

Fouetotes de chisnie  
Nr. 1296/24.09.2021

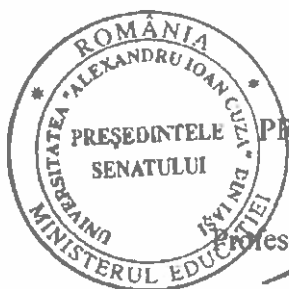


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

---

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 23.09.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23 septembrie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site), elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5.196/1.756/03.09.2021, conform anexei.*



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU



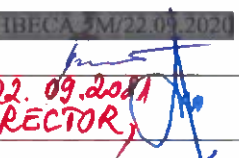
<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : 1 Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b> <i>CC UAIC</i>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b> <i>16831/22.09.2021</i>	Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 1 din 23

**Procedură operațională privind desfășurarea activităților  
didactice „față în față” (on-site)  
pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de  
contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2**

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	<b>Ediția : 1 Data: 24.09.2020</b>
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	<b>Revizia 3 Data: 22.09.2021</b>
		<b>Pagina 2 din 23</b>

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 3 din 23

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (de sistem/operatională)**

	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele/ Funcția</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	Comisia Conf. dr. Florin Brinză	Comisia de Administrație UAIC nr. 38/09.09.2020 și		
1.2.	Revizuit	Conf. dr. Florin Brinză			
1.3.	Verificat		Birou Juridic al UAIC		
1.4.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare		
1.5.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		<del>UBUCA 3M/22.09.2020</del>	 22.09.2021 RECTOR, 23.09.2021 PREȘEDINTE SENAT,
		Consiliul de administrație			
		Senatul Universității		HS 3/24.09.2020, 5/12.10.2020, 3/29.10.2020	
1.6.	Arhivare original		Secretariatul Comisiei de Monitorizare		

**2. Cuprins**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		<b>Pagina 4 din 23</b>

2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	5
7.	Descrierea procedurii	6
8.	Responsabilități	21
9.	Formulare	21
10.	9.1 Formular de evidență a modificărilor	21
11.	9.2 Formular de distribuire/difuzare	22
12.	9.3 Formular de analiză a procedurii	24
	<b>Anexe</b>	
13.	Anexa nr. 1. Plan de măsuri în vederea pregătirii UAIC pentru deschiderea noului an universitar și desfășurarea în condiții de siguranță a activităților directe	
14.	Anexa nr. 2. Protocol de triaj, izolare și suspendarea activităților directe	
15.	Anexa 1. Plan de măsuri UAIC	
16.	Anexa 2. Protocol de triaj și izolare UAIC	
17.	Anexa 3. Protocoale servicii campus	
18.	Anexa 4. Protocol transport.	
19.	Anexa 5. Plan de acțiune camine.	
20.	Anexa 6. Set masuri reluare activitati Extensiuni universitare UAIC.	
21.	Anexa 7. Instrucțiunea sanitară.	
22.	Anexa 8. Fișa colectivă de instruire.	
23.	Anexa 9. Test de evaluare a cunoștințelor dobândite la instruire.	

### 3. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice în regim direct (numite și "față-în-față" sau "on-site") și în regim hibrid (on-site și on-line) în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-Cov 2 în cursul anului universitar 2021-2022, și se aplică tuturor nivelurilor de studii și tuturor categoriilor de studenți de la toate formele de învățământ.

### 4. Domeniul de aplicare

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 5 din 23

4.1. În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea activităților didactice specifice învățământului superior presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și student, **este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.**

4.2. Conducerea instituției de învățământ superior, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, implementează acțiunile și măsurile de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și organizează și desfășoară activitățile didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 5. Documente de referință

În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, activitățile didactice directe din perioada de aplicare a măsurilor specifice stărilor speciale se desfășoară în baza următoarelor:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- (3) HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat;
- (4) HG nr. 782 din 14 septembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- (5) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență;
- (6) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de master.
- (7) H.G 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat.
- (8) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.
- (9) Carta UAIC.
- (10) HOTĂRÂREA Senatului Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași Nr. 11 din 22.07.2021 privind organizarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022
- (11) Ordinului nr. 5196 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 6 din 23

în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

- (12) Ordinul comun MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 5.196 din 3 septembrie 2021 și MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.756 din 3 septembrie 2021.
- (13) HOTĂRÂRE nr. 70 din 16.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19.
- (14) Hotărârea Guvernului nr. 932/2021.
- (15) Hotărârea nr. 990 din 17 septembrie 2021 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 932/2021.

