

# REGULAMENTUL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

## 1. Preambul

1.1. În vederea organizării studiilor doctorale ca al treilea ciclu de studii universitare, îmbinând activități didactice și de cercetare științifică în viziunea procesului Bologna, Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” aprobă prezentul **Regulament**.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu: Legea învățământului 84/1995, republicată în 1999, cu modificările și completările ulterioare; Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare; Hotărârea de Guvern 567/15.06.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4491/06.07.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3496/11.03.2003 privind întreruperea activității de doctorat; Hotărârea de Guvern 1169/29.09.2005 pentru modificarea Hotărârii de Guvern 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4843/1.08.2006.

## 2. Organizarea IOSUD

2.1. UAIC este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD - UAIC.

2.2. Conducerea IOSUD – UAIC este alcătuită din Rector, Prorectori, Cancelarul Universității.

2.3. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” funcționează, în subordinea conducerii IOSUD - UAIC, **Departamentul Școli Doctorale**. Departamentul include Școli Doctorale, câte una în fiecare facultate care organizează studii doctorale.

2.4. Departamentul conduce și coordonează activitatea Școlilor Doctorale. Departamentul Școli Doctorale este condus de **Prorectorul cu Activitatea de Cercetare Științifică și de Doctorat**, ca Director al Departamentului, și coordonată de un Director executiv.

2.5. La fiecare facultate, Școala Doctorală este condusă de Decan, ca Director al Școlii doctorale și coordonată de Directorul executiv al Școlii doctorale, ales de Consiliul Facultății dintre membrii săi care au conducere de doctorat. Dacă în Consiliul Facultății nu există alți conducători de doctorat, Directorul executiv poate fi ales dintre ceilalți conducători de doctorat din cadrul Școlii doctorale. Directorul, Directorul executiv și un alt conducător de doctorat din cadrul Școlii doctorale ales de Consiliul Facultății, formează Biroul Școlii Doctorale.

2.6. Indemnizația de Director executiv al Departamentului Școlii doctorale este egală cu cea a Cancelarului de facultate. Indemnizația de Director executiv al Școlii doctorale este egală cu cea a sefului de catedră. Directorii și Directorii executivi ai fiecărei Școli doctorale nu beneficiază de indemnizație de conducere pentru aceste funcții, dacă au deja o indemnizație de conducere în Universitate.

## 3. Doctorandul. Conducătorul de doctorat

3.1. Calitatea de doctorand se dobândește prin reușita la concursul de admitere la doctorat și încetează, fie odată cu susținerea tezei de doctorat, fie la obținerea Certificatului pentru Programul de pregătire universitară avansată neurmă de continuarea studiilor doctorale, fie în momentul exmatriculării sau al retragerii. La înmatriculare, doctorandul primește de la Școala Doctorală un carnet de student - **doctorand**, valabil cât timp durează calitatea de doctorand.

3.2. Doctorandul se înmatriculează la o singură Școală Doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate - referate, comunicări etc. - legate de doctorat (Anexa, I.16). Răspunderea pentru respectarea regimului materialelor nepublicate revine Directorului Școlii Doctorale.

3.3. Conducătorul de doctorat dobândește această calitate conform reglementărilor în vigoare și se afiliază la o singură Școală Doctorală, în alte Școli doctorale putând avea doar cotutelă.

3.4. Evidența doctoranzilor IOSUD – UAIC este ținută la Departamentul Școlii Doctorale (DȘD). DȘD ține la zi documentele din dosarul activităților de doctorat pentru fiecare doctorand (Anexele Regulamentului). Fiecare Școală Doctorală anunță DȘD cu o lună înainte de termenul oricărei obligații didactice, administrative sau financiare a fiecărui doctorand înmatriculat la Școala respectivă.

3.5. DȘD răspunde de înștiințarea promptă, cel puțin semestrial, a conducerii IOSUD privitor la orice eveniment susceptibil de a duce la exmatricularea fiecărui doctorand (neacceptarea de două ori la proiectul de cercetare științifică/referat, depășirea termenelor, neplata taxelor etc.).

#### 4. Structura studiilor doctorale

4.1. Studiile universitare de doctorat se organizează în două forme de învățământ: *cu frecvență și fără frecvență*.

4.2. Studiile doctorale constau, în ordine, din programul de pregătire universitară avansată (PPUA), aprobarea proiectului de cercetare științifică, programul de cercetare științifică (PCS) și susținerea tezei. Aceste elemente constitutive ale studiilor doctorale au o durată cumulată de 3 ani.

4.3. PPUA și PCS sunt obligatorii și au aceleași cerințe și durate la ambele forme de învățământ ale studiilor universitare de doctorat (zi și fără frecvență).

4.4. Durata PPUA este de un an, iar durata PCS este de 2 ani.

4.5. Studiile doctorale se desfășoară în limba română sau, cu avizul Școlii Doctorale și cu aprobarea conducerii IOSUD, într-o limbă de circulație internațională. Organizarea PPUA într-o limbă de largă circulație internațională se poate face numai pe grupe / ani de studiu. Organizarea PCS (susținerea referatelor și a tezei) într-o limbă de largă circulație internațională se poate face pentru oricare doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Școlii Doctorale și cu aprobarea conducerii IOSUD.

4.6. În PPUA și PCS nu pot fi echivalate activități sau rezultate din ciclurile I și II Bologna.

4.7. În PPUA nu se acordă **întreruperi** ale pregătirii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, dovedite prin documente.

