

Facultatea de Chimie  
Nr. 1926/10.09.2024



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 4 DIN DATA DE 05.09.2024**

În ședința extraordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 05 septembrie 2024, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare și de educație permanentă*, conform anexei.

ROMANIA  
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI  
PREȘEDINTELE SENATULUI,  
SENATUL  
Profesor univ.-dr. Ovidiu Gabriel IANCU  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor posuniversitare și de educație permanentă	Ediția 1 Data: 05.09.2024
DFCIDIFR	Cod: UAIC DFCIDIFR REG 01	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 17298
IEȘIRE	
ziua... 29	luna... 08 2024

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Roxana Gabriela CURCĂ	Director DFCIDIFR	16.08.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Conf. univ. dr. Ionuț NISTOR	Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal	19.08.2024	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau alte documente asimilate)	Ligia BOCA	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	19.08.2024	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rector	30/30.08.2024	
	Avizat		Consiliul de Administrație	02.09.2024	
1.5.	Aprobat		Senatul Universității	05.09.2024	
1.6.	Arhivare original		Compartiment inițiator		



## Cuprins

<b>Capitolul I. Dispoziții introductive</b> .....	3
<b>Capitolul II. Dispoziții generale</b> .....	3
Secțiunea I. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PPU-FDP) .....	3
Secțiunea a II-a. Programe postuniversitare de perfecționare (PPU-P) .....	4
Secțiunea a III-a. Programe postuniversitare de educație permanentă (PPU-EP) și programe de educație permanentă (PEP) .....	5
Secțiunea a IV-a. Cursuri de formare profesională a adulților (CFPA) .....	7
<b>Capitolul III. Dispoziții speciale</b> .....	7
Secțiunea I. Organizarea programelor postuniversitare și de educație permanentă.....	7
Secțiunea a II-a. Înregistrarea în <i>Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)</i> a programelor postuniversitare .....	10
Secțiunea a III-a. Admiterea la programe de studii postuniversitare și de educație permanentă .....	10
Secțiunea a IV-a. Drepturile și îndatoririle cursantului PPU și PEP .....	11
Secțiunea a V-a. Evaluarea și certificarea studiilor .....	12
Secțiunea a VI-a. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări.....	13
<b>Capitolul IV. Dispoziții finale</b> .....	13



## Capitolul I. Dispoziții introductive

**Art. 1.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este instituție organizatoare de programe postuniversitare și programe de educație permanentă.

**Art. 2. (1)** Prezentul regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

a) din legislația specifică: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, O.M.E.N. nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, O.M.E nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), O.M.E nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară;

b) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC.

**(2)** Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispoziții din acte normative de rang superior ori special, acolo unde sunt incidente.

**Art. 3. (1)** Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a următoarelor tipuri de programe:

- a) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) programe postuniversitare de perfecționare;
- c) programe postuniversitare de educație permanentă;
- d) programe universitare de educație permanentă.

**(2)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

**(3)** Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare este coordonată de Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DFCIDIFR) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## Capitolul II. Dispoziții generale

### Secțiunea I. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PPU-FDP)

**Art. 4. (1)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

**(2)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate în cadrul UAIC.

**(3)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt programe de nivel 6, conform *Cadrului Național al Calificărilor (CNC)*, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

**Art. 5. (1)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează pentru:



a) ocupații, specializări și profesii (denumite în continuare „ocupații”) din grupa majoră 2, cuprinse în *Clasificarea Ocupațiilor din România* (COR), cu excepția cursurilor postuniversitare de formare psihopedagogică pentru cariera didactică aferente grupei ocupaționale 23 din COR;

b) activități specifice din *Clasificarea Activităților din Economia Națională* (CAEN);

c) în conformitate cu legea 199/2023, art. 102, alin. (3) și (4), cursurile postuniversitare de formare inițială, dezvoltare profesională și reconversie profesională care certifică competențele specifice pentru cariera didactică sunt organizate și gestionate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul UAIC.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art. 6. (1)** Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de *cursanți la studii postuniversitare – cursanți PPU*.

