

Facultatea de Chimie  
Nr. 1781/01.11.2024



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 7 DIN DATA DE 31.10.2024**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 31 octombrie 2024, s-a aprobat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat și de doctorat, conform anexei.*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat și de doctorat	Ediția 2 Data: 31.10.2024
SIACDU	Cod: UAIC SIACDU REG 02	Revizia 0

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

INTRARE NR. 21859

IEȘIRE

22 iunie 2024

**Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat și de doctorat**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor masterat și de doctorat	Ediția 2 Data: 31.10.2024
SJACDU	Cod: UAIC SJACDU REG 02	Revizia 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ligia BOCA	SJACDU	21.10.2024	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector prof. univ. dr. Cristi Tiberiu Coțiu ȘOITU Prorector prof. univ. dr. Ionuț NISTOR	Prorectorat pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale; Prorectorat pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal;	22.10.2024	
1.3	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	22.10.2024	
1.4	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rector	167 / 28.10.2024	
1.5	Avizat		Consiliul de Administrație	28.10.2024	
1.6	Aprobat		Senatul Universității	31.10.2024	
1.7	Arhivare original		SJACDU		



## Cuprins

<b>Capitolul I. Dispoziții introductive</b> .....	4
<b>Capitolul II. Dispoziții generale</b> .....	6
<b>Secțiunea I - Programul de studii – planul de învățământ și fișele de disciplină</b> .....	6
<b>Secțiunea a II-a Înființarea, acreditarea, evaluarea periodică și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat</b> .....	8
<b>Secțiunea a III-a Înființarea, monitorizarea și evaluarea domeniilor universitare de doctorat</b> .....	12
<b>Capitolul III. Dispoziții finale</b> .....	13
<b>ANEXA 1. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui program nou de studii de licență</b> .....	14
<b>ANEXA 2. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui program nou de studii de masterat prin încadrarea într-un domeniu de studii universitare de master acreditat</b> .....	15
<b>ANEXA 3. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui domeniu de doctorat</b> .....	16



## Capitolul I. Dispoziții introductive

**Art. 1. (1)** Prezentul Regulament stabilește regulile generale, conținutul și derularea în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a:

- a) proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență;
- b) evaluărilor periodice a domeniilor de studii universitare de masterat;
- c) inițierii înființării programelor de studii universitare de master prin încadrarea într-un domeniu acreditat;
- d) evaluării periodice a domeniilor de studii universitare de doctorat sau în vederea acreditării.

**(2)** Prezentul Regulament se aplică tuturor structurilor academice și administrative din UAIC, implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență sau la distanță, a domeniilor de studii universitare de masterat și doctorat.

**(3)** Prezentul Regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

- a) din legislația primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România; H.G. nr. 369/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate; OMEN nr. 3.475/2017 de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS); OMEN nr.146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate; OMEN nr. 3712/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional; OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; OM nr. 4637/2024 din 11 iunie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă; Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și master, actualizate după consultarea cu instituțiile de învățământ superior aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS; Standardele și indicatorii de performanță aferenți evaluării externe în vederea înființării unui domeniu de studii universitare de doctorat, respectiv în vederea evaluării periodice a unui domeniu de doctorat.
- b) din legislația secundară și normativele interne UAIC: Carta Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat.

**Art. 2. Definiții.** În interpretarea prezentului Regulament, terminologia utilizată semnifică:

- a) asigurarea calității reprezintă sistemul de procese al căror obiectiv este de a estima/evalua, monitoriza, garanta și menține și/sau îmbunătăți calitatea activităților și serviciilor instituțiilor de învățământ superior și, prin urmare, și a programelor de studii. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior.
- b) evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare se face la termenele stabilite în vederea acreditării, a evaluării periodice, precum și la inițiativa acestora sau a Ministerului Educației.
- c) evaluarea externă a calității educației se aplică pentru structura instituțională a organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior; programele de studii universitare de licență; domeniile de studii universitare de masterat și doctorat.



