



**NORME PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, SERIA 2026-2028**

1. Scop

Normele conțin precizări privind modul de organizare și desfășurare atât a etapelor premergătoare, precum și a colocviului de admitere la gradul didactic I în învățământul preuniversitar, seria 2026-2028.

2. Domeniul de aplicare

Prezentele norme se aplică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de Centru de Perfecționare, pentru colocviul de admitere la gradul didactic I în învățământul preuniversitar, seria 2026-2028.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;

3.2. Legislație secundară

- Ordinul Ministrului nr. 6072/2023, completat și modificat, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului 5561/2011, completat și modificat, pentru *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3365/2017 referitor la acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.

3.3. Reglementări interne

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;



4. Descriere

Colocviul de admitere la gradul didactic I reprezintă o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică și au rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă. Având în vedere importanța acestui colocviu atât pentru candidați, cât și pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție cu atribuții privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, toți factorii implicați vor conlucra în vederea asigurării desfășurării acestei activități în condiții optime.

4.1. Înscrierea candidaților

1. În perioada 27-30 ianuarie 2026, cadrele didactice înscrise pentru a susține probele acestui examen în seria 2026-2028 vor depune sau vor transmite prin e-mail, la secretariatele facultăților, respectiv Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), după caz, cererea privind opțiunea pentru tema lucrării metodico-științifice, bibliografia minimală privitoare la tema aleasă, un plan/abstract al lucrării, precum și dovada achitării taxei de susținere a colocviului în vederea acordării gradului didactic I (HS nr. 6/24.11.2022).

2. Taxa de admitere și susținere a colocviului în vederea acordării gradului didactic I este în valoare de 250 lei și este plătită la orice unitate BRD, urmând indicațiile:

Cod taxă: 105

Forma de școlaritate: 01 (licență zi)

Zona: Facultatea de

3. În cazul în care, din diverse motive, candidatul înscris la colocviul de admitere la gradul didactic I nu s-a prezentat sau nu a promovat, cuantumul taxei de admitere și susținere a colocviului nu se restituie.

4.2. Înființarea comisiilor

Pentru desfășurarea activităților privind admiterea la colocviul de admitere la gradul I se înființează:

- o comisie centrală, la nivelul universității;
- comisii de examinare, pe specialități, la nivelul facultăților/D.P.P.D.-ului.



4.2.1. Comisia centrală

De întreaga desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I răspunde comisia centrală a instituției de învățământ superior, ca instituție organizatoare, comisie aprobată prin Hotărârea Rectorului UAIC.

Comisia centrală este formată din trei membri, cadre didactice universitare titulare și un secretar, astfel:

- președinte - prorectorul cu atribuții de perfecționare preuniversitară din cadrul universității;
- membru - persoană nominalizată prin Hotărârea Rectorului UAIC, cadru didactic titular;
- secretar - persoană cu atribuții privind evoluția în cariera didactică a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din cadrul universității.

Comisia centrală își desfășoară activitatea în perioada 01 decembrie 2025 - 28 februarie 2026.

4.2.2. Comisia de examinare

1. Comisia de examinare este propusă de către facultăți/DPPD și aprobată prin Hotărârea Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Cei doi membri ai comisiei sunt profesori, conferențieri sau lectori/șefi de lucrări, posesori ai titlului științific de doctor. Pentru profesorii din învățământul preuniversitar având specializarea *Pedagogie*, cei doi membri ai comisiei de examinare vor avea aceeași specializare.

2. Deoarece colocviul de admitere la gradul didactic I se desfășoară, pentru toate categoriile de personal didactic, în aceeași zi, o comisie poate examina nu număr maxim de 36 de candidați, aferent unui număr maxim de 12 ore (maxim 20 de minute pentru fiecare candidat), cu estimarea realistă a volumului de muncă desfășurat de fiecare membru, determinat pe baza FAZ-ului întocmit de acesta și certificat de către domnul/doamna Decan.

3. Comisia de examinare, constituită la nivelul facultății/DPPD, nu are președinte.

4. Indiferent de modul de desfășurare a colocviului (față în față sau on-line), cei doi membri ai comisiei aprobate vor rămâne aceiași pe toată durata desfășurării colocviului, examinând toți candidații repartizați comisiei respective.

