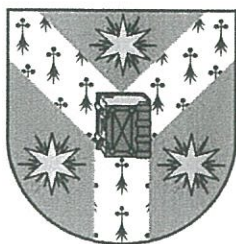


NR. 1409/29.11.2018



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 17 DIN DATA DE 22.11.2018

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 noiembrie 2018 s-a aprobat *Planul Operațional al Facultății de Chimie pentru anul 2019*, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

PREȘEDINTELE
SENATULUI

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

INTRARE NR. 19205
ESIRE

ziua 2 luna 11 2018

*Avizat în ședința CA
din data de 20.11.2018
ORDONATOR DE CEEȘITE,*

Nr. 1332/9.11.2018

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 9/14 NOV. 2018

HOTĂRĂȘTE

CA de Senat
C. J. J.

*Approbat în Senatul
din 22.11.2018
PREȘEDINTE SENAT,*

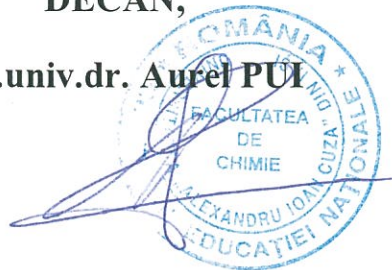
Către,

RECTORAT

Vă transmitem spre aprobare **Planul operațional pentru anul 2019**
al Facultății de Chimie, avizat în ședința Consiliului Facultății de Chimie
din data de 9 noiembrie 2018.

DECAN,

Prof.univ.dr. Aurel PUI



PLAN OPERAȚIONAL 2019

Nr. Crt.	Domeniu/ Obiective	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen
1	2	4	5	6	7
1	1.Dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională	1.1.Atragerea de studenți din țară și străinătate.	Minim 70 studenți licență și 30 masteranzi	Conducerea executiva a facultății	permanent
		1.2. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri.	Dezvoltarea de noi programe de master (minim un program)	Conducerea executiva a facultății	permanent
		1.3. Creșterea numărului de acțiuni dedicate educației nonformale.	Organizarea de întâlniri, concursuri, workshopuri, mese rotunde etc.(minim 3 acțiuni)	Conducerea executiva a facultății	permanent
		1.4. Adaptarea programei de studii la nevoia de învățare pe tot parcursul vieții în funcție de competențele cerute pe piața muncii.	Organizare cursuri de formare continuă (minim un curs)	Director centru formare continuă	permanent
		1.5. Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).	Realizarea unor lucrări de licență, disertație sau doctorat în colaborare cu instituții de cercetare sau de învățământ din străinătate (minim 2 lucrări)	Cadrele didactice + conducerea executiva a facultății	permanent
		1.6. Promovarea ofertei educaționale a facultății la nivel zonal, național și internațional prin broșuri/materiale informative și efectuarea de vizite la unitățile de învățământ din zona Moldovei.	Actualizarea permanentă a paginii web de promovare a facultății; Cel puțin 20 de prezentări a ofertei facultății în licee din zona Moldovei. Organizarea acțiunii "Zilele porților deschise"	Conducerea executivă a facultății + Responsabil promovare	permanent