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
11.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
12.	DGA	Direcția General Administrativă
13.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

### 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	P.O	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 7 din 23

5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	plicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Generalități

Universitatea ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității, în ceea ce privește:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către studenți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor pentru studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

### 7.2. Documente utilizate

Anexa 1. Plan de măsuri UAIC

Anexa 2. Protocol de triaj și izolare UAIC

Anexa 3. Protocoale servicii campus



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : 1 Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 8 din 23

Anexa 4. Protocol transport

Anexa 5. Plan de acțiune cămine

Anexa 6. Set masuri reluare activitati Extensiuni universitare UAIC

Anexa 7. Fișa de instruire colectivă.

Anexa 8. Test de verificare cunoștințe instruire.

### **7.3. Resurse necesare**

#### **7.3.1. Resurse materiale**

Materiale igienico-sanitare specifice curățării și dezinfectării mâinilor și suprafețelor.

Materiale printate pentru afișarea măsurilor specifice de igienă.

Materiale pentru stabilirea și delimitarea zonelor.

#### **7.3.2. Resurse umane**

Comisie la nivel de universitate conform Hotărârea BECA al UAIC nr. 5S/09.09.2020, actualizată și mandatată pentru anul universitar 2021-2022.

Comisii și personalul cu atribuții specifice din cadrul Facultăților și Serviciilor UAIC.

Delegarea de atribuții se realizează prin utilizarea formularului delegare de atribuții din *Procedura de sistem privind întocmirea și modificarea fișei postului*.

#### **7.3.3. Resurse financiare**

– *fonduri proprii UAIC*

### **7.4. Modul de lucru**

#### **7.4.1. Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în cadrul UAIC**

**7.4.1.1.** Modalitatea de desfășurare a activităților ce presupun prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior se decide în conformitate cu principiul autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : 1 Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 9 din 23

7.4.1.2. Direcția de sănătate publică județeană informează Senatul universitar al UAIC, cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

7.4.1.3. Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura, de specificul programelor de studiu și de resursele umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează:

7.4.1.4. Scenariul de funcționare al UAIC pe parcursul anului universitar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

#### **7.4.2. Definirea scenariilor posibile**

. Scenariile posibile , conform Ordinului comun MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 5.196 din 3 septembrie 2021 și MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.756 din 3 septembrie 2021, sînt :

Scenariul 1. Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 mp student pentru orele de curs/seminar.

Scenariul 2. Participare în sistem mixt — prezență fizică și on-line, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.

Scenariul 3. Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line.

#### **7.4.3. Alegerea scenariului pentru începerea anului universitar**

7.4.3.1. UAIC informează Ministerul Educației și Cercetării cu privire la data începerii anului universitar.

7.4.3.2. În urma informării primite de la Direcția de sănătate publică județeană Iași (DSP) cu privire la situația epidemiologică, UAIC, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, decide scenariul de funcționare propriu, în concordanță cu:

- situația epidemiologică cu o săptămână înainte de data începerii anului universitar;
- specificul activităților din cadrul UAIC;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 10 din 23

- consultarea facultăților componente.

În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și de numărul de focare existente în unitățile de învățământ, respectiv în instituțiile de învățământ superior din localitate, precum și de alte criterii de risc, UAIC va decide dacă să suspende activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ, acestea urmând a se desfășura on-line/prin intermediul tehnologiei și al internetului (scenariul 3), respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.