- d) acreditarea presupune parcurgerea a două procese succesive: (1) autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ; (2) acreditarea, care acordă dreptul de a organiza, după caz, studii de licență, de masterat, de doctorat precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.
- e) evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, în următoarele cazuri: domenii de studii universitare de masterat, organizate de instituții de învățământ superior acreditate; domenii de studii universitare de doctorat, organizate de instituții de învățământ superior acreditate în aceleași domenii de studii universitare de masterat acreditate; programe de studii integrate.
- f) autorizarea funcționării provizorii a programelor de studii este prima etapă a procedurii de acreditare și reprezintă rezultatul evaluării externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă agenție înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe baza dosarului de evaluare propus de solicitant.
- g) autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.
- h) autorizarea de funcționare provizorie se organizează pentru domeniile de studii universitare de doctorat pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației.
- i) acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studii. Acreditarea se propune și se acordă, pe baza rezultatelor procesului de evaluare externă efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă agenție înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), ca recunoaștere a calității academice a unei instituții de învățământ superior sau a unei organizații furnizoare de educație care a fost autorizată să funcționeze provizoriu și care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
- j) acreditarea programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de masterat se realizează, pe baza avizului ARACIS, prin Hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației.
- k) acreditarea pentru domeniile de studii universitare de doctorat, se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației.
- l) standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită să fie autorizată să funcționeze provizoriu, ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de studii sau ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită evaluarea externă a stării calității educației oferite. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
- m) raportul de evaluare internă este documentul oficial elaborat de organizațiile furnizoare de educație pentru autorizarea provizorie/acreditare/evaluarea periodică a unui program de studii de licență/ master sau a unui domeniu de studii de master/doctorat. Raportul este elaborat în acord cu legislația în vigoare și standardele specifice ARACIS.
- n) dosarul de evaluare este alcătuit din Raportul de evaluare internă și anexele/documentele justificative, solicitate de autoritatea națională evaluatoare.



o) Cadrul național al calificărilor (CNC) este un instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări, îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

p) Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) gestionează Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și armonizează reglementările europene cu cele naționale în domeniul calificărilor și recunoașterii acestora pentru creșterea mobilității forței de muncă naționale pe piața europeană, conform tratatului de aderare la Uniunea Europeană.

q) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

## Capitolul II. Dispoziții generale

### Secțiunea I - Programul de studii – planul de învățământ și fișele de disciplină

**Art. 3 (1)** Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, de aplicare practică, de cercetare și de evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este în concordanță cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei care trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

(5) Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor.

(6) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu de evaluare a asigurării calității.

**Art. 4 (1)** Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România.

(2) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;

b) forma de învățământ: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR), învățământ la distanță (ID);

c) domeniul de specializare a cunoașterii;

d) durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS;

e) limba sau limbile de predare.

f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;

g) calificarea oferită.

**Art. 5 (1)** Un program de studii se concretizează prin:



a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite transferabile de studiu de tipul ECTS – European Credit Transfer System;

b) fișele disciplinelor, în care sunt formulate rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor (profesionale și transversale), obiectivele cursurilor, structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie/suplimentară, modalitățile de evaluare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;

c) misiune, construcția curriculară și contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.

**(2)** Planul de învățământ aplică prin structură și conținut Standardele specifice pentru fiecare domeniu privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat aprobate de ARACIS.

**(3)** Planul de învățământ pentru programele de studii universitare și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

**(4)** Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specializare și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii, în acord cu legislația în vigoare.

**(5)** Planul învățământ este elaborat cu respectarea următoarelor cerințe:

a) includerea disciplinelor indicate în standardele specifice ARACIS pe domeniu;

b) respectarea structurii pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din standardele specifice ARACIS pe domeniu;

c) definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;

d) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;

e) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

**(6)** Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini, în raport cu calificarea pentru care este proiectat programul de studii.

**Art. 6 (1)** Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică.

**(2)** Disciplinele definesc competențele profesionale și transversale pe domenii de studii universitare, în corelație cu competențele corespunzătoare studiilor universitare,

**(3)** Disciplinele asigură compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor.

**(4)** Prin conținuturile propuse disciplinele vor stimula inventivitatea în interpretarea fenomenelor, interesul pentru cercetare și abilitățile practice. Disciplinele vor include moderat elemente descriptive, enciclopedice, datele statistice etc., care solicită excesiv memoria studentului și mai puțin gândirea.