#### **Secțiunea a II-a. Programe postuniversitare de perfecționare (PPU-P)**

**Art. 7. (1)** Programele postuniversitare de perfecționare sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente și acreditate.

(3) Programele postuniversitare de perfecționare sunt programe de nivel 6, conform *Cadrului Național al Calificărilor* (CNC), dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(4) Programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

(5) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.

(6) PPU-P se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare.

(7) Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

**Art. 8.** Programele postuniversitare de perfecționare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de absolvire.

**Art. 9. (1)** Au dreptul să participe la programele postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare de perfecționare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.



### **Secțiunea a III-a. Programe postuniversitare de educație permanentă (PPU-EP) și programe de educație permanentă (PEP)**

**Art. 10. (1)** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este furnizor de formare profesională pentru adulți și organizează programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, acreditate și finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

**(2)** Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

**(3)** Principiile pentru asigurarea calității în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă sunt următoarele:

- a) asigurarea calității este răspunderea universității ca parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare de educație permanentă pentru educația și formarea profesională a adulților;
- b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

**Art. 11. (1)** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează:

- a) pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;
- b) de regulă, pe module și se finalizează, după susținerea examenului de absolvire, cu certificat de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv.

**(2)** Organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii.

**(3)** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă utilizează creditele transferabile.

**Art. 12. (1)** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

**(2)** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) *Programe postuniversitare de inițiere* – sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.



b) *Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților* – reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

c) *Programe postuniversitare de specializare* – reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

d) *Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare* – reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

**Art. 13. (1)** Au dreptul să participe la formare profesională prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

**(2)** Participanții la programele postuniversitare de educație permanentă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

**(3)** UAIC încheie contracte de formare profesională cu participanții la programele postuniversitare de educație permanentă.

**Art. 14. (1)** În cadrul UAIC, se pot organiza și programe de educație permanentă în următoarele forme:

- a) cursuri în regim de certificat în cadrul unor proiecte pe perioada derulării și a sustenabilității acestuia;
- b) cursuri în regim de certificat pentru perfecționarea personalului propriu;
- c) cursuri de inițiere / cursuri facultative pe diferite competențe.

**(2)** La aceste cursuri pot participa: studenți și absolvenți ai programelor de licență din orice grupă de calificare.

**(3)** Organizarea cursurilor este propusă de managerul de proiect, directorul de departament, decan, după caz pentru fiecare semestru universitar, în semestrul anterior. Propunerile se centralizează la DFCIDIFR.

**(4)** Conținutul, modul de organizare și durata cursurilor se stabilește pe baza propunerii inițiatorului cursului, prin aprobarea Senatului.

**Art. 15. (1)** Durata programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

- a) se va aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 – 12 ore de activitate didactică;
- b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 – *Cadrul Național al Calificărilor*, nu poate fi



mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

(2) Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare conțin ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare.

#### **Secțiunea a IV-a. Cursuri de formare profesională a adulților (CFPA)**

**Art. 16. (1)** UAIC poate organiza la nivel de facultate ori DFCIDIFR cursuri de formare profesională a adulților.

(2) Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă.

(3) Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

(4) Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

### **Capitolul III. Dispoziții speciale**

#### **Secțiunea I. Organizarea programelor postuniversitare și de educație permanentă**

**Art. 17. (1)** Programele de studii postuniversitare și de educație permanentă se organizează la propunerea Facultăților, prin Centrul de formare continuă ori a unor coordonatori de programe, pe lângă DFCIDIFR, pe baza aprobării Senatului.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza și:

- a) prin parteneriate între facultăți și departamente din aceeași instituție de învățământ superior;
- b) prin parteneriate între instituțiile de învățământ superior acreditate;
- c) în parteneriat cu furnizori de formare profesională a adulților, autorizați;
- d) în parteneriat cu angajatori direct interesați.

(3) Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează prin programe cu frecvență (la zi), la distanță sau cu frecvență redusă.

(4) Programele postuniversitare vor include un stagiul de practică. Stagiul de practică se va organiza în țară sau în străinătate.