**7.4.3.3.** În cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în instituție, DSP Iași împreună cu rectorul UAIC vor stabili măsurile ce se impun cu privire la desfășurarea activității didactice, în conformitate cu legislația în vigoare. DSP - Direcția de sănătate publică județeană, are obligația să informeze UAIC și cabinetul medical din cadrul acesteia despre fiecare caz confirmat pozitiv, la studenți/ personalul din instituția de învățământ. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în instituția de învățământ împreună cu conducerea acesteia, urmând unul dintre scenariile prevăzute în acest sens.

**7.4.3.4.** Decizia de suspendare a activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților se dispune prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în raport cu numărul de îmbolnăviri de la nivelul instituției și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul Direcției județene de sănătate publică.

**7.4.3.5.** În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea UAIC va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea sălilor;
- dezinfecția curentă și terminală a spațiilor instituției de învățământ, respectiv amfiteatre, săli, holuri, toalete;
- pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contacții direcți din UAIC ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

#### **7.4.4. Reluarea activităților didactice directe**

**7.4.4.1.** Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea conducerii UAIC, cu consultarea Senatului universitar și cu

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 11 din 23

avizul Direcției județene de sănătate publică.

**7.4.4.2.** În funcție de situația epidemiologică la nivel local, CA , cu consultarea senatului universitar hotărăște prelungirea perioadei de suspendare temporară a activităților didactice ce presupune prezența fizică a studenților unei structuri/întregii instituții de învățământ superior.

**7.4.4.3.** La reluarea cursurilor în UAIC, personalul medical care are în arondare instituția de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2.

## **7.5 Pregătirea UAIC pentru deschiderea noului an universitar și desfășurarea diverselor tipuri de activități**

### **7.5.1 Principii generale**

**7.5.1.1.** Măsurile stabilite pentru începerea cursurilor universitare în unul din scenariile 1 sau 2 se bazează pe legislația specifică, la care au fost adăugate o serie de măsuri și precizări particulare UAIC.

**7.5.1.2.** Pentru diminuarea riscului de infectare, respectarea tuturor normelor prevăzute de prezenta procedură este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare, astfel cum este definită de art. 10 din Carta Universității. Acesta presupune atitudinea responsabilă a tuturor membrilor comunității universitare, precum și a persoanelor cu prezență fizică în spațiile Universității.

**7.5.1.3.** Sălile în care se vor desfășura activități didactice on-site vor fi amenajate de către administratorii clădirilor de învățământ în care se află acestea și/sau personalul didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în acestea / responsabilii acestora astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți și între studenți și cadrul didactic, ceea ce implică următoarele:

- a) eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 m între locurile ocupate de studenți;
- b) marcarea locurilor ce trebuie ocupate de studenți, din amfiteatre, astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 m între aceștia;
- c) poziționarea locurilor studenților astfel încât între aceștia și cadrul didactic să existe o distanțare de 1 m.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 12 din 23

Se va evita poziționarea studenților față în față. Dacă acest lucru nu este posibil, în spațiile laboratoarelor se va asigura fiecărui student o suprafață de minim 1 mp.

Acolo unde este posibil, pe pardoselile sălilor vor fi aplicate marcaje care să indice sensul de circulație.

După amenajarea spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ, conducerea facultăților vor stabili, pentru fiecare sală în parte, capacitatea maximă de studenți admisă, în vederea dimensionării formațiilor de studiu.

**7.5.1.4. Marcarea circuitelor funcționale în interiorul clădirilor UAIC.** Deplasarea pe holurile și casele scării clădirilor de învățământ se va realiza pe traseele stabilite de prodecanii/responsabilii din facultăți împreună cu administratorii clădirilor de învățământ. Scopul acestor trasee este acela ca, de regulă, să nu se intersecteze persoanele care circulă în sensuri opuse. Circuitele funcționale vor fi marcate la nivelul pardoselilor cu benzi vizibile și cu săgeți care vor indica sensul de deplasare.

La intrările în clădirile de învățământ, la nivelul pardoselilor, vor fi marcate zone de distanțare fizică.