**Art. 7 (1)** Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinei în care sunt precizate cel puțin obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, competențele profesionale și transversale obținute.

**(2)** Fișele disciplinelor respectă prevederile legale în vigoare, precum și prevederi proprii, urmare a unor recomandări ale organismelor profesionale internaționale, după caz.

**(3)** Structura fișelor disciplinelor relevă elemente de dinamică a cunoașterii în domeniu, concepte, mecanisme și legități în înțelegerea proceselor și fenomenelor specifice.



- (4) În fișele disciplinelor sunt indicate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior.
- (5) Fișele disciplinelor precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.
- (6) Pentru programele de studii derulate în alte limbi decât limba română, la elaborarea fișei disciplinei, lista referințelor bibliografice va fi cel puțin 50% în limba în care se desfășoară acestea.

#### **Secțiunea a II-a Înființarea, acreditarea, evaluarea periodică și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat**

**Art. 8 (1)** Înființarea unui program de studii universitare se face printr-o procedură de autorizare de funcționare provizorie, urmată de procedura de acreditare ori printr-o procedură de încadrare în domeniu.

(2) Organismele naționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizarea și evaluarea programelor de studii sunt Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau orice altă agenție națională/internațională înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) În procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din Universitate sunt implicate următoarele structuri și persoane din UAIC: Coordonatorul programului de studii și grupurile de lucru; Directorul de departament la nivel de facultate; Decanul; Consiliul Facultății; Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate; Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la nivel de Universitate; prorectorii de resort și structurile de suport (asigurarea calității, gestionarea programelor de studii universitare) și structurile tehnico-administrative aflate sub directa coordonare a acestora; conducerea UAIC. Consiliul de Administrație, Senatul Universității.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(5) Un program de studii de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.

(6) Un program de studii de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare, are o durată de 3/4 ani și corespunde unui număr minim de 180/240 ECTS.

(7) Un program de studii de licență este inițiat pentru forma de învățământ cu frecvență. După parcurgerea etapelor de acreditare a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență (IF), se pot face demersurile necesare în vederea autorizării programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

(8) Un program de studii universitare de masterat reprezintă cel de al doilea ciclu de studii universitare, are o durată de 1-2 ani și corespunde unui număr minim de 60-90-120 ECTS.

(9) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).



(10) În UAIC funcționează:

- a) masterate profesionale – orientate preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu de studii universitare apropiat/înrudit, precum și formarea complementară pentru absolvenții de nivel de licență ai altor domenii de studii;
- b) masterate de cercetare - orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat.
- c) masterate didactice - orientate preponderent spre formarea competențelor didactice.

(11) Unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii este *facultatea*.

(12) Elaborarea tuturor documentelor solicitate de autoritățile naționale în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii și plata taxei/taxelor este responsabilitatea directă a facultății inițiatoare.

**Art. 9. (1) Înființarea unui program nou de studii universitare de licență.** Înființarea unui program de studii are în vedere adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academică.

(2) Întregul proces se realizează în acord cu prevederile strategiei manageriale a Universității.

(3) În UAIC, înființarea unui program nou de studii universitare se află în responsabilitatea facultății și se întemeiază pe analize atente privind mediul extern socio-economic și mediul intern al UAIC.

(4) Facultățile UAIC pot iniția înființarea de programe noi de studii, în oricare domeniu care face obiectul activității facultății, dacă se justifică necesitatea acestui program.

(5) Propunerea pentru inițierea unui program de studii poate fi făcută de orice cadru didactic titular din interiorul facultății.

(6) Inițiatorul va analiza și evalua contextul economic și socio-cultural național și internațional în scopul identificării nevoilor de instruire și formare profesională, prin metode specifice de prospecție și analiză (chestionare, interviuri etc).

(7) În procesul de evaluare a mediului extern sunt consultați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate.