4.8. În situații deosebite și justificate cu documente, doctorandul poate solicita **întreruperea** PCS. Încheierea PCS (susținerea tezei) se decalează în astfel de cazuri cu durata cumulată a eventualelor întreruperi.

4.9. Cererea de întrerupere (PPUA/PCS) se avizează de tutore/conducător de doctorat și de Școala Doctorală, decizia fiind luată de conducerea IOSUD și consemnată în dosar (Anexa, I.11).

4.10. Durata cumulată a întreruperilor pentru un doctorand nu poate depăși doi ani, cu excepția întreruperii pentru creșterea copilului, care poate fi de maximum trei ani.

4.11. În cazuri excepționale, la cererea doctorandului avizată de conducător și de Școala Doctorală, conducerea IOSUD poate acorda **prelungirea** PCS pentru o durată cumulată de maximum 2 ani, cu taxă la nivelul seriei cu care doctorandul va încheia PCS.

4.12. Doctoranzii la zi au obligația ca, la solicitarea conducerii Școlii Doctorale, să desfășoare activități didactice de predare de **6 ore** pe săptămână. Aceste activități didactice fac parte din activitățile obligatorii atât în PPUA cât și în PCS, fiind asigurate credite ECTS pentru pregătirea și susținerea lor.

#### 5. Conducerea de doctorat. Cotutela

5.1. În PPUA, fiecare doctorand este îndrumat de un *tutore* din Școala Doctorală la care este înmatriculat. La elaborarea proiectului de cercetare științifică și în PCS, fiecare doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat din Școala Doctorală la care este înmatriculat.

5.2. Tutori și conducători de doctorat pot fi profesorii universitari / cercetători științifici gradul I titulari, consultanți sau asociați la UAIC care au calitatea de conducător de doctorat dobândită cu respectarea reglementărilor în vigoare.

5.3. În fișa de înscriere în PPUA (Anexa, I.4), fiecare doctorand indică opțiunile sale pentru tutorii din domeniul de doctorat la care a fost admis. La încheierea activităților didactice din PPUA (luna iunie), fiecare doctorand indică opțiunile sale pentru conducătorii de doctorat (Anexa I.6).

5.4. Asignarea la fiecare doctorand a tutorelui la începerea PPUA, respectiv a conducătorului de doctorat la sfârșitul PPUA, se propune de către Biroul Școlii Doctorale conform opțiunilor doctoranzilor și în ordinea mediilor obținute la admitere, respectiv a mediilor de la încheierea activităților didactice din PPUA. Deciziile privind aceste asignări sunt luate de Conducerea IOSUD.

5.5. În situații excepționale, când finalizarea doctoratului se poate face numai prin schimbarea conducătorului de doctorat, doctorandul solicită trecerea la un alt conducător de doctorat. Cererea se avizează de către noul conducător de doctorat, decizia fiind luată de conducerea IOSUD și consemnată la DȘD (Anexa I.11). În cazul trecerii la un conducător de doctorat din alt IOSUD, cererea va fi avizată și de Școala Doctorală la care doctorandul este înmatriculat.

5.6. Numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat este de 15 fără taxă plus 3 cu taxă.

5.7. Pentru doctoranzii ale căror proiecte de cercetare necesită îndrumarea de către mai mulți conducători de doctorat din domenii diferite sau în cazul desfășurării proiectului de cercetare și în altă instituție, se organizează **doctorat în cotutelă**. În cotutelă, pentru un doctorand îndrumarea este asigurată, înafara conducătorului din Școala Doctorală unde este înmatriculat, de încă unul sau mai mulți conducători de doctorat.

5.8. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă (Anexa I.17), încheiat între Școlile Doctorale implicate, respectiv cu alte IOSUD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat (în anul I, de tutore) și de Directorul Școlii sau Școlilor Doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat ca document în dosarul doctorandului la DȘD.

## **6. Admiterea la doctorat**

6.1. Admiterea la doctorat se face prin concurs organizat anual de IOSUD-UAIC conform structurii anului academic.

6.2. La concursul de admitere la doctorat într-un domeniu se pot înscrie cetățeni români cu diplomă de masterat sau echivalentă în acel domeniu sau în domenii apropiate; lista acestor domenii se propune de fiecare Școală Doctorală, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de conducerea IOSUD.

6.3. Cetățenii altor state se pot înscrie la admiterea la doctorat în conformitate cu reglementările în vigoare.

6.4. Fiecare candidat se înscrie la admitere (Anexa I.1) la o singură Școală Doctorală, urmând ca, dacă este declarat admis, să fie înmatriculat la Școala Doctorală respectivă.

6.5. Pentru fiecare sesiune de admitere la doctorat, conducerea IOSUD – UAIC propune iar Senatul Universității decide asupra distribuirii numărului de locuri pe Școli doctorale și asupra perioadelor de desfășurare a examenului de admitere.

6.6. Comisia de admitere pe IOSUD este formată din Conducerea IOSUD – UAIC și din Directorii și Directorii executivi ai Școlilor doctorale și este prezidată de Rectorul Universității.

6.7. Senatul UAIC aprobă Comisiile de admitere de la fiecare Școală doctorală. Comisia de admitere de la fiecare Școală doctorală este alcătuită din Directorul și Directorul executiv ai Școlii doctorale, alți doi-trei conducători de doctorat din cadrul Școlii doctorale, din domenii specifice diferite și un secretar. Comisia este prezidată de Directorul Școlii Doctorale.