**7.5.1.5. Amplasarea dispenserelor în clădirile de învățământ.** Administratorii clădirilor de învățământ vor amplasa dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă la intrarea în clădiri, pe coridoare și în fiecare sală care va fi folosită în procesul de învățământ

**7.5.1.6. Pregătirea grupurilor sanitare din clădirile de învățământ.** Întrucât utilizarea uscătoarelor electrice de mâini este interzisă, administratorii clădirilor vor lua măsurile necesare ca acestea să fi scoase din funcțiune. Pentru uscarea mâinilor se vor utiliza prosoapele de hartie de unică folosință.

În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele, administratorii clădirilor vor menționa prin intermediul afișelor postate la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan;

De asemenea, administratorii clădirilor vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 13 din 23

**7.5.1.7.** Amplasarea coșurilor de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor/mănușilor uzate.

Administratorii clădirilor de învățământ vor amplasa, la capetele holurilor, coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac de colectare în interior, destinate aruncării/eliminării măștilor/mănușilor uzate, inscripționate.

**7.5.1.8.** Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

La intrarea în clădirile de învățământ și în toate locurile cu o bună vizibilitate, administratorii clădirilor de învățământ vor afișa materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

**7.5.1.9.** Măsurile esențiale pentru diminuarea riscului infectării includ:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în instituția de învățământ superior;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2 precum și oportunitatea vaccinării;
- În căminele studențești se impune existența camerelor cu destinație de izolator;
- Necesitatea izolării la domiciliu/sau izolatorul din cămin a studenților/cursanților în cazul apariției febrei sau a altor simptome care ridică suspiciunea de COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului);
- Necesitatea izolării la domiciliu a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului).

## 7.5.2. Responsabilități

**7.5.1.10.** DSP supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervine ori de câte ori există cazuri de infecție în instituția de învățământ superior și calculează săptămânal rata infectării la 14 zile pentru fiecare localitate în parte, punând rezultatele la dispoziția Ministerului Educației și a universităților.

**7.5.1.11.** Conducerea UAIC elaborează un Planul de măsuri specifice și Protocoale pentru implementarea normelor din prezentul document. Acestea fac parte integrantă din prezentul document.

**7.5.1.12.** Prezenta Procedură este aprobată de Consiliul de administrație, cu consultarea Senatului UAIC.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 14 din 23

**7.5.3. Desfășurarea diverselor tipuri de activități didactice cu respectarea măsurilor de protecție în UAIC în timpul anului universitar, în contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2**

**7.5.3.1.** Activitățile didactice ale studenților de la UAIC și anume cursuri/prelegeri, seminare, laboratoare, activități practice și practica se desfășoară în spațiile destinate acestui scop din cadrul UAIC. O parte din activitățile practice specifice (practica) se vor desfășura la sediul instituțiilor/organizațiilor stabilite în baza acordurilor și parteneriatelor. Numărul maxim de participanți la activitățile în spații închise se va limita capacitatea determinată a sălii în condițiile asigurării unei distanțări de 1 m între studenți.

**7.5.3.2.** Activitățile se vor desfășura în unul din scenariile alese, prin activități directe sau prin combinarea activităților directe (față-în-față, on-site) cu cele on-line, în proporțiile aprobate de Consiliul de Administrație și cu respectarea normelor sectoriale.

**7.5.3.3.** Activitățile de tip on-line sunt reglementate prin **Regulamentul privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.**

**A. Activități de tip prelegere/seminar**

**(1)** La desfășurarea on-site a activităților de tip prelegere/seminar este obligatorie:

- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Prezența în sală a unui număr de studenți egal sau mai mic decât capacitatea stabilită de asigurare a distanțării fizice a sălii (asigurarea unei suprafețe de 1 mp de student, respectiv distanța de 1 m față de oricare dintre colegii din sală);
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite.
- Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activitatea de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile;
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 15 din 23

este posibilă;

- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Activitatea de acest tip se va desfășura pe durata a 50 minute cu o pauză de 10 minute în care se va face aerisirea sălii sau pe durata a 100 minute, fiind urmată de o pauză de 20 minute în care se va face aerisirea sălii (dacă nu se schimbă formația de studii) sau aerisirea și dezinfecția (dacă se schimbă formațiunea de studii din sală).
- Asigurarea unei posibilități de participare on-line pentru studenții aflați în una din situațiile care nu permit participarea la activități directe.
- Respectarea tuturor normelor enunțate anterior și instruirea studenților participanți asupra modalităților de reducere a infectării cu COVID-19 de către cadrul didactic ce desfășoară activitatea.

(2) Responsabilitatea aplicării normelor de la art. 7.5.3.3. revine în sarcina cadrului didactic ce desfășoară acest tip de activitate. Verificarea aplicării lor este de competența comisiei stabilite la nivelul facultății.

#### ***B. Activități de tip laborator/lucrări practice/proiecte***

La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

- (1) Grupele vor fi împărțite în subgrupe, funcție de capacitatea sălilor/laboratoarelor.
- (2) Este obligatorie purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- (3) Se recomandă limitarea contactului dintre studenții din formații de studiu diferite.
- (4) Se recomandă evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității). Dacă nu este posibil, se va asigura o pauză de 20 minute pentru aerisirea și dezinfecția sălii;
- (5) Se recomandă asigurarea unei distanțări fizice între studenți/cursanți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 16 din 23

- (6) Se recomandă asigurarea de mănuși pentru manevrarea aparatelor, instalațiilor sau calculatoarelor;
- (7) La finalizarea lucrului la un aparat/instalație/computer de către un student, se va proceda la dezinfectia suprafețelor și elementelor atinse cu mâna (butoane, elemente de acționare, tastaturi, ecrane, suprafețe de lucru). Alegerea dezinfectantului se face prin consultarea manualului de utilizare sau a specialiștilor, astfel încât să nu se distrugă aceste suprafețe;
- (8) Se recomandă organizarea de activități practice/măsurători individuale și nu pe grupuri de 2-3 studenți, pentru a evita schimbul de materiale, aparate, instalații, calculatoare.
- (9) Măsurile de recuperare a activităților practice, în cazuri justificate, se vor aproba de decan, la propunerea fiecărui titular de disciplină.

Responsabilitatea aplicării normelor la activități de tip laborator/lucrări practice/proiecte revine în sarcina cadrului didactic ce desfășoară acest tip de activitate, sub controlul directorului de departament și al decanului facultății.

### ***C. Activități de tip sportiv***

La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfectia cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 17 din 23

activitate didactică cu o formație de studiu.

***D. Organizarea și desfășurarea practicii (de laborator, de specialitate, de elaborare a lucrării de finalizarea studiilor, tehnologică, pedagogică)***

La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al partenerului de practică - instituție publică/persoană juridică se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de studenți se succedă în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții intră în contact, după fiecare formație de studii;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți;
- Practica pedagogică se va desfășura prin susținerea directă a orelor cu elevii numai cu avizul unității școlare respective, în formațiuni de maxim 2 studenți.
- 

***E. Organizarea examenelor***

Fiecare facultate din UAIC organiza și susține examenele, cu respectarea regulilor generale privind accesul, fluxurile de circulație și distanțarea fizică.

Cazurile în care temperatura studentului depășește 37,3°C vor fi soluționate punctual fie prin reprogramare, fie prin asigurarea unui spațiu separat destinat examinării studentului.

**7.6. Măsuri de protecție specifice**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 18 din 23

### **7.6.1. Măsuri de protecție la nivel individual**

**7.6.1.1.** Se vor concepe, printa și afișa sub forma unor postere folosind combinații de culori care atrag atenția și au lizibilitate maximă, următoarele **mesaje importante:**

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!

