HOTĂRÂREA
CONSILIULUI FACULTĂŢII DE CHIMIE
NR. 6 DIN DATA DE 28.11.2025

În şedinţa extraordinară a Consiliului Facultăţii de Chimie din data de 28 noiembrie 2025, având în vedere prevederile art. 9 alin (5) din ***Metodologia privind organizarea activităţilor de evaluare a studenţilor***, nr. UAIC 2532/12.02.2025, a fost aprobată *Procedura operaţională stabilită la nivelul Facultăţii de Chimie privind transmiterea la Secretariatul facultăţii a datelor şi intervalelor orare ale susţinerii evaluărilor finale, în vederea întocmirii Programării evaluărilor finale la disciplinele prevăzute cu această formă în Planul de învăţământ şi în Fişa disciplinei.*

PREŞEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂŢII,

Conf. univ. dr. Alin Constantin DÎRȚU, Decanul Facultăţii de Chimie

Procedura operaţională stabilită la nivelul Facultăţii de Chimie privind transmiterea la Secretariatul facultăţii a datelor şi intervalelor orare ale susţinerii evaluărilor finale, în vederea întocmirii *Programării evaluărilor finale* la disciplinele prevăzute cu această formă în Planul de învăţământ şi în Fişa disciplinei

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	**Numele şi prenumele/ Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Gabriela PAVELESCU, secretar	Secretariatul Facultăţii de Chimie		
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Angela VATRĂ, Secretar şef facultate	Secretariatul Facultăţii de Chimie		
		Conf.univ.dr. Dalila BELEI	Prodecanul Facultăţii de Chimie		
1.3	Avizat	Conf.univ.dr. Alin-Constantin DÎRŢU	Decanul Facultăţii de Chimie		
1.4.	Aprobat		Consiliul Facultăţii de Chimie		
1.5.	Arhivare		Secretariatul Facultăţii de Chimie		

CUPRINS:

I. Dispoziţii introductive – obiectiv, misiune

II. Dispoziţii generale şi specifice - Conţinutul procedurii

III. Competenţe de ducere la îndeplinire/ implementare

IV: Dispoziţii finale

V. LISTA ANEXELOR

I. Dispoziţii introductive – obiectiv, misiune

Art.1 Prezenta procedură stabileşte regulile generale de transmitere la Secretariatul Facultăţii de Chimie a datelor şi intervalelor orare ale susţinerii evaluărilor finale în sesiunile de examene, de către reprezentanţii fiecărei grupe de studenţi în parte, după consultarea prealabilă a tuturor studenţilor din grupele respective şi a cadrelor didactice titulare de curs.

Art.2 Această procedură internă a Facultăţii de Chimie este creată în conformitate cu „*Metodologia privind organizarea activităţilor de evaluare a studenţilor"* (aprobată prin Hotărârea Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi nr. 7 din 20.02.2025), art.10, aliniatul (5), care prevede următoarele:

„Datele și orele susținerii evaluărilor finale, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc, de regulă, prin consultarea dintre studenții/reprezentantul studenților formațiunii de studiu și cadrul didactic titular de disciplină și se transmit Secretariatului, ***conform unei proceduri stabilite la nivelul Facultății****, cu cel puțin 40 de zile calendaristice înainte de începerea sesiunii de examene".*

II. Dispoziţii generale şi specifice - Conţinutul procedurii

Art.3 Personalul Secretariatului Facultăţii de Chimie va întocmi pentru fiecare grupă de studenţi în parte un **formular pentru programarea evaluărilor finale**, conform **ANEXEI 1**, formular care cuprinde un tabel cu următoarele câmpuri:

- Denumirea disciplinei cu evaluare finală în planul de învăţământ;
- Numele titularului/titularilor de curs;
- Semnătura titularului/titularilor de curs;
- Forma de examinare (orală/ scrisă/ mixtă);
- Data examinării, sala şi intervalul orar.

Aceste formulare pentru programarea evaluărilor finale vor fi distribuite apoi tuturor reprezentanţilor fiecărei grupe de studenţi, în vederea completării de către aceştia.

Art.4 Reprezentanţii fiecărei grupe de studenţi în parte, după consultarea prealabilă a tuturor studenţilor din grupele respective şi a cadrelor didactice titulare de curs, vor completa formularele pentru programarea evaluărilor finale şi le vor preda la Secretariatul facultăţii cu cel puţin 40 de zile calendaristice înainte de începerea sesiunii de examene, inclusiv cu semnăturile cadrelor didactice titulare de curs.