6.8. Dacă în urma concursului de admitere la unele Școli Doctorale nu se completează toate locurile finanțate de la buget, conducerea IOSUD – UAIC poate hotărî redistribuirea locurilor rămase neocupate. În acest caz, la fiecare Școală Doctorală unde s-au transferat locuri, candidații

respinși, dar care îndeplinesc criteriul minimal de admitere, vor fi înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, până la epuizarea locurilor suplimentate.

6.9. În cazul în care și după redistribuire rămân locuri finanțate de la buget neocupate, conducerea IOSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura nu mai târziu de o lună după prima sesiune. Dacă încă mai rămân locuri vacante, acestea pot fi redistribuite de conducerea IOSUD.

6.10. Înmatricularea candidaților admiși se face prin Ordin al Rectorului UAIC.

## 7. Înscrierea. Retragerea și exmatricularea de la studii doctorale

7.1. Candidații admiși **se înscriu** la PPUA (Anexa I.4) la Școala Doctorală la care au susținut examenul și la forma de învățământ la care au fost admiși.

7.2. Doctorandul se înscrie la PCS (Anexa I.7) la data stabilită prin structura anului academic, la Școala Doctorală la care i-a fost acceptat proiectul de cercetare științifică. Doctorandul al cărui proiect de cercetare este acceptat la a doua prezentare se înscrie la PCS imediat după acceptare.

7.3. Doctoratul se desfășoară pe baza **contractului de pregătire universitară avansată** (Anexa I.2), încheiat pe un an, la data înmatriculării și respectiv a **contractului pentru programul de cercetare științifică** (Anexa I.3), încheiat pe maximum doi ani, la data acceptării proiectului de cercetare științifică. Aceste contracte se încheie între fiecare doctorand, tutore (PPUA) / conducător de doctorat (PCS), Director al Școlii Doctorale și Rectorul UAIC.

7.5. Programul individual de studiu în PPUA face parte integrantă din contractul PPUA al doctorandului, cu statut de contract de învățare (*learning agreement*) (Anexa I.4.2).

7.6. Orice modificare, conformă cu prezentul Regulament, în programul de pregătire a doctorandului, inclusiv eventuale întreruperi sau prelungiri, se stipulează în acte adiționale la contractul PPUA, respectiv contractul PCS, și se semnează de toate părțile contractante. Modificările se înregistrează în formularul din Anexa I.11.

7.7. Contractele și actele adiționale se completează în Școala Doctorală și, după semnare, se păstrează la Departamentul Școlii Doctorale în dosarul fiecărui doctorand.

7.8. **Retragerea** de la studiile doctorale se poate face la cererea doctorandului, prin decizie a conducerii IOSUD.

7.9. În toate situațiile de **exmatriculare** menționate în prezentul regulament, procedura este inițiată din oficiu de Departamentul Școlii Doctorale sau, după caz, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat cu avizul Școlii Doctorale. Decizia de exmatriculare este luată de conducerea IOSUD.

7.10. La data deciderii de către conducerea IOSUD a retragerii sau a exmatriculării, contractul în curs (PPUA sau PCS) își încetează valabilitatea. Decizia se înregistrează în formularul din Anexa I.11.

7.11. Doctorandul exmatriculat sau retras poate redobândi calitatea de doctorand numai printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. În acest caz, doctorandul poate beneficia de recunoașterea creditelor obținute, în același domeniu sau într-un domeniu înrudit, în limita perioadei de cinci ani de imperisabilitate a creditelor. Recunoașterea creditelor este propusă de Biroul Școlii Doctorale și decisă de conducerea IOSUD – UAIC.

## 8. Programul de studii universitare avansate

8.1. În fiecare Școală Doctorală, **programul de pregătire universitară avansată** (PPUA) se desfășoară pe baza planului de învățământ al ȘD. Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale; acesta este elaborat de Biroul Școlii Doctorale împreună cu conducătorii de doctorat, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul UAIC.

8.2. În fiecare an se predau numai acele discipline opționale din planul de învățământ al Școlii Doctorale care au un număr minim de 10 cursanți (pentru Științe exacte și Științe ale naturii) sau 20 de cursanți (pentru celelalte domenii). Dacă numărul total de doctoranzi în PPUA ai Școlii

Doctorale este mai mic decât aceste limite sau dacă facultatea și Școala doctorală au resurse pentru finanțarea unor formațiuni mai mici, atunci numărul minim de cursanți poate fi redus.

8.3. Statele de funcțiuni ale Școlii doctorale pot conține posturi de profesor, conferențiar sau lector. Aceste norme pot fi ocupate de profesori, de conferențieri, de lectori cu titlul de doctor din UAIC sau, ca personal asociat, de personalități de prestigiu din afara UAIC, cu titluri echivalente.

8.4. Fiecare doctorand își alcătuiește la începutul PPUA **programul individual de pregătire universitară avansată**, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale; programul individual este aprobat de Biroul Școlii Doctorale și înregistrat în contractul I.2. Programul individual al fiecărui doctorand are câte 30 de credite ECTS în fiecare semestru, după cum urmează:

- modulul de pregătire de specialitate
  - două discipline obligatorii pentru toți doctoranzii Școlii doctorale, a câte 10 credite;
  - două discipline opționale a câte 10 credite, de la orice Școală Doctorală. Opțiunile, în număr de minimum 4, sunt precizate de doctorand la înscriere;
- modulul de pregătire complementară - câte 10 credite în fiecare semestru. Se alocă suplimentar 10 credite pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică (perioada iulie-septembrie).

În consecință, fiecare disciplină, obligatorie sau opțională, precum și modulul de pregătire complementară din fiecare semestru, sunt proiectate pentru a acoperi, în medie, 300 de ore de studiu ale doctorandului pentru promovare.