5. Secretariatul facultății/al DPPD va transmite în timp util, prin e-mail, membrilor comisiei, opțiunea fiecărui candidat pentru tema lucrării metodică-științifice, bibliografia minimală privitoare la tema aleasă, precum și un plan/abstract al lucrării.

4.3. Organizarea și desfășurarea colocviului

1. Conform prevederilor legale în vigoare, colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie -15 februarie; în cadrul acestei perioade, la centrul de perfecționare Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, data desfășurării examenului de



admitere la colocviul de acordare a gradului didactic I este **06 februarie 2026**, onsite (față în față) sau on-line, asigurându-se calitatea examinării candidaților înscriși, la nivelul exigențelor specifice.

2. Decizia privind modul de susținere a colocviului de admitere (față în față sau on-line) aparține conducerii fiecărei facultăți/DPPD.

3. În situația în care admiterea la colocviul de acordare a gradului didactic I se va desfășura față în față, se au în vedere următoarele:

- locul de desfășurare va fi stabilit de către conducerea fiecărei facultăți, respectiv a DPPD, decizia urmând a fi transmisă la Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DFCIDIFR) până cel târziu la data 04 februarie 2026.

- secretariatul facultății/DPPD va afișa la avizier și pe site locul desfășurării și programarea candidaților;

- în funcție de numărul candidaților, în scopul evitării aglomerației la intrarea în sala de examinare, conducerea facultății/DPPD va pune la dispoziția candidaților un spațiu de așteptare corespunzător, în proximitatea sălii de examinare;

- accesul candidaților în sală se va face conform programării, fiecărui candidat fiindu-i alocate, în vederea examinării, maxim 20 de minute;

- examenul va respecta toate elementele formale, conform reglementărilor în vigoare: prezentarea candidatului, prezentarea sintetică de către candidat a planului/abstractului lucrării, adresarea de întrebări din partea comisiei de examinare;

- comisia va avea în vedere ca simultan să se afle în sala de examen minim 3 (trei) candidați;

- în urma examinării, membrii comisiei vor consemna rezultatul evaluării (*admis/respins*) sau *absent* în catalog, în dreptul fiecărui candidat în parte, vor semna cataloagele și le vor depune la secretariatul facultății/DPPD în aceeași zi.

4. În situația în care colocviul de admitere la gradul didactic I se va desfășura on-line, se au în vedere următoarele:

- conducerea facultății/DPPD sau comisia de examinare va identifica o platformă audio-video potrivită pentru activitate (pe lângă calitatea tehnică, se va avea în vedere și utilizarea facilă a acesteia de către candidați) și va desemna persoana care se va ocupa de gestionarea tehnică a activității, fie din cadrul secretariatului facultății/DPPD, fie un membru al comisiei de examinare;

- cel târziu până la data de **04 februarie 2026**, persoana desemnată să gestioneze din punct de vedere tehnic colocviul de admitere la gradul didactic I realizează programarea activității pe platforma audio-video și trimite membrilor comisiei și candidaților, prin email cu confirmare de primire, invitația de conectare, link-ul, parola etc., intervalul orar aproximativ la care este programat fiecare candidat precum și succinte indicații tehnice privind conectarea;

- ședința on-line va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare: prezentarea candidatului, prezentarea sintetică de către candidat a planului/abstractului lucrării,



adresarea de întrebări din partea comisiei de examinare, într-un interval de timp de maxim 20 de minute;

- susținerea on-line a colocviului se realizează în prezența simultană a membrilor comisiei instituite, conform legislației, astfel încât, pentru preîntâmpinarea unor dificultăți de conectare, rezolvarea imediată a situațiilor speciale care pot surveni, precum și în vederea semnării cataloagelor finale, se recomandă prezența celor doi membri ai comisiei la sediul facultății/DPPD pe parcursul examinării;

- pe parcursul desfășurării colocviului, persoana desemnată pentru organizarea examenului va gestiona accesul candidaților pe platformă în intervalul orar stabilit prin intermediul programării, având în vedere ca, simultan, să fie prezenți pe platformă minim trei candidați, va aduce la cunoștința comisiei situațiile speciale, va contacta telefonic candidații, în cazul în care aceștia nu pot accesa platforma;

- în situația în care, din motive tehnice, un candidat nu poate accesa platforma sau calitatea conexiunii face imposibilă examinarea, acest lucru va fi adus la cunoștința comisiei care va decide fie primirea candidatului într-un alt interval orar, pe parcursul aceleiași sesiuni, fie folosirea unei aplicații alternative, care să ofere aceleași facilități; dacă până la finalul sesiunii nu poate fi realizată examinarea, candidatul este declarat *absent*;

- în urma examinării, membrii comisiei vor consemna rezultatul evaluării (*admis/respins*) sau *absent* în catalog, în dreptul fiecărui candidat în parte, vor semna cataloagele și le vor depune la secretariatul facultății/DPPD în aceeași zi.

