Facultatea de chimie
Nr 366/25.03.2025

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAŞI

H O T Ă R Â R E A
SENATULUI UNIVERSITĂŢII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
NR. 7 DIN DATA DE 20.03.2025

În şedinţa ordinară a Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi din data de 20 martie 2025 s-a *aprobat Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice*, conform anexei.

PREŞEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI PREŞEDINTELE SENATULUI

ÎDA

Nr. UAIC 4917/13.03.2025

METODOLOGIA DE CONCURS PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei informaţiei documentate:

	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele/ Funcţia	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Tiţa LARIE	Serviciul Personal şi Dezvoltare Profesională	07.03.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conţinutului)	Prof.univ.dr. Şoitu Conţiu Tiberiu Cristi	Prorectorat pentru resurse umane, managementul calităţii şi activităţi culturale	13.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind iniţierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea şi arhivarea informaţiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	13.03.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	18.03.2025	
1.5.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administraţie	18.03.2025	
1.6.	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	20.03.2025	
1.7.	Arhivare original		Serviciul Personal şi Dezvoltare Profesională		

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziţii introductive 4
Capitolul II. Dispoziţii generale 4
Capitolul III. Dispoziţii speciale 4
Secţiunea I: Condiţii minimale de ocupare a funcţiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi 4
Secţiunea a II-a: Organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi 6
Secţiunea a III-a: Procedura de evaluare a candidaţilor 14
Secţiunea a IV-a: Rezultatele concursului 15
Secţiunea a V-a: Comisiile de contestaţii: constituire şi atribuţii 15
Secţiunea a VI-a: Numirea pe post 16
Secţiunea a VII-a: Statutul de personal didactic asociat 18
Capitolul IV. Dispoziţii finale 19
Lista anexelor 19

Capitolul I. Dispoziţii introductive

Art. 1. (1) Posturile didactice vacante, pe durată determinată şi nedeterminată, din structura de personal a Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi (UAIC) se ocupă numai prin concurs public, conform Legii nr. 199/2023 a învăţământului superior, Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior aprobată prin H.G. nr. 1339/2023 şi Cartei Universităţii.
(2) Pentru ocuparea posturilor didactice UAIC pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale şi obligatorii stabilite prin metodologia proprie şi prin standardele minimale naţionale în vigoare la data demarării procedurilor de concurs.

Capitolul II. Dispoziţii generale

Art. 2. (1) Angajarea pe orice funcţie didactică se va face numai pentru candidatul care a obţinut în procedura de concurs public cel mai mare punctaj, cu îndeplinirea condiţiilor privind punctajul minim.
(2) La concursul pentru un post didactic pot participa cetăţeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.
(3) Prezenta metodologie nu conţine prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituţiei sau din străinătate, faţă de persoanele din UAIC şi, respectiv, cele din România.
(4) Prezenta metodologie de concurs prevede cerinţe minime de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată şi nedeterminată din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, în conformitate cu standardele minimale naţionale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023.
(5) Prin excepţie de la prevederile legislaţiei muncii, durata perioadei determinate pentru posturile didactice este de 4 ani.
(6) Prin excepţie, studenţii-doctoranzi pot fi angajaţi pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, la cererea acestora, pe bază de justificare aprobată de conducerea Universităţii.

Capitolul III. Dispoziţii speciale

Secţiunea I: Condiţii minimale de ocupare a funcţiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi

Art. 3. (1) Prezenta metodologie reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante pentru următoarele funcţii didactice:
a) asistent universitar;
b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar.
(2) Posturile didactice vacante pot fi scoase la concurs pe perioadă nedeterminată ori pe perioadă determinată, după caz, în condiţiile legii şi a prezentei metodologii.

(3) Standardele aferente funcţiilor didactice prevăzute la alin. (1) sunt cerinţe minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcţiilor respective şi sunt denumite în continuare *standardele Universităţii*.

(4) Standardele de ocupare a funcţiilor didactice prevăzute la alin. (1) sunt aprobate de Senatul Universităţii.

(5) Toate posturile didactice vacante pe perioadă nedeterminată şi determinată, scoase la concurs, însoţite de calendarul de desfăşurare a concursului, sunt publicate cu cel puţin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor pe perioadă nedeterminată scoase la concurs se face cel puţin pe site-ul web propriu - www.uaic.ro, secţiunea „angajări" şi pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării. Publicarea posturilor pe perioadă determinată scoase la concurs se face cel puţin pe site-ul web propriu, www.uaic.ro, secţiunea „Angajări", odată cu publicarea posturilor pe perioadă nedeterminată.

(6) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională, la orice nivel, în cadrul Universităţii.

(7) Încălcarea prevederilor alin. (5) şi (6) duce la invalidarea concursului şi la sancţionarea celor vinovaţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic sunt de competenţa conducerii Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, în baza legislaţiei în vigoare, a prezentei metodologii, a Cartei universitare şi a reglementărilor derivate.

(9) Nu pot ocupa o funcţie didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învăţământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(11) Prin excepţie de la prevederile alin. (10), în vederea ocupării unui post didactic în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, se pot înscrie la concurs şi absolvenţi ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 4. Condiţiile minimale pentru ocuparea funcţiilor didactice pe durată determinată şi nedeterminată sunt:

(1) pentru funcţia de *asistent universitar*:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deţinerea diplomei de doctor; pentru posturile pe perioadă determinată candidatul să deţină diploma de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depăşirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Pentru ambele situaţii, contribuţiile ştiinţifice trebuie să fie relevante şi în concordanţă cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează;

b) îndeplinirea standardelor Universităţii pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz.

