

REGULAMENTUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE CHIMIE

Secțiunea I. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 1. Consiliul Facultății reprezintă autoritatea Universității în interiorul facultății și este format din reprezentanții aleși ai departamentului, unităților de cercetare și ai studenților.

Art. 2. Consiliul Facultății organizează și conduce întreaga activitate din cadrul facultății și își desfășoară acțiunile pe baza Regulamentului propriu adoptat, în concordanță cu Carta Universității și cu legislația în vigoare.

Art. 3. Atribuții de competență Consiliului Facultății:

- definește misiunea, obiectivele și strategia dezvoltării facultății în concordanță cu interesele generale ale Universității;
- stabilește strategia cooperării academice și științifice interne și internaționale și stabilește acorduri de colaborare;
- elaborează / avizează planurile de învățământ;
- avizează statele de funcții ale departamentelor;
- avizează rapoartele de autoevaluare ale programelor de învățământ::
- urmărește corelarea programelor analitice ale disciplinelor de învățământ corespunzător obiectivelor planului de învățământ;
- avizează cifra de școlarizare pentru anul I și formațiile de studii pe module, profiluri și specializări ;
- repartizează activitățile didactice pe departamente/colective ținând seama de profilul acestora și asigurând respectarea principiului competenței profesionale a cadrelor didactice vizate;
- stabilește modul de desfășurare al examenelor curente, de diplomă, de absolvire și a altor forme de încheiere a studiilor;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- avizează propunerile de acordare a gradelor didactice și de cercetare, a titlurilor de doctor și profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității didactice și de cercetare peste vârsta de pensionare;
- avizează propunerile de cadre didactice asociate și invitate;
- avizează constituirea unităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și educație permanentă și stabilește modalitățile de funcționare ale acestora;
- avizează propunerile de conducători și specializări de doctorat;
- aprobă planurile de muncă ale doctoranzilor și titlurile tezelor de doctorat;
- inițiază / avizează propuneri pentru acordarea titlului de „profesor onorific” și de „Doctor Honoris Causa” ai Universității “A.I. Cuza”;

- avizează (aprobă/respinge) recomandările comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- inițiază și promovează activități aducătoare de venituri extrabugetare și controlează modul de utilizare a acestora;
- validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de administrator șef al facultății și avizează propunerea de desfacere a contractului de muncă atunci când este cazul;
- atunci când este cazul, inițiază / avizează propuneri de sancționare disciplinara a cadrelor didactice și de cercetare;
- aproba excepțiile referitoare la norma personalului didactic;
- exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, hotărâte de Senat și hotărârile proprii.

Art. 4. Activitatea Consiliului se desfășoară în plen, o dată pe lună (cu excepția ședințelor extraordinare). Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Art. 5. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din facultate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor consiliului. Consiliul Facultății exercită controlul tuturor activităților desfășurate în facultate.

La propunerea 1/3 din membrii Consiliului, președintele Consiliului Facultății va invita la ședințele Consiliului persoane din conducerea Universitatii care să răspundă la interpelări ale membrilor Consiliului. Liderul de sindicat, în calitate de observator, este invitat permanent.

Secțiunea II. STRUCTURA DE ORGANIZARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE CHIMIE

Art. 6. Unitatea executivă a Consiliului Facultății este Biroul Consiliului.

Art. 7. Biroul Consiliului Facultății este compus din: Decan, Director departament, Cancelar, Administratorul șef.

Art. 8. Președintele Biroului Consiliului Facultății este decanul.

Art. 9. Comisiile permanente ale Consiliului se constituie pe problematica indicată în continuare:

- a) strategie, reformă și dezvoltarea facultății;
- b) resurse umane, financiare și materiale;
- c) profesională și proces de învățământ;
- d) cercetare științifică și tehnologică;
- e) probleme studențești;
- f) disciplină universitară, deontologie profesională și civică.

Fiecare comisie este condusă de către un președinte, ales, care poate fi un membru al Biroului Consiliului sau al Consiliului Facultății.

Art. 10. Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor permanente, Consiliul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, la propunerea Președintelui Biroului Consiliului sau a consilierilor.

Secțiunea III. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, BIROULUI ȘI COMISIILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 11. În calitate de Președinte al Consiliului, Decanul este conducătorul activității academice și administrative din facultate și răspunde de bunul mers al acesteia având următoarele atribuții:

- a) răspunde de aplicarea Legilor, Cartei Universitatii, hotărârilor Senatului și ale Consiliului Facultății;
- b) coordonează și convoacă Biroul și Consiliul Facultății, controlează și ia măsuri pentru funcționarea corectă a structurilor subordonate;
- c) asigură legătura dintre Consiliu și Senatul Universitatii;
- d) informează Consiliul asupra activității Biroului Consiliului în perioada dintre două ședințe ale Consiliului;
- e) semnează actele de studii;
- f) în perioada când lipsește desemnează persoana care-l înlocuiește;
- g) răspunde pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului;
- h) propune și avizează încadrarea, eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și administrativ al facultății;
- i) introduce, atunci când este cazul, cererile de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- j) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care i-au fost adresate.

Art. 12. Directorul de departament și secretarul științific exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt stabilite de către decan prin ordin scris.