8.5. Modulul de pregătire complementară este alcătuit din activități pregătitoare pentru activitatea academică individuală, de tipul celor enumerate în Anexa VI. Modulul de pregătire complementară din semestrul al doilea se evaluează pentru credite în preziua susținerii proiectului de cercetare științifică.

8.6. Tutorele evaluează activitatea doctorandului din cadrul modulului de pregătire complementară (Anexa I.5) printr-un calificativ: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător<sup>1</sup>. Calificativele de promovare sunt Foarte bine și Bine. În cazul în care doctorandul a obținut calificativele Satisfăcător sau Nesatisfăcător el este obligat să refacă până la promovare acele activități pe care tutorele / conducătorul de doctorat le-a considerat ca nerealizate.

8.7. Pe tot parcursul PPUA, doctorandul care consideră că nu beneficiază de îndrumarea necesară poate adresa un memoriu conducerii IOSUD. În situații întemeiate, conducerea IOSUD poate decide schimbarea tutorelui.

8.8. La fiecare disciplină din programul individual de pregătire universitară avansată, doctorandul va putea fi considerat pentru evaluare numai dacă a realizat integral obligațiile didactice și de cercetare prevăzute.

8.9. Doctoranzii în PPUA care beneficiază de mobilități la alte universități își păstrează obligația de a acumula cele 60 de credite ECTS, conform programului individual.

8.10. Recunoașterea creditelor ECTS obținute în alte universități se propune, cu respectarea regulilor ECTS, de către Biroul Școlii Doctorale și se aprobă de conducerea IOSUD.

8.11. Absolvenții pregătirii universitare avansate primesc, în urma obținerii celor 60 de credite, Certificatul de Studii Universitare Avansate.

8.12. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene din cadrul PPUA este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Un doctorand poate beneficia, într-un semestru universitar, de o singură mărire de notă. Doctorandul care nu acumulează 60 de credite la sfârșitul PPUA se poate prezenta o singură dată, cu taxă, pentru următoarea sesiune PPUA (ianuarie), la evaluările din ambele semestre PPUA. În mod excepțional, Biroul Școlii Doctorale poate propune conducerii IOSUD organizarea unei sesiuni suplimentare de examene PPUA în luna iulie a anului în care doctoranzii au participat la PPUA.

8.13. Nu pot avea loc transferuri pe durata PPUA.

---

<sup>1</sup> Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea doctorandului.

## 9. Proiectul de cercetare științifică

9.1. Proiectul de cercetare științifică descrie tema, direcția de cercetare și activitățile de cercetare ale doctorandului pentru realizarea și susținerea tezei de doctorat; proiectul expune de asemenea nivelul actual al cercetării în domeniu, obiectivele cercetării și liniile generale ale structurii tezei, abordările și metodele ce vor fi utilizate.

9.2. Sub îndrumarea conducătorului de doctorat asigurat la finele PPUA, doctorandul redactează/definitivează proiectul de cercetare științifică, pe care îl susține în luna septembrie a anului în care a urmat și promovat PPUA.

9.3. Birourile Școlilor Doctorale propun componența Comisiilor de examinare a proiectelor de cercetare științifică. Pentru fiecare doctorand, comisia de examinare este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și alți doi-patru specialiști, conform reglementărilor în vigoare. Comisiile de examinare pentru sesiunea din septembrie se aprobă de Senat în luna iulie.

9.4. Proiectul de cercetare științifică, avizat de conducătorul de doctorat, este susținut în fața comisiei de examinare și este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Proiectul este acceptat dacă toate notele acordate de membrii comisiei sunt de trecere, iar media acestor note este minimum 7 (Anexa I.8). Doctorandul este acceptat pentru programul de cercetare științifică la conducătorul de doctorat sub a cărui îndrumare a finalizat proiectul de cercetare științifică.

9.5. În termen de 30 de zile de la acceptarea proiectului, în baza recomandărilor făcute de comisia de examinare, conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul definitivează titlul tezei de doctorat și respectiv titlurile și datele de susținere a referatelor științifice care trebuie pregătite de doctorand în cadrul PCS.

9.6. Titlul tezei de doctorat, titlurile și datele de susținere a referatelor științifice se avizează de Biroul Școlii Doctorale, se aprobă de Consiliul Facultății și se înregistrează la DȘD, în dosarul doctorandului (Anexa I.7).

9.7. Doctoranzii care promovează PPUA într-o sesiune suplimentară pot prezenta proiectul de cercetare științifică la sfârșitul acelei sesiuni suplimentare, în fața comisiei aprobate pentru sesiunea ordinară anterioară.

9.8. Durata totală cumulată a PPUA și PCS rămâne de trei ani indiferent de momentul promovării PPUA sau al acceptării proiectului de cercetare.

9.9. Doctorandul al cărui proiect de cercetare științifică nu a fost acceptat în luna septembrie, îl poate reface și prezenta în luna februarie următoare, cu taxă, în fața aceleiași comisii. În cazul acceptării proiectului, doctorandul va urma PCS cu taxă.

9.10. Doctorandul care nici la a doua prezentare nu a obținut notă de promovare a proiectului de cercetare științifică este exmatriculat.

## 10. Programul de cercetare științifică

10.1. Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unei catedre, al unui laborator sau al unei echipe de cercetare științifică și se încheie prin susținerea a tezei de doctorat.

10.2. Doctorandul trebuie să desfășoare semestrial activități de cercetare relevante pentru proiectul de cercetare științifică aprobat, corespunzând la 30 de credite ECTS. Activitatea doctorandului va fi evaluată semestrial de către conducătorul de doctorat.

