



Școala Doctorală de Chimie (SD Chem)
Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Nr. înregistrare ____/____

Avizat în Ședința Consiliului SD Chem

Procedura de recrutare a resursei umane pentru activități specifice programului de studii universitare de doctorat, domeniul de doctorat Chimie

- 1) Procesul de selectare a resursei umane care desfășoară activități specifice programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile [Legii nr. 199/2023](#) și [OM nr. 3020/2024](#).
- 2) [Pozițiile vacante din Statul de funcții al SD Chem](#) de la IOSUD-UAIC se publică pe site-ul școlii pentru asigurarea transparenței.
- 3) Procesul de selecție și recrutare a resursei umane cuprinde următoarele etape:
 - publicarea pe site a posturilor vacante din SF al SD Chem în primele două săptămâni ale lunii august, imediat după definitivarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat;
 - depunerea candidaturilor pentru fracțiile vacante vizate a fi ocupate în urma procesului de selecție (ultimele două săptămâni ale lunii august și prima săptămână din luna septembrie), și
 - selecția specialiștilor.
- 4) Numărul posturilor vacante ce pot fi propuse pentru anul universitar următor este identificat de către Directorul SD Chem prin analiza evoluției efectivului de studenți doctoranzi ([Formular SME SD Chem RU 03 FL ESD](#)), cu informarea conducătorilor de doctorat și obținerea unui aviz formal din partea acestora. Ulterior avizării prin consultare, Directorul SD Chem dispune postarea pe site a informației legate de numărul posturilor vacante.
- 5) Fiecare candidat la ocuparea unei fracții de normă vacantă din SF, al SD Chem de la IOSUD-UAIC, înaintează Directorului SD Chem o Cerere de candidatură în care sunt menționate poziția din SF, fracția de normă și tipul activităților vizate, însoțită de:
 - CV și listă de lucrări (pentru cadrele titulare UAIC); sau
 - Dosar de candidatură (pentru specialiștii din alte instituții).
- 6) Dosarul de candidatură include documentele:
 - documente de studii în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul unității de proveniență (pentru diplomele de licență, master / studii aprofundate, de doctor și / sau abilitare);
 - adeverință care atestă funcția didactică / de cercetare deținută și fracțiunea de normă suplinită la unitatea la care este titular;
 - acordul scris al instituției de proveniență;
 - CV și listă de lucrări.
- 7) La începutul lunii septembrie, Directorul SD Chem centralizează lista tuturor candidaturilor pentru fracțiile vacante din SF al școlii (activității de tip CAD, SAD, TD și CSRD), verifică conformitatea documentelor de candidatură, și propune Consiliului SD Chem, spre analiză și avizare / aprobare:
 - Lista centralizatoare a specialiștilor identificați ca fiind adecvați pentru desfășurarea în noul an universitar a activităților aferente programului de studii universitare de doctorat, domeniul științific Chimie, și care dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru desfășurarea activităților din statul de funcții al SD Chem de la IOSUD-UAIC ([Formular SME SD Chem RT 02 FL LCCFVC](#)), și



- Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică (CIIA), propusă de conducătorul de doctorat pentru fiecare student doctorand înmatriculat la doctorat în anul I de studii.
- 8) După verificarea și aprobarea Listei centralizatoare întocmită după [Formularul SME SD Chem RT 02 FL LCCFVC](#) și a CIIA propus pentru fiecare student doctorand înmatriculat la doctorat în baza Contractelor de studii universitare de doctorat semnate, se emit Hotărâri ale Consiliului SD Chem și Decizii de constituire a componentei CIIA pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul I ([Formular SME SD Chem RT 03 FL DEC decizii constituire comisie CIIA](#)).
 - 9) Pentru candidaturile la fracțiile vacante de normă, cu activități de îndrumare (CSRĐ) ale studenților deja în stagiul, avizarea se realizează doar în baza înregistrării Cererilor pentru noul an universitar și a depunerii documentelor CV și listă de lucrări actualizate.
 - 10) Ulterior se demarează procedura de întocmire a Statului de funcții (SF) al SD Chem, cu respectarea calendarului instituțional și a reglementărilor privind întocmirea acestora pentru personalul didactic și de cercetare. Statele de funcții astfel întocmite sunt aprobate prin Hotărâri de Senat UAIC. Lista personalului asociat normat în SF al SD Chem de la IOSUD-UAIC este generată direct din platforma instituțională psf.
 - 11) După aprobarea în Senat a Statului de funcții, pentru fiecare persoană care desfășoară activități în școală, Direcția Resurse Umane a UAIC gestionează încheierea Contractelor individuale de muncă la plată cu ora, cu respectarea actelor normative în vigoare. Contracte individuale de muncă se încheie și pentru membrii Comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat, validați prin Decizia emisă de Rectorul UAIC.

Director SD Chem

Prof. univ. dr. habil. Cecilia ARSENE