(8) Inițiatorul va analiza și evalua oferta de programe de studii existente în cadrul UAIC, pentru a evita redundanța și pentru a identifica resursele disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității, reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.

(9) Analizarea mediului extern și intern se concretizează într-un *raport de analiză a oportunităților* în care sunt descrise și prezentate informații cu privire la piața muncii, corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), încadrarea programului de studii în strategia facultății, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, proiectul de plan de învățământ.

**Art. 10 (1)** Inițiatorul noului program de studii înaintează Raportul către Decanul Facultății, care avizează propunerea și o supune votului Consiliului Facultății, raportat la oportunitatea înființării programului de studii.

(2) Decanul formulează *Nota de fundamentare* care susține inițierea, stabilește denumirea programului de studii, domeniul în care se încadrează, termenul limită de finalizare a documentelor de bază, elaborarea Raportului de evaluare, coordonatorul programului de studii, supuse votului Consiliului Facultății.

(3) Coordonatorul programului de studii poate fi orice cadru didactic titular din UAIC, cu gradul de profesor, conferențiar sau lector, cu competențe în domeniul programului de studii inițiat.

(4) Coordonatorul programului de studii desemnat și directorul departamentului stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, o comisie de lucru. Comisia de lucru poate fi alcătuită din cadre didactice cu



competențe în domeniul programului de studii, și/sau colaboratori externi, reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural, specialiști cu preocupări în domeniul programului de studii, absolvenți etc.

**(5)** Coordonatorul organizează, coordonează și controlează activitățile de elaborare a:

a) documentelor solicitate de Autoritatea Națională a Calificărilor (ANC) în vederea validării și înregistrării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificării aferente programului de studii;

b) dosarului de evaluare a programului de studii, conform standardelor generale și specifice pe domeniu prezentate în Ghidurile ARACIS sau a Agenției naționale/internaționale alese, înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

**(6)** Propunerea de lansare a noului program de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității, proces-verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății, Nota de fundamentare și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se transmite spre avizare și aprobare, către Consiliul de Administrație UAIC și Senatul UAIC ca anexe la *Cererea privind aprobarea înființării noului program universitar de studii*.

**Art. 11 (1)** După primirea aprobării de înființare a programului de studii, Decanul transmite către Consiliul de Administrație și Senat cererea prin care solicită aprobarea de transmitere către ANC a dosarului în vederea validării și înscrierii calificării aferente programului nou de studii în RNCIS.

**(2)** După aprobare, coordonatorul și echipa de lucru elaborează dosarul în vederea validării și înscrierii calificării aferente programului nou de studii în RNCIS.

**(3)** După primirea adevărului de la ANC privind validarea calificării, este elaborat dosarul de evaluare, în acord cu legislația națională, metodologiile, cerințele și standardele specifice de calitate (standardele ARACIS sau ale Agenției naționale/internaționale de evaluare înscrisă în EQAR, aleasă).

**Art. 12 (1)** Dacă agenția de evaluare aleasă este ARACIS, în procesul de elaborare a Dosarul de evaluare se ține cont de specificul programului nou de studii (licență/master).

**(2)** Pașii de parcurs sunt prezentați, definiți și descriși în metodologia ARACIS ori metodologia Agenției alese pentru fiecare situație în parte (program nou de studii de licență/înființarea unui nou program de studii de masterat prin încadrarea într-un domeniu acreditat).

**(3)** După parcurgerea procesului de obținere a aprobărilor interne, UAIC transmite către agenția de evaluare dosarul de evaluare a programului nou de studii de licență, împreună cu avizul ANC privind validarea calificării.

**(4)** Procedura va urma cursul indicat de agenția de evaluare. După finalizarea perioadei de evaluare, agenția de evaluare conform procedurii interne transmite către UAIC rezultatul final al evaluării.

**(5)** În baza avizului favorabil ARACIS/altă agenție, programul de studii este considerat înființat, iar după apariția în Hotărârea de Guvern poate fi inclus în oferta educațională a facultății.