10.3. La propunerea conducătorului de doctorat și în funcție de numărul de ore necesitate de fiecare activitate relevantă, Biroul Școlii Doctorale validează numărul de credite acoperite semestrial de fiecare doctorand (Anexa I.10). Școala Doctorală va emite *scrisori de avertizare* către doctoranzii care într-un semestru au realizat mai puțin de 15 credite. Aprobarea finală pentru susținerea tezei este dată de conducerea IOSUD numai dacă doctorandul are validate 120 de credite în PCS.

10.4. Numărul de credite ECTS corespunzând fiecărei publicații, comunicări și activități de cercetare, didactice sau administrative relevante ce se realizează de către doctorand în timpul PCS este următorul<sup>2</sup>:

- articol publicat în reviste ISI: 60 credite
- articol publicat în alte reviste recunoscute: 25 credite
- lucrare acceptată la congres / volum internațional: 20 credite
- lucrare acceptată la congres / volum național: 10 credite
- Elaborarea și susținerea unui referat, a unei comunicări științifice: 5 credite
- Elaborarea unui raport de cercetare: 5 **credite**
- Pregătirea și susținerea celor 6 ore pe săptămână obligatorii: 10 credite.
- Activități de cercetare aferente unui contract de cercetare internațional: 40 credite
- Activități de cercetare aferente unui contract de cercetare național: 30 credite
- Editarea unui volum științific, organizarea unui eveniment științific național sau internațional: 5 credite.

10.5. Doctoranzii au obligația de a participa și de a face comunicări la seminariile științifice săptămânale din fiecare Școală Doctorală.

**10.6.** Rezultatele științifice intermediare obținute de către doctorand sunt prezentate de acesta sub forma a minimum două referate științifice scrise (art. 9.5., 9.6.). Susținerea referatelor este publică, data, locul și ora susținerii aprobându-se de Birourile Școlilor Doctorale. Referatele se evaluează printr-un calificativ<sup>3</sup>: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător. Calificativele de promovare sunt Foarte bine și Bine.

10.7. Titlul unui referat poate fi schimbat o singură dată în timpul PCS, la cererea doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și de conducerea Școlii doctorale și aprobată de conducerea IOSUD.

10.8. Referatele științifice se vor susține în fața unor comisii de specialiști numită de Biroul Școlii Doctorale și formată din conducătorul de doctorat și cel puțin doi membri cu titlul de doctor. La susținere se va încheia un proces-verbal (Anexa I.9). Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului, la DȘD.

10.9. În cazul respingerii unui referat, doctorandul îl poate reface și susține cu taxă, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care referatul este respins și după ce a fost refăcut, doctorandul este exmatriculat.

10.10. Rezultatele obținute de un doctorand în altă instituție (cotutelă, mobilități) se evaluează, inclusiv prin numărul de credite ECTS, de către Biroul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și se recunosc prin decizie a conducerii IOSUD – UAIC.

10.11. În PCS, în situații excepționale justificate cu documente, doctorandul poate solicita schimbarea formei de învățământ (cu/fără frecvență) sau a domeniului de doctorat (pentru un domeniu apropiat). Aprobarea cererii - avizată de Biroul Școlii Doctorale - și, în cazul trecerii la forma cu frecvență, aprobarea studiilor cu/fără taxă -, se dau de către conducerea IOSUD. În cazul schimbării domeniului de doctorat, avizul Biroului Școlii Doctorale și al noului conducător de doctorat va conține și propunerile de modificare a programului de pregătire, care devin obligatorii prin decizia conducerii IOSUD. Modificările din acest alineat se înregistrează în Anexa I.11.

10.12. În cazuri justificate, schimbarea domeniului de doctorat și transferul doctorandului pot avea loc și la propunerea IOSUD – UAIC.

## **11. Teza de doctorat**

11.1. Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare științifică relevantă și consistentă conținând în principal elemente originale, a căror prezentare este făcută în contextul și prin comparație cu

---

<sup>2</sup> Numărul de credite se împarte la numărul de autori/participanți la contract/organizatori.

<sup>3</sup> Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea doctorandului.

investigațiile de profil și interdisciplinare mondiale. Teza de doctorat, ca încununare a studiilor doctorale, trebuie să confirme capacitatea doctorandului de a întreprinde cercetare științifică la nivel internațional, în mod creator, autonom și responsabil.

11.2. Titlul tezei de doctorat poate fi schimbat o singură dată în timpul PCS, la cererea doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și de conducerea Școlii doctorale și aprobată de conducerea IOSUD; modificarea se înregistrează în Anexa I.11.

11.3. Teza de doctorat se prezintă, cu avizul conducătorului de doctorat, în catedra corespunzătoare domeniului respectiv. Catedra întocmește procesul verbal de susținere în catedră în care se consemnează avizul primit prin vot al membrilor acesteia (Anexa I.13) și un referat în care se face analiza preliminară a tezei. Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare prin care decide ca teza să fie depusă pentru susținere sau refăcută.

11.4. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în colectivul de cercetare sau în catedră în cel mult șase luni, respectându-se durata studiilor de doctorat.

11.5. Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită prelungirea PCS este exmatriculat.

11.6. Susținerea tezei nu poate avea loc înainte de trei ani de la înmatricularea la doctorat.

11.7. În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Biroul Școlii Doctorale avizează componența Comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat și sinteza analizei preliminare efectuată de catedra de specialitate. Comisia este numită de conducerea IOSUD.