**Afișarea se va realiza pe holuri, la distanțe corespunzătoare pe zona de acces și în interiorul sălilor și laboratoarelor. Se vor folosi și materiale distribuite oficial.**

### **7.6.1.2. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor**

Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele minim 20 secunde și să se dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

### **7.6.1.3. Purtarea măștii de protecție**

Este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului și altor compartimente funcționale din cadrul UAIC, în timpul deplasării în UAIC și în timpul pauzelor

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 19 din 23

dintre activități (atunci când se află în interior).

Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru între studenți/cursanți este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

### ***7.6.2 . Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2***

**7.6.2.1.** Personalul din cadrul cabinetului medical sau, în absența acestuia, personalul desemnat de către instituția de învățământ superior va efectua instruirea personalului UAIC pentru a observa starea de sănătate a studenților, precum și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică.

**7.6.2.2.** Cadrele didactice au obligația să anunțe telefonic decanul facultății sau medicul de la cabinetul medical al universității în cazul în care studenții prezintă, în timpul orelor de curs, simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Decanul facultății va transmite prin email prorectorului desemnat de către conducerea instituției de învățământ superior pentru coordonarea Comisiei toate cazurile de studenți, cadre didactice, cercetători și personal nedidactic din cadrul facultății care au anunțat că au fost confirmați pozitiv la testarea specifică pentru COVID-19, au fost contactați direcți ai unei persoane confirmate ca fiind pozitivă la testare sau au simptome specifice COVID-19.

**7.6.2.3.** Instruiri ale studenților pe tema prevenirii infectării/reducerii riscului de infectare se vor efectua:

- în prima zi a anului universitar;
- la debutul activităților practice, odată cu instructajul specific legat de NSSM;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 20 din 23

- cel puțin o dată pe săptămână.

Studentii vor fi instruiți de către cadrele didactice titulare de activitate sau de tutori în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2.

#### 7.6.2.4. Tipuri de mesaje ce vor fi transmise:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Purtați corect masca de protecție.
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutati sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/lavete/produce biocide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

#### 7.6.2.5. Mesaje tip AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior;
- Așează banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

#### 7.6.2.6. Mesaje tip AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 21 din 23

- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;
- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;

**7.6.2.7.** În UAIC (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

**7.6.2.8.** Studentul are obligația de a anunța secretariatul facultății și titularul disciplinei cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

***7.6.3 Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din UAIC, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități***

**7.6.3.1.** Personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) trebuie să anunțe conducerea facultății/serviciului/biroului de acest lucru și va reveni în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii.

**7.6.3.2.** Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în facultăți cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant/medicului de familie. Pentru aceștia, reprezentanții facultăților vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

**7.6.3.3.** Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților/cursanților, trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul studenților/cursanților cu

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		<b>Pagina 22 din 23</b>

boli cronice. Monitorizarea este realizată de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire.

**7.6.3.4.** Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în facultăți vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță.

**7.6.3.5.** Studenții/cadrele didactice care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul curant ca acel student/cadru, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în facultăți. Pentru cei care nu pot reveni la activitățile didactice, reprezentanții facultăților vor căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line;

**7.6.3.6.** Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Managementul compartimentului		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap.		Ev.

## 9. Formulare

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		Pagina 23 din 23

9.1. Formular de evidență modificări

9.2. Formular de difuzare

9.3. Formular de analiză

### 9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	24.09.2020	1	06.10.2020	5-20 și Anexe	Actualizare conform Ordin nr. 5650/29.09.2020	
2	I	16.10.2020	2	16.10.2020	5-20	Actualizare conform H.G. nr. 856 din 14 octombrie 2020	
3	II	22.09.2021	3	22.09.2021	5-22	- HS UAIC Nr. 11 din 22.07.2021 - Ordinul comun MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 5.196 din 3 septembrie 2021 și MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.756 din 3 septembrie 2021 - HOTĂRÂRE nr. 70 din 16.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesar a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 -HG nr.	