	1.7. Implicarea organizațiilor studențești din cadrul facultății în acțiunea de promovare a ofertei educaționale.	Participarea a cel puțin 10 studenți la acțiuni de promovare	Conducerea executivă a facultății + Responsabil promovare	permanent
	1.8. Organizarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale la nivel de master.	Întâlniri cu studenții, realizarea de materiale de promovare	Conducerea executivă a facultății + responsabili mastere	permanent
	1.9. Evaluarea periodică a domeniului universitar de master Chimie.	Vizita comisiei ARACIS pentru evaluarea domeniului de master Chimie	Conducerea executivă a facultății + responsabil program	ianuarie-aprilie 2019
	1.10. Participarea cadrelor didactice din facultate ca profesori invitați, efectuarea de mobilități Erasmus etc. la universități din străinătate.	Participarea a cel puțin 3 cadre didactice	Cadrelor didactice + Responsabil Erasmus+	permanent
	1.11. Organizarea de întâlniri, workshop-uri, mese rotunde cu agenții economice potențiali angajatori ai absolvenților facultății.	Minim 2 întâlniri cu angajatorii	Conducerea executivă a facultății	permanent
	1.12. Realizarea de convenții și contracte pentru stagiile de practică cu societățile comerciale.	Semnarea a minim 7 convenții de practică cu participarea a cel puțin 40 studenți	Conducerea executivă a facultății	permanent
	1.13. Organizarea de activități științifice, sesiuni de comunicări științifice, concursuri pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.	Sesiunea de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor – <i>Chimia-frontieră deschisă spre cunoaștere</i>), minim 15 participanți	Comitetul de organizare + Conducerea executivă a facultății	iunie 2019
	1.14. Promovarea participării studenților la stagiile de studii/ practică ERASMUS+.	Cel puțin 4 studenți	Conducerea executivă a facultății + coordonatori Erasmus+	permanent

2.	2. Dezvoltarea cercetării științifice	2.1. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale.	Conferința IasiChem 2019 (minim 60 de participanți) Sesiunea Metode și mijloace de învățământ pentru Chimie, ediția a 48 ^a ;	Conducerea executivă a facultății + comitet de organizare	octombrie 2019 mai 2019
		2.2. Publicații științifice (cărți, articole); evidențierea activității științifice a studenților.	Publicarea a cel puțin 50 de articole științifice de specialitate; Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile de cercetare; includerea unei părți practice în lucrările de disertație și eventual de licență (minim 20 studenți)	Toate cadrele didactice din facultate + Conducerea executivă a facultății	permanent
		2.3. Dezvoltarea abilităților de cercetare ale tinerilor (cercetători)	Mobilități de stagii de practică/cercetare pentru studenți și doctoranzi (minim 4 studenți/doctoranzi).	Conducerea executivă a facultății + coordonatori	permanent
		2.4. Asigurarea bazei materiale pentru activități de cercetare.	Achiziții de aparatură, materiale și reactivi de laborator (în limita fondurilor disponibile)	Conducerea executivă a facultății + administrator șef	permanent
		2.5. Evaluarea periodică a activității și performanțelor individuale ale personalului didactic și cercetătorilor.	Întocmire fișe de autoevaluare	Cadre didactice + cercetători	ianuarie 2019
		2.6. Participarea la acțiuni de evaluare a Facultății și a Universității.	Completarea bazelor de date solicitate	Conducerea executivă a facultății	permanent
		2.7. Actualizarea paginilor web ale colectivelor/grupurilor de cercetare din facultate.	Pagina web a Facultății	Responsabilii grupurilor de cercetare	permanent
		2.8. Promovarea cercetării la nivel didactic prin integrarea rezultatelor cercetărilor în cursul predat.	Cel puțin 10 materiale (cursuri, lucrări practice, referate etc.)	Cadrele didactice	permanent
		2.9. Continuarea publicării revistei facultății <i>Acta Chemica Iași</i> .	2 numere pe an	Conducerea executivă a facultății + Editor șef revistă ACI	permanent
		2.10. Depunerea de contracte – granturi de cercetare (cu finanțare națională și	Aplicații contracte și granturi	Cadrele didactice	permanent