**Art. 13 (1) Înființarea unui program nou de studii universitare de masterat prin încadrarea într-un domeniu acreditat.** În vederea înființării unui nou program de studii universitare de masterat prin încadrarea într-un domeniu de masterat acreditat vor fi parcurși pașii descriși la art. 8-11 din prezentul regulament. Dosarul este supus aprobării Senatului UAIC.

**(2)** După obținerea aprobării, UAIC transmite la Ministerul Educației lista programelor noi de studii universitare de masterat aprobate împreună cu avizele ANC pentru fiecare program în parte.

**(3)** Programul de studii de masterat este considerat înființat și poate fi inclus în oferta educațională a facultății după apariția în Hotărârea de Guvern.

**Art. 14 (1) Monitorizarea programelor de studii.** Monitorizarea programelor de studii este procedura internă care are ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficace pentru studenți.



- (2) Monitorizarea se realizează în mod sistematic, la nivel de facultate, și are în vedere următoarele aspecte:
- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
  - b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii și a resursei materiale;
  - c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ;
  - d) îndeplinirea standardelor de calitate de către resursa umană implicată în program;
  - e) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
  - f) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
  - g) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.
- (3) Responsabilitatea la nivel de facultate privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine:
- a) membrilor Comisiei de evaluare internă la nivel de programe de studii;
  - b) membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
  - c) coordonatorilor de programe de studii;
  - d) Directorului de departament și Decanului Facultății.
- (4) Comisia de evaluare internă la nivel de programe de studii și Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, în colaborare cu coordonatorii programelor de studii vor elabora o dată la doi ani, un raport privind situația programelor de studii la nivel de facultate pe care îl prezintă în Consiliul Facultății și îl transmite către Rectorul UAIC.
- (5) Dacă la monitorizare conducerea facultății identifică programe de studii care nu mai funcționează, se inițiază procedurile de intrare în lichidare a programelor de studii identificate.
- Art. 15 (1) Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și a domeniilor de masterat.** Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea acreditării, certificării periodice a calității, precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studii supuse evaluării. Evaluarea periodică a programelor de studii are două componente: evaluarea internă și evaluarea externă.
- (2) Evaluarea periodică externă a programelor de studii de licență și a domeniilor de master se realizează periodic, la cinci ani.
- (3) Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobate prin Hotărârea Guvernului, precum și cu Standardele specifice pe domenii de licență și master aprobate de ARACIS.
- (4) Planificarea programelor de licență/domeniilor de master care sunt supuse evaluării externe periodice se face cu 12 luni anterior datei la care expiră evaluarea programului.
- (5) Lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat ce urmează să fie supuse evaluării periodice este elaborată de structura tehnico-administrativă de asigurare a calității la nivel de UAIC în colaborare cu facultățile, sub coordonarea prorectorilor de resort.
- (6) Lista este înaintată spre aprobare către Consiliul de administrație al UAIC.
- (7) După aprobare, lista este transmisă către facultăți pentru implementarea procedurii de pregătire a evaluării externe.



(8) Responsabilitatea elaborării și transmiterii dosarului de acreditare către ARACIS, precum și plata taxei de acreditare/evaluare periodică revine Facultății: decan, director de departament, coordonator program, comisie de lucru.

(9) Decanul are responsabilitatea de a verifica valabilitatea calificării la ANC și de a superviza elaborarea raportului de evaluare și depunerea în termen.

(10) Evaluarea externă poate fi realizată de către ARACIS sau de către altă agenție înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), ca recunoaștere a calității academice a unei instituții de învățământ superior sau a unei organizații furnizoare de educație care a fost autorizată să funcționeze provizoriu și care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

**Art. 16 (1)** Evaluarea internă se realizează anual, de către CEAC, pe baza analizei coordonatorilor de program.

(2) Rezultatele evaluării interne sunt consemnate în Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate.

(3) Raportul este prezentat, anual, în cadrul Consiliului Facultății.

#### **Secțiunea a III-a Înființarea, monitorizarea și evaluarea domeniilor universitare de doctorat**

**Art. 17 (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile naționale și cu reglementările interne.

(2) Organismele naționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizarea și evaluarea a domeniilor de studii universitare de doctorat sunt Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau orice altă agenție națională/internațională înscrisă în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și Ministerul Educației.