11.8. Comisia de susținere a tezei este compusă din Directorul Școlii Doctorale sau reprezentantul acestuia, ca președinte, din conducătorul de doctorat și din cel puțin trei referenți. Cel mult un referent poate fi cadru didactic/de cercetare titular, asociat sau consultant în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

11.9. Referenții propuși în Comisiile de susținere trebuie să fie profesori/conferențieri/cercetători științifici principali gradul I, cu doctoratul în domeniul tezei (sau echivalentul acestor condiții pentru membrii comisiei din străinătate), specialiști recunoscuți în domeniu și pe plan internațional. Componența comisiei va respecta Codul etic al Universității. Conducerea Școlii Doctorale va asigura evitarea situațiilor în care aceiași membri sunt propuși în mod constant în comisiile de susținere a tezelor îndrumate de același conducător de doctorat.

11.10. Departamentul Școli Doctorale transmite membrilor comisiei decizia de numire. Dacă un referent apreciază că nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea Comisiei, el este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură.

11.11. Președintele comisiei și Școala Doctorală răspund de respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind evaluarea și susținerea publică a tezelor de doctorat, inclusiv de a asigura susținerea tezei în termen de trei luni de la depunerea spre susținere, la DȘD.

11.12. Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD - UAIC. Între data aprobării de către IOSUD-UAIC și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 15 zile. În acest interval de timp, președintele comisiei va sigura consultarea publică (biblioteca facultății, sediul catedrei, sediul Școlii Doctorale) a cel puțin unui exemplar al tezei de doctorat, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.

11.13. Doctorandul va elabora un rezumat al tezei de doctorat ce va fi trimis la specialiști în domeniu și la catedre de profil ale unor universități din țară. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care au avut aprobare pentru studii doctorale într-o limbă străină.

11.14. În ședința pentru susținerea publică a tezei de doctorat, președintele comisiei / conducătorul de doctorat va face aprecieri asupra întregii activități desfășurate de doctorand. Este obligatoriu ca în cadrul ședinței de susținere publică fiecare referent să adreseze doctorandului cel puțin două întrebări sau comentarii ce necesită răspuns, legate direct de conținutul tezei.

11.15. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și acordă unul dintre calificativele „foarte bine”, „bine” și, respectiv, „satisfăcător” (Anexa I.14). În cazul acordării calificativului „satisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care

urmează a fi refăcute sau completate. Teza urmează a fi resuținută public, cu taxă, în fața aceleiași comisii de doctorat, la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 3 luni. Repetarea calificativului atrage exmatricularea doctorandului.

11.16. DȘD întocmește și înaintează dosarele pentru confirmarea titlului de doctor.

11.17. După confirmarea titlului de doctor, titularului i se eliberează diploma de doctor.

11.18. Teza de doctorat, refăcută pe baza întrebărilor și comentariilor referenților, va fi publicată în seria "Doctorat" de Editura Universității, din fondurile Școlii Doctorale. Un exemplar al tezei de doctorat se depune la **Biblioteca Centrală Universitară „M.Eminescu”**.

11.19. Președintele comisiei de doctorat va prezenta în Consiliul Facultății o informare asupra ședinței de susținere publică a tezei de doctorat și va anunța calificativul acordat de comisie. Pe baza *votului deschis* se va aviza favorabil sau nu propunerea comisiei de doctorat de acordare a titlului de doctor și a calificativului.

## 12. Finanțarea studiilor doctorale

12.1. La forma de doctorat cu frecvență se organizează admitere, în condițiile legii, atât pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locuri cu taxă, iar la forma de doctorat fără frecvență doar pe locuri cu taxă.

12.2. Doctoranzii de la forma *cu frecvență* cu rezultate profesionale foarte bune pot beneficia de bursă de doctorat, în condițiile legii și în limita numărului de burse aprobat prin Hotărâre de Guvern și a bursei sau suplimentărilor de burse oferite, în limita fondurilor proprii disponibile, de IOSUD – UAIC, conform criteriilor de performanță aprobate de Senatul UAIC.

Fiecare facultate își stabilește criteriile proprii de calitate privind acordarea bursei și le afișează atât la sediul facultății cât și pe pagina de web.

12.3. Numărul de locuri finanțate de la buget pe IOSUD, numărul bursei pe IOSUD și cuantumul acestora sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Repartizarea locurilor și bursei la Școlile Doctorale se decide de către Senatul Universității, la propunerea pe care conducerea IOSUD o face în urma discuțiilor cu conducerea Școlilor Doctorale.

12.4. Bursele, suplimentările de burse sau taxele suportate din fonduri proprii ale UAIC se stabilesc și se redistribuie anual, în funcție de performanța doctoranzilor și de nivelul fondurilor.

12.5. La terminarea PPUA **și după primul an de PCS**, locurile suportate de la buget sunt redistribuite între doctoranzi, conform ierarhiei rezultate din aplicarea criteriilor de performanță aprobate de Senatul Universității.

12.6. Nivelurile minim și maxim al taxelor de școlarizare, precum și valoarea taxelor pentru prezentarea în a treia sesiune PPUA, pentru repetarea susținerii proiectului de cercetare științifică, pentru repetarea susținerii unui referat, pentru prelungirea PCS, pentru repetarea susținerii tezei, ca și pentru înscrierea la concursul de admitere și pentru certificatul de limbă străină necesar la admitere se stabilesc *anual* de Senatul UAIC, pe baza propunerilor Școlilor Doctorale avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare Școală Doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale.