(5) Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

(6) Cadrele didactice/Formatorii/expertii care susțin activități didactice în cadrul programelor postuniversitare pot fi:

- a) titulari UAIC;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(7) Selectarea cadrelor didactice/formatorilor/expertilor se va face pe baza calificărilor acestora, prin aplicarea dispozițiilor privind recrutarea cadrelor didactice asociate și a specialiștilor, după un calendar propriu fiecărui program.



**Art. 18. (1)** Programele postuniversitare se înființează și se gestionează la nivelul Facultăților, în cadrul Centrului de formare continuă sau la nivelul DFCIDIFR al UAIC.

**(2)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv de perfecționare, se organizează în domeniile în care universitatea are acreditate programe de studii universitare de licență și master. Dacă nu există cel puțin un program de master acreditat, se pot organiza programe postuniversitare doar în cadrul unui proiect, pe perioada de implementare și sustenabilitate a acestuia.

**(3)** Programele de educație permanentă menționate la articolul 13 alin. (2):

a) sunt programe de nivel 5 sau 6, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;

b) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;

c) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);

d) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene.

**Art. 19. (1)** Un program se aprobă de către Senatul UAIC în baza unui dosar întocmit. Fiecare program va avea un coordonator de program, cadru didactic titular. Dosarul va obține anterior supunerii aprobării Senatului avizul DFCIDIFR.

**(2)** Dosarul vizând înființarea unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau program postuniversitar de perfecționare va conține următoarele elemente:

a) o notă de fundamentare în care vor fi incluse și aspecte legate de motivația și argumentele care susțin necesitatea organizării programului postuniversitar; obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b) fișa programului postuniversitar (*Anexa nr. 1* la prezentul regulament);

c) planul de învățământ corespunzător formei de învățământ (IF, ID sau IFR), care să conțină și competențele vizate de programul postuniversitar / programa de pregătire pentru cursurile de educație permanentă;

d) pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau programele postuniversitare de perfecționare se va include suplimentul la diploma de licență și de master pe care se fundamentează programul postuniversitar, din care sunt preluate competențele;

e) lista și CV-urile cadrelor didactice/formatorilor/expertilor;

f) statul de funcțiuni;

g) fișele disciplinelor din planul de învățământ, care vor menționa mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;

h) condițiile de admitere;

i) procedura de evaluare și tipul de certificare, specifice programului de formare profesională;

j) calendarul programului în unități de durată: durata înscrierilor, a procesului de admitere, a activității de formare, a activității de evaluare și certificare;

k) descrierea bazei materiale și proiecțiile bugetare (venituri, cu sursa de finanțare, și cheltuieli);

l) cuantumul taxei.



**Art. 20. (1)** Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau programele postuniversitare de perfecționare, coordonatorul propune durata programului postuniversitar în număr de ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică) și de pregătire individuală.

**(2)** În funcție de durata propusă pentru programul postuniversitar, se stabilește numărul de competențe profesionale și transversale formate prin acesta, competențele urmând a fi preluate proporțional din suplimentul la diplomă al programului de studii de licență sau masterat pe care se fundamentează programul postuniversitar, aplicând următorul algoritm:

a) se împarte numărul total de ore fizice din planul de învățământ al programului de studii de licență/masterat la numărul total de competențe profesionale și transversale din suplimentul la diplomă, rezultând, astfel, numărul de ore necesar formării unei competențe la programul de studii de licență/masterat;

b) deoarece procesul de predare-învățare în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se realizează în regim intensiv, numărul de ore necesar formării unei competențe la licență/masterat se va împărți la 3 (trei), rezultând, astfel, numărul de ore necesar formării unei competențe la programul postuniversitar;

c) numărul de ore aferente programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se împarte la numărul de ore necesar formării unei competențe la programul postuniversitar, stabilindu-se, astfel, numărul de competențe oferite de program (fracțiunile sub 0,5 se rotunjesc în minus, iar cele mai mari sau egale cu 0,5 se rotunjesc în plus).

**(3)** Competențele sunt preluate din suplimentul la diplomă al programului de studii de licență sau masterat pe care se fundamentează programul postuniversitar, în funcție de disciplinele incluse în planul de învățământ al programului postuniversitar.