(3) În procesul de înființare, monitorizare și evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat sunt implicate următoarele structuri din UAIC: Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat; membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat; Directorul Școlii Doctorale; Consiliul Școlii Doctorale; Compartimentul tehnico-administrativ aflat sub directa coordonare a Directorului CSUD; Conducerea Universității: Rectorul, Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(4) Înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat are în vedere adaptarea ofertei DSUD a la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea normelor de calitate academica.

(5) Întregul proces se realizează în acord cu prevederile strategiei manageriale a Universității.

(6) Analizarea mediului extern și intern se concretizează într-un *raport de analiză a oportunităților* în care sunt descrise și prezentate informații cu privire la piața muncii, încadrarea Domeniului de studii universitare de doctorat în strategia Școlii Doctorale și în strategia IOSUD UAIC, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate. Raportul de analiză a oportunităților este analizat și avizat de membrii Consiliului Școlii Doctorale.

(7) Cererea de solicitare a înființării unui DSUD nou și Raportul de analiză a oportunităților avizat de Consiliul Școlii Doctorale sunt transmise, spre aprobare, către Consiliul de Studii Universitare de Doctorat și către Senatul Universității.

(8) După parcurgerea pașilor interni de înființare a unui Domeniu de Studii Universitare de Doctorat, sunt demarate procedurile externe în vederea acreditării noului DSUD.

(9) Elaborarea documentației necesare (Raportul de evaluare externă și anexele/documentele justificative) și transmiterea acestora către ARACIS revine în responsabilitatea membrilor Consiliului de Școală Doctorală, a membrilor Consiliului de Studii Universitare de Doctorat, a structurii tehnico-administrative aflată sub coordonarea directorului CSUD.

(10) Etapele procesului de evaluare externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, termenele și documentele solicitate sunt prevăzute în metodologiile ARACIS.



(11) În baza avizului favorabil ARACIS/altă agenție, DSUD este considerat înființat, iar după publicarea Ordinului de Ministru privind înființarea DSUD, acesta poate fi inclus în oferta educațională a Școlii Doctorale.

(12) Procesul de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat în scopul menținerii acreditării se realizează în conformitate cu prevederile legale naționale, cu standardele ARACIS și cu reglementările și procedurile interne.

(13) Procesul de monitorizare a domeniilor studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu regulamentele și procedurile interne de evaluare și monitorizare a studiilor universitare de doctorat.

### Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 18 (1) Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat de către Senatul Universității în cadrul ședinței din data de \_\_\_\_\_.

(2) Reglementările prevăzute în prezentul regulament intră în vigoare în ziua următoarea aprobării.

Rector,  
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA





## ANEXA 1. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui program nou de studii de licență

Pași	Document elaborat	Responsabil de elaborare document	Documentul este transmis către
Pasul 1	Raport de analiză a oportunităților	Inițiatorul programului de studii	Consiliul Facultății
Pasul 2	Nota de fundamentare, elaborată în baza Raportului de analiză a oportunităților	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Coordonatorul programului, persoană desemnată de către Consiliul Facultății
Pasul 3	Cerere de înființare a programului de studii însoțită Raportul de analiză a oportunităților, Procesul verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății, Nota de fundamentare, planul de învățământ al programului nou de studii	Decanul Facultății Director Departament Coordonatorul programului Comisia de lucru	Conducerea Universității (CA, SENAT)
Pasul 4	Cerere de înscriere în RNCIS a calificării	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Conducerea Universității (CA, Senat)
Pasul 5	Cerere de începere a evaluării ARACIS a programului nou de studii	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Conducerea Universității (CA, Senat)
Pasul 6	Dosarul pentru Autoritatea Națională a Calificării Taxa de evaluare dosar către ANC	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Serviciul tehnico-administrativ din UAIC responsabil de relația cu ANC
Pasul 7	Dosarul de autoevaluare a programului de studii în acord cu metodologia, standardele și standardele specifice ARACIS	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Structura tehnico-administrativă de asigurare a calității
Pasul 8	Dosarul de evaluare Avizul primit de la ANC Taxa de achitare a evaluării	Decanul Facultății Coordonatorul programului	ARACIS
Pasul 9	Raportul de evaluare și avizul propus	Evaluatorii ARACIS și Consiliul ARACIS/ agenția de evaluare aleasă	Ministerul Educației
Pasul 10	HG Nomenclator programe de studii	Ministerul Educației	Documentul este făcut public

