate de Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași și la workshopuri, conferințe cu mediul de afaceri.

(2) Tutorele va menționa în Fișa de activitate zilnică, activitățile de tutoriat derulare.

(3) Activitatea de tutoriat va consta într-un volum mediu de 10 ore de tutoriat, pentru fiecare grupă, pe an universitar.

Art. 5. Evaluarea activității tutorelui

(1) Evaluarea activității de tutoriat se realizează de către prodecanul pentru activități studențești sau de către Decan, prin intermediul unei fișe de evaluare, realizată de Comisia pentru Managementul Calității UAIC, vizând următoarele direcții:

a) numărul de întâlniri dintre tutore și studenții-pe parcursul fiecărui semestru;

b) numărul de evenimente realizate de tutore împreună cu studenții din grupa respectivă (workshopuri sau întâlniri cu profesioniști din domeniu, conferințe departamentale, etc);

c) numărul de îmbunătățiri aduse programului de studiu ca rezultat al discuțiilor dintre cadrele didactice, tutore și studenți;

d) gradul de satisfacție a studenților cu privire la relația cu tutorele;

f) numărul de studenți consiliați în probleme academice punctuale.

(2) Rezultatul fișei de evaluare va fi cunoscut doar de persoana evaluată și de evaluator.

(3) La finalul anului academic, la nivel de facultate se elaborează un raport de evaluare privind activitatea tutorilor în care vor fi prezentate cel puțin următoarele aspecte: activitățile desfășurate, observațiile tutorilor, gradul de satisfacție al studenților, rezultate obținute și propuneri de îmbunătățire. Raportul va avea la bază fișele de evaluare ale tutorilor.

(4) Rezultatele Raportul de evaluare a activității de tutoriat sunt făcute publice.

Art. 6 Aspecte organizatorice

(1) Tutorele are un program de consultații cu studenții, identificat printr-un interval de lucru. Sprijinul tutorelui acordat studenților va fi realizat inclusiv pe cale electronică, scop în care tutorele va pune la dispoziția studenților o adresă de contact prin email valabilă



(2) Tutorii sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților, în condițiile legii.

(3) Activitatea de tutoriat reglementată prin prezentul regulament nu cuprinde tutoriatul pentru practică.

(5) Lista cu tutorii va fi afișată pe portalul facultății la începutul anului universitar, cu indicarea datelor de contact ale tutorilor.

Art. 7 Remunerația

(1) Plata orelor de tutoriat se face prin includere în norma de bază sau în regim plată cu ora.

(2) Un tutore va fi plătit în limita a 10 ore/an/grupă îndrumată.

(3) Tariful orar aplicabil este stabilit prin Hotărâre BECA.

Art. 8 Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. _____ din _____ a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