**(4)** Numărul creditelor aferente unei discipline este stabilit de către coordonatorul programului în conformitate cu reglementările în vigoare.

**(5)** Se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 – 12 ore de activitate didactică.

**Art. 21. (1)** Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Cuantumul taxei de studii este propus de structura organizatoare și este aprobat de Senatul UAIC.

**(3)** Taxele de studii acoperă cheltuielile de organizare a cursului: personal de predare și administrativ, cheltuieli materiale, cheltuieli de regie etc.

**Art. 22. (1)** Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența dispozițiilor privind norma didactică.

**(2)** Pe lângă activitățile didactice, sunt remunerate și activitățile vizând organizarea și coordonarea programelor postuniversitare.

**(3)** Retribuirea personalului implicat în derularea programelor se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 23.** După aprobarea programelor postuniversitare de către Senatul UAIC, coordonatorul programului va completa și va depune la DFCIDIFR UAIC Formularul de înscriere a programului în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)*, pentru a fi trimis la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), conform *Anexei nr. 2* la prezentul regulament.



## Secțiunea a II-a. Înregistrarea în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)* a programelor postuniversitare

**Art. 24. (1)** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele obligații:

a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)* care este o parte a *Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*;

b) de a solicita Ministerului Educației (ME) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. ME va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la ME de către ANC.

**(2)** Coordonatorul programului va transmite către Directorul DFCIDIFR în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEN-DGIU:

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației – ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS.

**(3)** Informațiile transmise către ANC sunt cele completate de către coordonator în Formularul de înscriere a programului în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)*, care este furnizat de ANC și respectă modelul prevăzut în *Anexa nr. 2* la prezentul regulament.

**(4)** Taxele privind înregistrarea programelor postuniversitare în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)* sunt suportate din bugetul structurii propunătoare a programului.

**Art. 25. (1)** La sfârșitul fiecărui an universitar, coordonatorii programelor postuniversitare au obligația raportării numărului de absolvenți pentru fiecare dintre acestea.

**(2)** Raportarea se face pe an universitar / facultate /departament/ tip program / program postuniversitar / promoție, conform formularului din *Anexa nr. 3* la prezentul regulament.

**(3)** Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către structura organizatoare aflată în cauză.

## Secțiunea a III-a. Admiterea la programe de studii postuniversitare și de educație permanentă

**Art. 26. (1)** Condițiile de admitere la programele postuniversitare ori de educație permanentă sunt stabilite pentru fiecare program prin aprobarea organizării acestuia de către Senat. Calendarul de admitere și conținutul dosarului de admitere se stabilește pentru fiecare serie de cursuri prin aprobarea Consiliului Facultății și se comunică către DFCIDIFR ori prin decizia Directorului DFCIDIFR.

**(2)** Candidații declarați admiși, la propunerea decanului/Directorului DFCIDIFR, sunt înmatriculați la programul postuniversitar sau sunt înscriși la programul de educație permanentă, prin decizia rectorului UAIC.



(3) Cursanții au obligația să semneze un contract de studii.

(4) Nesemnarea contractului de studii conduce la pierderea calității de candidat admis.

(5) După înmatriculare, pe baza deciziei rectorului UAIC, cursanții sunt înscriși, de către secretariatul Facultății/secretariatul DFCIDIFR care gestionează programul, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.

**Art. 27.** La nivelul Facultății/secretariatului DFCIDIFR, se va constitui și arhiva dosarul personal al cursantului, care va cuprinde:

- a) copia legalizată sau certificată conform cu originalul a suplimentului la diploma de licență și a diplomei de licență sau echivalentă;
- b) copia legalizată sau certificată conform cu originalul a foii matricole și a diplomei de bacalaureat sau echivalentă;
- c) contractul de studii;
- d) copia cărții de identitate;
- e) copia certificatului de naștere;
- f) adeverință medicală;
- g) fișa de înscriere.