**ANEXA 2. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui program nou de studii de masterat prin încadrarea într-un domeniu de studii universitare de master acreditat**

<b>Pași</b>	<b>Document elaborat</b>	<b>Responsabil de elaborare document</b>	<b>Documentul este transmis către</b>
Pasul 1	Raport de analiză a oportunităților	Inițiatorul programului de studii	Consiliul Facultății
Pasul 2	Nota de fundamentare, elaborat în baza Raportului de analiză a oportunităților	Decanul Facultății	Coordonatorul programului, persoană desemnată de către Consiliul Facultății
Pasul 3	Cererea de înființare a programului nou de studii de masterat prin încadrarea într-un domeniu de masterat acreditat, însoțită Raportul de analiză a oportunităților, Procesul verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății, Nota de fundamentare, planul de învățământ al programului nou de studii, ultima evaluare a DSUM și avizul ARACIS	Decanul Facultății Director Departament Coordonatorul programului Comisia de lucru	Conducerea Universității (CA, SENAT)
Pasul 4	Cerere de înscriere în RNCIS a calificării	Decanul Facultății Coordonatorul programului	Conducerea Universității (CA, Senat)
Pasul 6	Dosarul pentru Autoritatea Națională a Calificării Taxa de evaluare dosar către ANC	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Serviciul Școlaritate pentru verificare ANC
Pasul 7	Dosarul de încadrare în domeniu	Decanul Facultății Coordonatorul programului Comisia de lucru	Prorector de resort
Pasul 8	Aprobarea Senatului UAIC pentru fiecare program de masterat	Senatul UAIC	Rector
Paul 9	Adresă către Ministerul Educației cu lista programelor noi de masterat înființate prin încadrarea într-un domeniu de masterat acreditat.	Rector	Ministerul Educației



## ANEXA 3. Sinteza pașilor – în procesul de inițiere și aprobare a unui domeniu de doctorat

Pași	Document elaborat	Responsabil de elaborare document	Documentul este transmis către
Pasul 1	Raport de analiză a oportunităților	Directorul Școlii Doctorale	Consiliul Școlii Doctorale, spre avizare
Pasul 2	Raportul de analiză a oportunităților Cererea de înființare a unui nou DSUD	Directorul Școlii Doctorale Avizat de Consiliul Școlii Doctorale	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat, spre aprobare
Pasul 3	Cererea de înființare a unui nou DSUD Raportul de analiză a oportunităților Rezultatul ultimei evaluări a IOSUD	Directorul Școlii Doctorale Consiliul Școlii Doctorale Director CSUD	Senatul Universității, spre aprobare
Pasul 4	Cererea de înființare Aprobarea CSUD și a Senatului privind înființarea unui nou Domeniu de Studii Universitare de Doctorat, Raportul elaborat în acord cu standardele ARACIS cu documentele justificative	Directorul Școlii Doctorale Directorul CSUD Structura Tehnico-administrativă aflată sub coordonarea Directorului CSUD	Structura tehnico-administrativă de asigurare a calității, spre verificare
Pasul 5	Cererea de declanșare a procedurilor de evaluare în vederea acreditării	Directorul școlii Doctorale Directorul CSUD	ARACIS
Pasul 6	Urcarea în cloud-ul ARACIS a documentelor solicitate de agenție	Persoana desemnată de Universitate	ARACIS
Pasul 7	Avizul propus în urma evaluării	Evaluatorii ARACIS și Consiliul ARACIS/ agenția de evaluare aleasă	UAIC Ministerul Educației
Pasul 8	Ordinul de Ministru	Ministerul Educației	Documentul este publicat în Monitorul Oficial