5. Afișarea rezultatelor și comunicarea acestora către DFCIDIFR prin email (perfectionare@uaic.ro) și în format letric întră în atribuțiile secretariatului fiecărei facultăți/DPPD, după cum urmează:

- cel târziu la ora 20,45 în data de **06 februarie 2026** vor fi afișate la avizier și pe site rezultatele obținute în urma susținerii colocviului;

- cel târziu până la data de **09 februarie 2026**, ora 12, rezultatele vor fi înaintate și către DFCIDIFR, în format letric;

6. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

4.4. Repartizarea coordonatorilor științifici

1. Conform legislației în vigoare, cadrele didactice înscrise pentru a susține colocviul de admitere la gradul I pot opta pentru un anumit conducător științific. Coordonatorii științifici trebuie să aibă specialitatea în care candidații susțin examenul. Prin excepție, pentru educatori, învățători și institutori, pot coordona lucrări metodic-științifice și cadre didactice din învățământul preuniversitar cu specialitatea *Limba română*, *Matematică*, *Pedagogie*, *Psihopedagogie specială*, *Psihologie*, care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.

2. În urma susținerii colocviului, Biroul Executiv al facultății/D.P.P.D va stabili, pentru fiecare candidat, profesorul coordonator, în funcție de: (1) opțiunea scrisă a candidatului, (2) limita numărului maxim de coordonări aprobat pentru fiecare profesor coordonator și (3) corespondența dintre



domeniul tematic al lucrării metodico–științifice și domeniul de competență al coordonatorului. În situația în care criteriile (2) și (3) nu pot fi îndeplinite, îi este alocat candidatului un alt coordonator.

3. Un cadru didactic universitar titular, cu grad de profesor, conferențiar sau lector/șef de lucrări, poate coordona maxim 3 (trei) lucrări de grad. Prin excepție, cadrele didactice care sunt metodicieni/didacticieni în cadrul facultății pot coordona un număr de maxim 5 (cinci) lucrări metodico–științifice. Pentru specializările: educatoare, învățători, institutori, pedagogie, psihologie și psihopedagogie specială, cadrele didactice de la DPPD/Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației pot coordona un număr maxim de 6 (șase) lucrări metodico–științifice.

4. Până la data de **13 februarie 2026, ora 12**, secretariatul fiecărei facultăți/DPPD va transmite către DFCIDIFR repartizarea candidaților pe conducători științifici, atât în format letric, cât și electronic, e-mail: perfectionare@uaic.ro.

5. Până la data de **16 februarie 2026** secretariatul fiecărei facultăți/DPPD va afișa repartizarea candidaților pe coordonatori și programul de consultații al acestora, în vederea elaborării lucrărilor metodico–științifice.

5. Considerații finale

1. Candidații declarați *respinși* la colocviu se pot reînscris pentru susținerea examenului în anul școlar următor, prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

2. Secretariatele facultăților/DPPD vor face raportarea bazei de date la DFCIDIFR, e-mail: perfectionare@uaic.ro, și vor transmite la DFCIDIFR, până la data de **13 februarie 2026, ora 12**, următoarele documente în original:

- catalog cu rezultatele colocviului de admitere la gradul didactic I (semnături: decan, secretar-șef facultate), în original;
- statistica pe specializări și județe (semnături: decan, secretar-șef facultate);
- repartizarea candidaților pe conducători științifici, atât în format letric, cât și electronic, e-mail: perfectionare@uaic.ro.
- transmiterea către DFCIDIFR a documentelor de plată pentru membrii comisiilor de examinare.

3. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași va transmite inspectoratelor școlare județene/ I.S.M.B., până la data de **27 februarie 2026**, tabelele nominale cuprinzând personalul didactic *admis*, *absent* sau, după caz, *respins* la colocviul de admitere la gradul didactic I.