

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități- SGNU
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Titlul subproiectului: Fii și tu chimist! – TUCHIM
Acord de grant nr. 158/SGU/NC/II din data de 10.09.2019

Termeni de referință pentru servicii de consultanță CONSULTANȚI INDIVIDUALI - STUDENȚI

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 158/SGU/NC/II din data de 10.09.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități - SGNU un grant în valoare de **351.140** lei pentru implementarea subproiectului „**Fii și Tu Chimist!**” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru contractarea a 2 consultanți individuali - studenți care vor desfășura activități de îndrumare a studenților din grupul țintă (în cadrul activității *AIII. Derularea de activități de cunoaștere a particularităților sistemului de învățământ universitar*)

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea studenților universității în derularea tuturor activităților planificate, realizarea activităților curente de îndrumare/consiliere a beneficiarilor grupului țintă, organizarea de unor întruniri/seminarii pentru întărirea motivației de a continua traseul universitar la Facultatea de Chimie. De asemenea, se urmărește creșterea încrederii în sistemul universitar de pregătire și a alegerii specializării de chimist prin organizarea de workshop-uri și vizite de studii la instituții în care sunt angajați chimiști.

Obiectivul acestor servicii de consultanță vizează acordarea de sprijin și informații studenților din grupul țintă în vederea adaptării la specificul activităților universitare și îmbunătățirea performanțelor academice ale acestora, precum și menținerea legăturii lor cu cadrele didactice și experții implicați în proiect.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, **consultanții studenți** vor participa, în cadrul sub-proiectului, la realizarea activității *A.III. Derularea de activități de cunoaștere a particularităților sistemului de învățământ universitar*

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, consultantul va realiza următoarele activități:

- de a asigura supravegherea și îndrumarea studenților pe toată perioada de derulare a activităților sub-proiectului.
- de a însoți și prezenta studenților din grupul țintă sala special amenajată unde se vor derula activitățile organizate;
- de a asigura mentenanța bunurilor existente în sala special amenajată și de a prezenta studenților funcționalitatea fiecărui element.
- de a împărtăși din experiența lor de student, oferind consiliere și sfaturi pozitive legate de metode de învățare, comportament față de profesori, gestionare a timpului mai ales în timpul sesiunilor de examene, aplicare pentru burse Erasmus sau pentru alte posibilități de obținere a unor stagii de practică sau studiu în țară sau străinătate etc.;
- de a derula activități specifice cu studenții în vederea dezvoltării unor aptitudini referitoare la comunicare academică scrisă sau verbală, susținerea de prezentări, lucru în echipă etc.;

Rezultate: minim 4 întâlniri consultanți - studenți cu grupul țintă / an

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. *Raport lunar de activitate*
2. *Raport final de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
3. *Liste de prezență pentru activitățile din cadrul sub-proiectului.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități - SGNU, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Cerințele și competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească **consultanții - studenți** sunt următoarele:

- *Studenți înmatriculați la studii de licență (cel puțin anul II de studii universitate de licență), master sau doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; calitatea de student înmatriculat la facultatea de Chimie constituie un avantaj*
- *Studenți cu situații școlare bune și foarte bune (referință: media/rezultatele ultimului an universitar încheiat)*
- *Studenți cu un comportament academic adecvat;*
- *Studenți care au experiență în organizare de evenimente;*
- *Studenți care au mai fost implicați în derularea unor proiecte/activități similare celor din cadrul sub-proiectului;*
- *Studenți înscriși în organizații studențești sau care desfășoară activități de voluntariat.*

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada: decembrie 2019 – iunie 2020

Durata contractului: decembrie 2019 – iunie 2020

Numărul total estimat de ore de lucru: 12 ore/consultant

Timp inegal de lucru. Plata se va face lunar în funcție de numărul de ore prestate și raportate, pe baza raportului lunar de activitate.

*Calendar estimativ pentru realizarea activităților de către consultanți în cadrul activității **A.III. Derularea de activități de cunoaștere a particularităților sistemului de învățământ universitar***
Întâlnirile pot avea loc pe tot parcursul perioadei contractuale în funcție de problemele pe care le întâmpină studenții.

Livrabile: L1 Liste de prezență, L2 Raport lunar de activitate; L3 Raport final de activitate

Locație.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Chimie Iași

Raportare.

- *Raport lunar de activitate*
- *Raport final de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
- *Liste de prezență pentru activitățile din cadrul sub-proiectului.*

Facilități oferite de Beneficiar.

- *Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;*

- *Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;*
- *Acces la materiale de publicitate în vederea distribuirii acestora studenților beneficiari;*
- *Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Conf.dr. Ionel Humelnicu

Director de grant