12.7. Taxa de școlarizare pe un semestru se achită 50% în cel mult o lună de la începerea semestrului și 50% în ultima lună de activitate didactică din semestru. Taxele de prelungire se achită în cel mult o lună de la data aprobării prelungirii sau de la expirarea perioadei acoperită de plata anterioară, pentru întreaga perioadă de prelungire sau pentru cel puțin 6 luni în avans. Doctorandul care nu achită la termen taxa de școlarizare, respectiv de prelungire, este exmatriculat. Achitățile de taxe se consemnează în formularul I.12.

12.8. Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:

- de UAIC, pentru doctoranzii fără taxă dacă promovarea PPUA a avut loc la sfârșitul celor două semestre, iar PCS a durat doi ani sau a fost prelungit doar pentru creșterea copilului;

- de către doctorand, pentru doctoranzii cu taxă și pentru doctoranzii fără taxă care au promovat PPUA după mai mult de două semestre sau pentru care PCS a fost prelungit din alte motive decât pentru creșterea copilului.

12.9. Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de către Senatul Universității.

12.10. Fiecare Școală doctorală poate constitui un buget propriu de venituri și cheltuieli care face parte integrantă din bugetul Facultății.

12.11. Predarea celor 6 ore pe săptămână se remunerează pentru doctoranzii care nu au bursă și anume în regim de plată cu ora. Doctoranzii bursieri nu pot fi remunerați pentru aceste ore.

12.12. Membrii comisiilor de admitere, de susținere a examenelor, referatelor și a proiectului de cercetare științifică pot fi retribuiți în regim de plata cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

### **13. Dispoziții tranzitorii**

13.1. Prevederile prezentului Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2005. Prevederile privitoare la contractul PPUA și contractul PCS se aplică începând de la 1 octombrie 2006. Prevederile privitoare la evaluarea modulului de pregătire complementară se aplică din anul academic 2006-2007.

13.2. Doctoranzii înmatriculați până la data de 1 iulie 2005 își vor desfășura activitatea conform Regulamentului IOSUD aprobat în Ședința Senatului din 25.X.2001, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 37/1999.

13.3. Pentru conducătorii de doctorat, activitățile specifice doctoratului pentru doctoranzii înmatriculați anterior datei de 1 octombrie 2005 se vor norma, conform procedurilor anterioare, în statele de funcțiuni ale catedrelor.

Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 17.07.2006 și actualizat în ședința din 16.11.2006.

R E C T O R,

Prof.univ.dr. Dumitru OPREA

**ANEXĂ**  
**Aspecte procedurale și metodologice**

**I. DOCUMENTE**

- 1. FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT**
- 2. FORMULAR CONTRACT PPUA**
- 3. FORMULAR CONTRACT PCS**
- 4.1. FIȘA DE ÎNSCRIERE PPUA (4 OPȚIONALE, 2 OPȚIUNI TUTORE ÎN ORDINE)**
- 4.2. PROGRAM INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**
- 5. FORMULAR EVALUARE MODUL COMPLEMENTAR (ACTIVITĂȚI)**
- 6. CERERE ASIGNARE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT (2 OPȚIUNI ÎN ORDINE)**
- 7.1. FIȘA DE ÎNSCRIERE LA PCS (CONDUCĂTOR, TITLU TEZĂ, TITLURI + DATE REFERATE)**
- 7.2. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**
- 8. FORMULAR PROCES-VERBAL SUSȚINERE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (NOTE FIECARE MEBRU)**
- 9.1. FORMULAR PROCES-VERBAL SUSȚINERE REFERATE (COMISIE, A/R)**
- 9.2. CEREREA DOCTORANDULUI PENTRU SUSȚINEREA UNUI REFERAT**
- 10. FORMULAR-TABEL ATESTARE SEMESTRIALĂ A CREDITELOR ECTS ÎN PCS (PUBLICAȚII, ACTIVITĂȚI)**
- 11. FORMULAR-TABEL REZUMATIV PENTRU UN DOCTORAND: SCHIMBARE-CONDUCĂTOR-TRANSFERURI-ÎNTRERUPERI-PRELUNGIRI-MODIFICĂRI TITLURI-REPETĂRI SUSȚINERI-MOD DE ÎNCHEIERE A DOCTORATULUI (HBS NR/DATA, CONȚINUT, DATA REPETĂRII ETC.)**
- 12. FORMULAR-TABEL AL ACHITĂRII TAXELOR (DATA, SUMA, URMĂTOAREA SCADENȚĂ)**
- 13. FORMULAR PROCES-VERBAL ȘEDIȚA DE CATEDRĂ DE SUSȚINERE A TEZEI (RECOMANDARE – SUSȚINERE / REFACERE)**
- 14. FORMULAR PROCES-VERBAL SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI (COMISIE, CELE 2 ÎNTREBĂRI FIECARE+RĂSPUNSURI, CALIFICATIV, DISTINCȚIE)**
- 15. FORMULAR ADEVERINȚĂ DOCTORAND (NUME, ÎNMATRICULAT LA DATA..., DOMENIUL, ÎNCHEIERE PREVĂZUTĂ PENTRU DATA...)**
- 16. FORMULAR OPIS LUCRĂRI ARHIVATE LA ȘCOALA DOCTORALĂ PENTRU DOCTORANDUL... (TITLU, DATA, NR. PAGINI, VERSIUNE ELECTRONICĂ DA/NU)**
- 17. MODEL ACORD COTUTELĂ**
- 18.1. FORMULAR ANUNȚ SUSȚINERE PUBLICĂ**
- 18.2. CEREREA DOCTORANDULUI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI**
- 19. FORMULAR CERERE DE DEPUNERE A TEZEI**

## II. Atribuțiile Directorului Școlii doctorale

- 1) Asigură colaborarea dintre Școala doctorală și catedrele sau departamentele din facultate;
- 2) Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- 3) Asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC.