		internațională).			
3.	3. Optimizare buget, patrimoniu, resurse umane	3.1. Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale.	Întocmire bugete, rapoarte bugetare	Conducerea executivă a facultății + Administrator șef	permanent
		3.2. Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică.	Depunerea, monitorizarea și urmărirea referatelor de achiziții	Conducere executivă a facultății / Administrator șef / Directori proiecte	permanent
		3.3. Menținerea /creșterea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii.	Atragere venituri din proiecte de cercetare, sponsorizări, donații etc.	Cadrele didactice, Conducerea executivă a facultății	permanent
		3.4. Modernizarea și/sau extinderea infrastructurii dedicate activităților de predare-învățare, cercetare, cazare și socializare dedicate comunității academice.	Dotarea spațiilor de învățământ (în limita fondurilor disponibile) cu aparatură, materiale și reactivi pentru buna desfășurare a activităților didactice.	Conducerea executivă a facultății, administrator șef, directori de proiect	permanent
		3.5. Promovarea cadrelor didactice exclusiv pe baza rezultatelor științifice și didactice cu respectarea normativelor în vigoare.	Scoaterea la concurs a maxim 5 posturi didactice	Conducerea executivă a facultății	permanent
		3.6. Atragerea către cariera universitară a celor mai valoroși absolvenți.	Scoaterea la concurs a minim 2 posturi de asistent	Conducerea executivă a facultății	permanent
4	4. Dezvoltarea comunicării și a relațiilor publice	4.1. Promovarea imaginii Facultății și Universității (de evidențiat pe site-ul fiecărei facultăți activitatea științifică a profesorilor, cercetătorilor, dar mai ales a studenților, precum și manifestările științifice dedicate studenților).	Tipărirea de broșuri și efectuarea de vizite la unitățile de învățământ din zona Moldovei; Actualizarea permanentă a paginii web a facultății; Promovarea manifestărilor studentești.	Conducerea executivă a facultății	permanent
		4.2. Dialog continuu cu membrii comunității academice, ai comunității locale, actori importanți de pe piața muncii, cu comunitatea alumni și cu viitorii studenți (parteneriate, internship-uri, târguri tematice, caravane,	Organizarea de întâlniri periodice cu membrii comunității academice, angajatori, Inspectoratele școlare, profesorii de specialitate și elevi.	Conducerea executivă a facultății	permanent

		cercetări științifice cu caracter aplicativ).			
		Susținerea de conferințe de promovare a științei (cu ocazia diferitelor activități/ evenimente) care să se adreseze unui auditoriu cât mai larg	Minim 5 prezentări	Conducerea executivă a facultății + cadre didactice	permanent
		4.3. Organizarea împreună cu Asociația Studenților Chimисти (ASCIS) sau cu alte organizații, de întâlniri, mese rotunde, dezbateri, prezentări, sesiuni de experimente pentru promovarea ofertei educaționale și a motto-ului „Fii și tu chimist!” în rândul elevilor	Participarea a cca. 1000 elevi	Conducerea executivă a facultății + Asociația studenților	permanent
		4.4. Organizarea și desfășurarea Concursului de Chimie "Magda Petrovanu".	Participarea a cca. 1500 elevi	Conducerea executivă a facultății + cadre didactice + studenți	aprilie-mai 2019
		4.5. Organizarea Sesiunii Naționale Metodico-Științifică „Metode și mijloace de predare-învățare-evaluare în Chimie”	Minim 15 participanți.	Conducerea executivă a facultății + comitet de organizare	mai 2019
5.	5. Susținerea asigurării calității	5.1. Menținerea și ridicarea poziției Facultății în ranking-urile internaționale.	Dezvoltarea activităților de cercetare; Raportarea eficientă a rezultatelor cercetării	Conducerea executivă a facultății + Cadrele didactice	permanent
		5.2. Verificarea/Implementarea standardelor de control managerial intern.	Verificarea fișelor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Implementarea de noi standarde.	Conducerea executivă a facultății	permanent
		5.3. Îmbunătățirea calității cursurilor și corelarea lor cu standardele europene și a solicitărilor pieții muncii.	Elaborarea și îmbunătățirea periodică a calității cursurilor și prelegerilor academice;	Conducerea executivă a facultății + Cadrele didactice	permanent
		5.4. Menținerea calității în educație	Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Conducerea executivă a facultății	permanent

DECAN,
Prof.univ.dr. Aurel PUI