<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 24 din 23

						932/2021. - Hotărârea nr. 990 din 17 septembrie 2021 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 932/2021	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	informare	1	Rectorat	Secretar-șef Universitate	Mariana Petcu		
2.	aplicare	1	Facultatea de Biologie	Decan	prof.univ.dr. Marius ștefan		
3.	aplicare	1	Facultatea de Chimie	Decan	Prof.univ.dr. Aurel Pui		
4.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Conf.univ.dr. Ioana Costea		
5.	aplicare	1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Decan	Prof.univ.dr. Cristina Teodora Roman		
6.	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan	Conf. univ. dr. Beatrice Aurelia Abălașei		
7.	aplicare	1	Facultatea de Fizică	Decan	Prof. univ. dr. habil. Cristian Enăchescu		
8.	aplicare	1	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Decan	Prof.univ.dr. Conțiu Tiberiu Șoitu		
9.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Decan	Prof.univ.dr. Adrian Grozavu		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2				Ediția : 1 Data: 24.09.2020
	Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01			Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 25 din 23

10.	aplicare	1	Facultatea de Istorie	Decan	Prof.univ.dr. Lucrețiu Ion Bîrliba		
11.	aplicare	1	Facultatea de Informatică	Decan	Prof.univ.dr. Adrian Iftene		
12.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Prof.univ.dr. Alexendra Arnold Francisc Gafton		
13.	aplicare	1	Facultatea de Matematică	Decan	Prof.univ.dr. Răzvan-Dinu Lițcanu		
14.	aplicare	1	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Decan	Conf.univ.dr. Ștefan Boncu		
15.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Decan	Prof.univ.dr.pr. Ion Vicovan		
16.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Romano- Catholică	Decan	Conf.univ.dr.pr. Ștefan Lupu		
17.	aplicare	1	Facultatea de Biologie	Secretar-șef	Mihaela Bucșă		
18.	aplicare	1	Facultatea de Chimie	Secretar-șef	Angela Vatră		
19.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Secretar-șef	Elena Mandachi		
20.	aplicare	1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Secretar-șef	Angelica – Gabriela Mîndrilă		
21.	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Secretar-șef	Simona Airinei		
22.	aplicare	1	Facultatea de Fizică	Secretar-șef	Livia Ionescu		
23.	aplicare	1	Facultatea de Filosofie și Științe Social- Politice	Secretar-șef	Liliana Cati Leaua		
24.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar-șef	Maria Rebegea		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : I Data: 24.09.2020
	Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PO 01
		Revizia 3 Data: 22.09.2021 Pagina 26 din 23

25.	aplicare	1	Facultatea de Istorie	Secretar-șef	Valeria Mihăilă		
26.	aplicare	1	Facultatea de Informatică	Secretar-șef	Lăcrămioara Nicoleta Leonte		
27.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Secretar-șef	Doina Popescu		
28.	aplicare	1	Facultatea de Matematică	Secretar-șef	Carmen Savin		
29.	aplicare	1	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Secretar-șef	Ionela Georgiana Siminiceanu		
30.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Secretar-șef	Adrian Marian Cucu		
31.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Secretar-șef	Cristina Diaconu		
32.	informare	1	Birou Audit Public Intern		Elena Monica Moişanu		
33.	evidența arhivare	1	Secretariatul Comisiei SCIM/ Birou Managementul Calității		Ligia Boca Alexandra Vosniuc		

### 9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

### 10. Anexe

Anexa 1. Plan de măsuri UAIC

Anexa 2. Protocol de triaj și izolare UAIC

Anexa 3. Protocoale servicii campus

Anexa 4. Protocol transport.

Anexa 5. Plan de acțiune camine.

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2</b>	Ediția : 1 Data: 24.09.2020
<b>Comisii ale Consiliului de Administrație</b>	<b>Cod: UAIC CCA PO 01</b>	Revizia 3 Data: 22.09.2021
		<b>Pagina 27 din 23</b>

Anexa 6. Set masuri reluare activitati Extensiuni universitare UAIC.

Anexa 7. Instrucțiunea sanitară.

Anexa 8. Fișa colectivă de instruire.

Anexa 9. Test de evaluare a cunoștințelor dobândite la instruire.