### Atribuțiile Directorului executiv al Școlii doctorale

- 1) Întocmește planul de învățământ pentru PPUA;
- 2) Întocmește statele de funcțiuni ale școlii doctorale, care cuprind normarea atât a activităților didactice, cât și pe cele legate de îndrumarea activității de cercetare a doctoranzilor și cercetare propriu-zisă / prin contracte;
- 3) Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii și urmărește execuția acestuia;
- 4) Controlează și semnează pontajele doctoranzilor și F.A.Z.-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul Școlii doctorale, precum și celelalte documente care implică plăți ale Școlii;
- 5) Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul celor două programe de pregătire a doctoranzilor – PPUA și PCS;
- 6) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- 7) Contrasemnează contractul de studii doctorale și programele individuale de studiu ale doctoranzilor;
- 8) Contrasemnează documentele referitoare la comisiile de admitere, de evaluare a proiectelor de cercetare, de evaluare a referatelor din cadrul programului de cercetare științifică și respectiv ale comisiei pentru susținerea publică a tezei.

## III. Metodologia admiterii la doctorat

### **Etapele admiterii la doctorat:**

- organizarea admiterii și afișarea la fiecare Școală doctorală, cu cel puțin trei luni înainte de data admiterii, a numărului de locuri, a probelor de concurs și a bibliografiei;
- înscrierea candidaților la examenul de admitere;
- desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele scrise), afișarea rezultatelor contestațiilor;
- înmatricularea candidaților declarați admiși.

### **Înscrierea pentru admitere**

Diplomele de absolvire a ciclurilor anterioare trebuie să fie emise de Ministerul Educației și Cercetării din România sau de echivalentul acestui. În acest ultim caz trebuie prezentată dovada recunoașterii sau echivalării diplomelor de către MEdC.

Posesorii diplomelor precizate la alineatul precedent se pot înscrie, pentru a susține examenul de admitere la doctorat, numai dacă au un calificativ general echivalent unei medii de 8.00 pe durata studiilor de licență și de masterat.

### **Conținutul dosarului de înscriere:**

- fișa de înscriere tip, în care se vor menționa opțiunile pentru tutore, cu avizul acestora;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice ale candidatului;
- atestat de cunoaștere a unei limbi străine, eliberat de către Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași în ultimii doi ani înainte de susținerea examenului de admitere (cu excepția celor care au absolvit o specializare simplă sau dublă, în titulatura căreia apare o limbă străină, a unei facultăți aprobate de CNEEA, au testul DALF, TOEFEL sau alte certificate internaționale recunoscute).
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie / de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat sau un act echivalent;

- copie legalizată după diploma de licență și foaia matricolă;
- diploma de masterat sau un act echivalent și foaia matricolă, în original (pentru absolvenții de masterat din anul universitar curent, adeverința de absolvire și foaia matricolă în original);
- alte acte specifice domeniilor Drept și Teologie;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Modelul fișei-tip de înscriere se aprobă de către Conducerea IOSUD - UAIC și constituie anexă la prezentul Regulament.

#### **Desfășurarea concursului de admitere**

Probele de concurs, una scrisă și una orală, se propun de către Școala Doctorală respectivă și se aprobă de Senatul Universității. Pentru proba scrisă se folosesc formulare tipizate și sigilate.

Lucrările scrise se desigilează numai după corectare și anume după desfășurarea probelor orale.

Fiecare probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare evaluator și se calculează media probei. Media la admitere este media aritmetică a mediilor de la probele de concurs.

Candidații care au obținut media de admitere de minimum 8.00 vor fi declarați reușiți în limita numărului de locuri existente pe forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

În cazul în care candidați cu medii egale nu pot fi declarați toți admiși pe locurile existente, se vor aplica criteriile de departajare utilizate la concursurile de admitere la licență sau masterat, anunțate cu trei luni înainte de concurs. În cazuri justificate pot fi propuse și alte criterii de departajare a candidaților recomandate de Școala doctorală și aprobate de Senatul Universității, cu trei luni înainte de concurs.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere la doctorat, candidații pot depune contestații, numai pentru rezultatele la probele scrise. Contestațiile se depun în scris la secretariatul Școlii doctorale.

Odată cu numirea comisiei de admitere la nivelul fiecărei Școli doctorale se numește și o comisie pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din doi membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale care nu fac parte din comisia de admitere. Acolo unde nu se poate realiza această condiție pot fi numiți alți profesori din facultate.

Comisia de contestații va rezolva contestațiile în termen de 24 de ore și rezultatele finale, definitive se comunică imediat.

#### **IV. Acorduri/contracte de cotutelă**

Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- Școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor
- responsabilitățile științifice și financiare ale părților
- condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei
- modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților
- responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

#### **V. Aspecte legate de susținerea tezei**

Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip (Anexa I.18.1). Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat. Departamentul Școli Doctorale și Școala Doctorală respectivă vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat la sediul lor și în holul de la intrarea în Universitate

(corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății și, respectiv, al Departamentului Școli Doctorale.

## **VI. Aspecte privind modulul complementar**

Activități din modulul complementar în PPUA: elaborarea de lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică; participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat și a unor referate de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional); participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.); activități didactice de predare; activități premergătoare elaborării proiectului de cercetare științifică pentru trecerea la PCS; alte activități specifice domeniului.