#### **Secțiunea a IV-a. Drepturile și îndatoririle cursantului PPU și PEP**

**Art. 28. (1)** La debutul fiecărui semestru, prin hotărâre a Consiliului Facultății ori decizie a Directorului DFCIDIFR se stabilește calendarul efectiv al PPU/PEP – admiterea, perioada de înmatriculare, perioada de cursuri, sesiunea de evaluare, reexaminare și evaluare finală.

(2) Activitățile de formare vor fi organizate conform calendarului structural aprobat de Senat, cu ocazia aprobării PPU/PEP și anume: săptămânal, modular, în weekend etc.

(3) Activitățile de evaluare vor fi organizate în unități de evaluare continuă, sesiunea de evaluare, sesiunea de reexaminare și sesiunea de evaluare finală, conform prevederilor din Fișele disciplinelor și din calendarul structural aprobat de Senat, cu ocazia aprobării PPU/PEP.

(4) Informațiile se publică pe pagina dedicată a PPU/PEP de la Facultate ori DFCIDIFR.

**Art. 29. (1)** Pe parcursul școlarizării, cursanții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 199/2023, Cartei UAIC și prezentului regulament;
- b) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către UAIC;
- c) să participe la activități științifice organizate în cadrul UAIC;
- d) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de coordonatorul de program.

(2) Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile, reglementările legale și reglementările interne ale UAIC;
- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să respecte orarul de desfășurare a activităților didactice (cursuri/seminarii/laboratoare etc.), respectiv ora de începere și de finalizare a activităților;
- d) să anunțe în scris sau prin e-mail secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;



- f) să păstreze și să utilizeze cu responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către UAIC;
- g) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- h) să-și achite la timp obligațiile financiare față de UAIC;
- i) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 30. (1)** Pentru abaterile de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, în temeiul deciziei Comisiei de etică și deontologie universitară a UAIC, prin decizia Rectorului UAIC.

**(2)** La propunerea Consiliului Facultății/Directorului DFCIDIFR care gestionează programul la care este înscris cursantul, prin decizia Rectorului, cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în UAIC, în următoarele condiții:

- a) nepromovarea evaluărilor periodice, organizate cu prezența în campus sau online, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
- b) retragerea de la studii;
- c) neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare, acolo unde este cazul;

**(3)** După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și UAIC nu mai are obligații față de aceasta.

**(4)** În eventualitatea unei noi înmatriculări la același program, creditele de studii obținute în urma promovării evaluărilor periodice pot fi echivalate la propunerea responsabilului de program, cu aprobarea Decanului Facultății/Directorului DFCIDIFR.

#### **Secțiunea a V-a. Evaluarea și certificarea studiilor**

**Art. 31. (1)** Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare ori de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității, așa cum rezultă din dosarul de aprobare a programului.

**(2)** Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

**(3)** Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

**(4)** Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

**(5)** Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare de educație permanentă trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

**Art. 32. (1)** Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează *un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului*.

**(2)** Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează *un certificat de absolvire*, cu excepția programelor de inițiere. Pentru programele de inițiere se eliberează *un atestat de către UAIC*.



(3) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de *un supliment descriptiv*, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează suplimentul descriptiv model Europass (conform Anexa 10 la HG nr. 607/2014).

(5) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale UAIC, pe baza referatului emis de Centrul de formare continuă de la nivel de Facultate ori de către directorul DFCIDIFR.

#### **Secțiunea a VI-a. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări**

**Art. 33.** Reînmatriculările și reluarea activității după întreruperi de studii se fac numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate (note x puncte credit aferente), dacă este cazul, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 34. (1)** Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare se aprobă de către decanul facultății care gestionează programul de studii ori Directorul DFCIDIFR.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(4) La reluarea studiilor, cursanții au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea facultății care gestionează programul de studii ori Directorul DFCIDIFR, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

**Art. 35.** Cursanții se pot reînmatricula la același program cu aprobarea Decanului/ Directorului DFCIDIFR și a coordonatorului de program la care urmează a se face reînmatricularea, prin decizia Rectorului și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul Facultății/ secretariatul DFCIDIFR și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul UAIC.

**Art. 36. (1)** Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe.

(2) Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă programul nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. 37.** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și se aplică tuturor programelor de studii postuniversitare.