Art. 13. Atribuțiile Biroului Consiliului Facultății sunt:

- a) aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului și adoptă decizii în probleme curente;
- b) administrează, conform legii, spațiile de învățământ și patrimoniul aparținător;
- c) organizează, controlează și ia măsuri pentru desfășurarea în bune condițiuni a procesului de învățământ;
- d) urmărește aplicarea prevederilor Cartei Universitatii și ale Regulamentelor în vigoare, referitoare la activitatea facultății;
- e) urmărește soluționarea problemelor profesionale și sociale ale studenților;
- f) avizează planurile de învățământ, statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- g) realizează nemijlocit și sprijină cooperarea cu alte facultăți, agenți economici și alte instituții interne sau internaționale;
- h) coordonează și controlează activitatea secretariatului facultății;
- i) urmărește exercitarea tuturor competențelor de inițiativă și decizie a facultății;
- j) aprobă comisiile pentru examinare și susținere a referatelor în cadrul programului de pregătire de doctorat;
- k) asigură pregătirea publicațiilor și manifestărilor științifice ale facultății.

Art. 14. Comisiile Consiliului au următoarele atribuții:

- a) elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse;

- b) analizează și se referă asupra materialelor primite din partea Biroului Consiliului;
- c) elaborează / avizează propunerile de Regulamente ale facultății;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții, din domeniile de competență, stabilite de către Consiliu.

Art. 15. Membrii Consiliului Facultății au următoarele atribuții și drepturi:

- a) să participe la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte;
- b) să participe la discutarea problemelor și luarea deciziilor atât în Consiliu cât și în comisiile din care fac parte ;
- c) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Consiliul, când au fost desemnați în acest scop de către Consiliu sau Biroul Consiliului Facultății;
- d) să propună Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate;
- e) să solicite convocarea, în condițiile prezentului Regulament, a Consiliului în ședință extraordinară;
- f) să interpeleze președintele Biroului, Consiliului și comisiile în diferite probleme.

Secțiunea IV. PIERDEREA CALITĂȚII DE CONSILIER

Art. 16. Calitatea de consilier se pierde prin:

- a) demisia din Consiliul Facultății;
- b) părăsirea facultății prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, etc.;
- c) neparticiparea, prin absențe nemotivate, la mai mult de doua ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar;

Secțiunea V. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 17. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare sunt de regulă, programate lunar (*în a doua săptămână din lună*, înainte de ședința Senatului Universității “Al.I. Cuza” Iași) și sunt convocate de Biroul Consiliului Facultății prin convocatoare, cu precizarea ordinii de zi și difuzarea materialelor supuse dezbaterii.

Ședințele extraordinare se convoacă în mod similar, în situații de forță majoră. Se mai pot convoca la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 18. Ședințele Consiliului sunt de regulă închise. Biroul Consiliului poate invita la ședințele Consiliului persoane din afara acestuia, prezența acestora fiind supusă aprobării Consiliului, la începerea ședinței.

Art. 19. Desfășurarea ședințelor Consiliului necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Art. 20. Materialele de analiză sunt multiplicat și distribuite înainte de ședință. Dezbaterile acestora în ședința de Consiliu se face de regulă, fără lecturarea în plenum

Consiliului. Alte materiale care nu se încadrează în aliniatul precedent se lecturează în plen.

Art. 21. Ședințele Consiliului sunt conduse de un prezidiu, compus din membrii Biroului Consiliului Facultății. Din prezidiu pot face parte și invitați de onoare ai Consiliului.

Art. 22. Deciziile consiliului se adoptă cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți ai Consiliului.

Secțiunea VI. PREZENȚA LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI

Art. 23. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la ședințele Consiliului. Cei care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp președintele Consiliului Facultății, menționând cauza care îl împiedică să participe.

Se consideră motivate, absențele anunțate în prealabil, ca urmare a unor delegații oficiale în alte foruri sau localități sau în caz de boală.

Art. 24. Votul consilierilor are titlu personal și se exprimă în plenul Consiliului. Votul poate fi deschis sau secret.

Art. 25. La propunerea președintelui, a prezidiului sau a membrilor, Consiliul hotărăște modalitatea de vot care urmează a fi folosită stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor.

Ori de câte ori este cazul, prezidiul ședinței are obligația de a explica procedura de vot.

Art. 26. Pe parcursul votării nu se poate acorda consilierilor dreptul de a lua cuvântul în problema supusă votului. Asupra unei hotărâri adoptate prin vot nu se mai poate reveni în aceeași ședință.

Art. 27. Inlocuirea temporară a unor membri ai Consiliului pentru diverse motive (boala, concedii, etc.) se face cu acordul Consiliului la propunerea Biroului Consiliu.

Secțiunea VII. FINALITATEA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Art. 28. Hotărârile Consiliului sunt redactate în formă finală, într-un interval de timp stabilit de Consiliu și sunt verificate de către Biroul Consiliului care dispune difuzarea lor, pentru aducere la îndeplinire.

Art. 29. Desfășurarea ședințelor și hotărârile Consiliului se consemnează în procese verbale înscrise în registre dedicate acestui scop de către secretarul șef al facultății.

Art. 30. Consilierii au acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Consiliului.

Secțiunea VIII. RELAȚIA CONSILIUL FACULTĂȚII – MASS MEDIA

Art. 31. Hotărârile Consiliului Facultății pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Consiliului sau de către alte persoane, delegate de acesta, cu avizul conducerii Universității.

Art. 32. Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Consiliului în condițiile art. 19 al prezentului Regulament.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 22 Octombrie 2008 în urma adoptării de către Consiliul Facultății de Chimie.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII

D E C A N,

Conf. Dr.. Dumitru Gânju