Art.5 După primirea tuturor formularelor pentru programarea evaluărilor finale de la reprezentanţii fiecărei grupe de studenţi în parte, personalul Secretariatului Facultăţii de Chimie va întocmi **programarea evaluărilor finale din sesiunea de examene**, cu respectarea datelor de evaluare stabilite, conform **ANEXEI 2,** evitând suprapunerea evaluărilor finale, atât din punct de vedere al sălilor de examinare ale facultăţii, cât şi din punct de vedere al intervalelor orare.

Art.6 Personalul Secretariatului Facultăţii de Chimie va întocmi programarea examenelor din sesiunea de reexaminări, după consultarea prealabilă a tuturor cadrelor didactice titulare de curs, cu respectarea art.10, aliniatul (6) din „*Metodologia privind organizarea activităţilor de evaluare a*

studenţilor" (aprobată prin Hotărârea Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi nr.7 din 20.02.2025), care prevede următoarele:

„În programarea activităţilor de evaluare se va evita programarea simultan a două sau mai multe evaluări finale la care s-ar putea prezenta aceiaşi studenţi, pentru a le respecta acestora dreptul de a susţine orice evaluare programată în sesiunea respectivă".

Art.7 Programarea evalurărilor finale şi programarea reexaminărilor vor fi aprobate de Decanul Facultăţii de Chimie şi vor fi afişate pe pagina de site a facultăţii, inclusiv la avizier, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de începerea sesiunii de examene şi nu poate fi modificată decât în cazuri excepţionale cu aprobarea Decanului facultăţii, în conformitate cu *„Metodologia privind organizarea activităţilor de evaluare a studenţilor"* (aprobată prin Hotărârea Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi nr. 7 din 20.02.2025), art.10, aliniatul (10).

III. Competenţe de ducere la îndeplinire/ implementare

Art.8 Procedura stabilită la nivelul Facultăţii de Chimie privind transmiterea la Secretariatul facultăţii a datelor şi intervalelor orare ale susţinerii evaluărilor finale, în vederea întocmirii programării examenelor cu evaluare finală va fi dusă la îndeplinire de către personalul Secretariatului Facultăţii de Chimie, în colaborare cu reprezentanţii fiecărei grupe de studenţi în parte şi cadrele didactice titulare de curs.

IV: Dispoziţii finale

Art. 9 Prezenta procedură a fost aprobată în Consiliul Facultăţii de Chimie în data de 28 noiembrie 2025 și se aplică începând cu sesiunea de evaluări finale 19 ianuarie – 08 februarie 2026.

DECAN,

Conf. univ. dr. Alin Constantin DÎRȚU

V. LISTA ANEXELOR

ANEXA 1 – Formular pentru programarea evaluărilor finale

ANEXA 2 – Programarea evaluărilor finale din sesiunea de examene

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
FACULTATEA DE CHIMIE

ANEXA 1

FORMULARUL PENTRU PROGRAMAREA EVALUĂRILOR FINALE din sesiunea de examene _____,

ale anului ____, studii universitare de licenţă/master, semestrul _____, anul universitar _____- _____,

specializarea _____,

grupa _____

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Numele titularului/ titularilor de curs	Semnătura titularului/ titularilor de curs	Forma de evaluare (orală/ scrisă/ mixtă)	Data examinării, sala şi intervalul orar
1					
2					
3					
4					
5					

ÎNTOCMIT,

Reprezentantul grupei de studenţi_____

(numele, prenumele şi semnătura)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
FACULTATEA DE CHIMIE

ANEXA 2

APROBAT,
DECAN,

_____

PROGRAMAREA EVALUĂRILOR FINALE
din sesiunea de examene _____

Anul _____, studii universitare de licenţă/ master, specializarea _____, semestrul _____, anul universitar _____/_____, grupa _____				
Nr. crt.	**Denumirea disciplinei**	**Numele titularului/ titularilor de curs**	**Forma de evaluare (orală/ scrisă/ mixtă)**	**Data examinării, sala şi intervalul orar**
1				
2				
3				
4				
5				

ÎNTOCMIT,

Secretar _____