Rector

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

**Anexa 1. Fișa programului postuniversitar**

<b>Organizator</b>	<b>Facultatea:</b>
	<b>Departamentul:</b>
<b>Coordonator</b>	
<b>Denumirea programului</b>	
<b>Tipul programului</b>	<input type="checkbox"/> Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de perfecționare <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de educație permanentă
<b>Domeniul ISCED</b>	
<b>Domeniul de licență/ activitate CAEN</b>	
<b>Ocupația/funcția/ utilitatea socială/ personală</b>	
<b>Nivelul CNC / EQF</b>	6
<b>Durata programului (ore)</b>	
<b>Numărul de credite ECTS</b>	
<b>Forma de învățământ</b>	
<b>Limba programului</b>	
<b>Cuantumul taxei de studii / cursant</b>	
<b>Număr de cursanți pe un ciclu / serie de pregătire</b>	Nr. minim Nr. maxim
<b>Organizatorul / Locul</b>	
<b>Tipul documentului de absolvire</b>	
<b>Emitentul certificatului de absolvire</b>	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



---

**Parteneri**

---

**Ocupația / Grupa de bază din  
COR / Activitatea CAEN**

---

**Grupul țintă pentru program**

---

**Obiectivele programului**

---

Nivel studii absolvite:  licență  master

---

Domeniu studii absolvite:

---

Examen de admitere  Selecție de dosare

---

**Condiții admitere**

Acte necesare pentru înscriere:

- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată
  - Foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență
  - Certificatul de naștere
  - Certificatul de căsătorie
  - Carte de identitate
- 

Rezultate ale învățării:

---

**Descrierea programului**

Cunoștințe / deprinderi / abilități / autonomie și responsabilitate

---

Decan

Coordonator program

**ANEXA 2: Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)\*****Denumirea programului postuniversitar****Tipul programului postuniversitar**

Programe de formare profesională continuă:

 program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă; program postuniversitar de perfecționare;

Programe postuniversitare de educație permanentă:

 de perfecționare de specializare de calificare și recalificare de inițiere**Domeniul de studii**

ISCED F – 2013

**Nivelul CNC – 6****Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin**

Rezultate ale învățării

Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate

**Număr de credite ECTS****Organizatorul (Universitatea / Facultatea / Consorțiul) programului universitar****Locul în care se desfășoară programul postuniversitar****Durata programului postuniversitar****Emitentul certificatului de absolvire/de atestare a competențelor profesionale****Decizie aprobare program**

Hotărârea Senatului UAIC nr.      din

**Parteneri****Programul postuniversitar se organizează pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale comune** Unei ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR Mai multor ocupații din grupa de bază din COR Unor activități specifice CAEN Pentru dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale**Emitentul reprezentat prin**(numele, prenumele și funcția)  
(semnătura

reprezentantului

legal)

\* Se completează formularul tip oferit de ANC (format .pdf cu câmpuri predefinite)









**protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, respectiv cu Regulamentul intern al Universității.**

Prin completarea fișei de înscriere, candidatul își dă acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale de către angajații instituției și la afișarea datelor personale (nume, prenume, notă) la avizier sau on-line (pe website), în scopul desfășurării procesului de admitere la programele de studii universitare.

Data .....

Semnătura .....



## ANEXA 5:

ANEXA 3 din Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior ORDIN Nr. 4750/2019 din 12 august 2019

**CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

Nr. .... din .....

I. UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin ....., având funcția de ....., cu sediul în ....., telefon/fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... la ..... și cont trezorerie ....., înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr. ....,

II. ...., cu domnul/doamna ....., având CNP ....., adresa ....., CI seria ..... nr. ...., în calitate de beneficiar.

**1. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în ..... pentru domnul/doamna ....., beneficiar de formare profesională.

**2. Durata și valabilitatea contractului**

2.1. Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ..... ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

**3. Valoarea contractului**

3.1. Valoarea totală a contractului este de ..... lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar ..... la ..... sau cont trezorerie .....

**4. Obligațiile părților****I. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;



e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții: a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului; b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, .....  
în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea,

Beneficiar, .....