(2) pentru funcţia de *lector universitar/şef de lucrări*:

a) deţinerea diplomei de doctor, în condiţiile în care contribuţiile ştiinţifice sunt relevante şi în concordanţă cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează;

b) îndeplinirea standardelor Universităţii pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz.

(3) pentru funcţia de *conferenţiar universitar*:
a) deţinerea diplomei de doctor, în condiţiile în care contribuţiile ştiinţifice sunt relevante şi în concordanţă cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale pentru ocuparea funcţiei de conferenţiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/202;
c) îndeplinirea standardelor Universităţii pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a*.
(4) pentru funcţia de *profesor universitar*:
a) deţinerea diplomei de doctor, în condiţiile în care contribuţiile ştiinţifice sunt relevante şi în concordanţă cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează;
b) deţinerea atestatului de abilitare;
c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale pentru ocuparea funcţiei de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023;
d) îndeplinirea standardelor Universităţii pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a*.
(5) Candidaţii de la Facultatea de Teologie Ortodoxă şi Facultatea de Teologie Romano-Catolică trebuie să deţină avizul cultului pentru a putea participa la concurs.

Secţiunea a II-a: Organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi

II. 1. Cadrul general

Art. 5. (1) UAIC poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.
(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
(3) Postul didactic se vacantează prin una dintre următoarele modalităţi:
a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UAIC, ca urmare a unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condiţiile legii.
(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
Art. 6. (1) UAIC poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic numai după publicarea de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată respectă acelaşi calendar de desfăşurare ca posturile pe perioadă nedeterminată, ulterior momentului publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu respectarea altor forme de publicitate.
(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UAIC prin structura de resurse umane transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării următoarele documente:
a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora conform statului de funcţii, semnată de Rectorul Universităţii şi ştampilată;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan şi Directorul de departament sau Directorul şcolii doctorale;

c) declaraţia pe proprie răspundere a Rectorului Universităţii care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv forma de învăţământ şi localitatea de desfăşurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educaţiei şi Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs pe perioadă nedeterminată se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Procedurile de concurs vor demara doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs. Prima probă de concurs va fi programată la cel puţin două luni după apariţia anunţului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs pentru posturile didactice începe cu ziua publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, şi se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post didactic vacant se face de către directorul departamentului/şcolii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat supus avizării de către Consiliul departamentului / şcolii doctorale şi ulterior Consiliului Facultăţii.

(6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs de la nivel de Departament va fi înaintată către Decanul Facultăţii însoţită de: referatul original, întocmit de directorul departamentului /şcolii doctorale privind propunerea de scoatere la concurs; extrasul procesului-verbal al şedinţei Consiliului departamentului/şcolii doctorale prin care s-a avizat propunerea de scoatere la concurs.

(7) Lista/listele posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este supusă avizării Consiliului Facultăţii, aprobării Decanului şi este înaintată Consiliului de Administraţie al UAIC în vederea supunerii spre aprobare conform art. 139 lit. d) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023.

(8) Anunţurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice aprobate de CA UAIC se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală: www.uaic.ro, secţiunea „Angajări";

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învăţământul superior.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării dedicată publicării posturilor didactice vacante din instituţiile de învăţământ superior se vor publica următoarele informaţii:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în aceasta, precum şi alte atribuţii specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar vor fi publicate şi în limba engleză.

Art. 7. (1) Pe pagina web a Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, www.uaic.ro, secţiunea „Angajări", vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, următoarele informaţii/documente ale candidatului:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleaşi date sunt încărcate de către Universitate şi pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 8. (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată şi determinată au caracter deschis.

(2) Prezenta metodologie de concurs asigură şanse egale la ocuparea posturilor, fără nicio discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetăţenie, religie ori credinţă, dizabilităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, în concordanţă cu disciplinele/activităţile postului din statul de funcţii şi care corespund nevoilor reale ale Facultăţii, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potenţialilor candidaţi.

Art. 9. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, şi anume soţii, afinii şi rudele până la gradul al III-lea inclusiv care ocupă funcţii prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională direct, la orice nivel, în aceeaşi instituţie de învăţământ superior.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

(3) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor ştiinţifice şi ai comisiilor de soluţionare a contestaţiilor vor completa o declaraţie pe proprie răspundere privind situaţiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în *Anexa 2*.

(4) În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate, conform prevederilor art. 9, alin. (2), numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către Universitate pot avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate.

(5) Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei şi Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

II. 2. Înscrierea la concurs

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmeşte un dosar, în format tipărit, care conţine cel puţin următoarele documente:
a) *cerere de înscriere*, conform *Anexei 3*, semnată de candidat, care include o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;
b) *propunere de dezvoltare a carierei universitare* a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este criteriul de departajare a candidaţilor care au obţinut aceeaşi medie de concurs concurând pe acelaşi post didactic vacant;
c) *curriculum vitae*, în format tipărit şi în format electronic (model Europass);
d) *listă de lucrări*, în format tipărit şi în format electronic;
e) *fişă privind îndeplinirea standardelor minimale pe domenii ale universităţii*, conform modelului din *Anexa 1a şi Anexa 1b*, pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată şi determinată. Standardele Universităţii sunt cel puţin egale cu standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023. Fişele de verificare din *Anexele 1a, 1b* sunt completate şi semnate de către candidat;
f) *documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor*: copia conform cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;
g) *rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională* a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
h) *copie după atestatul de abilitare*, pentru posturile de *profesor universitar*;
i) *declaraţie pe proprie răspundere a candidatului*, conform *Anexei 4*, în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul participării la concurs ori câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;
j) *copii ale altor diplome* care atestă studiile candidatului;
k) *copia cărţii de identitate* sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
l) *copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui*, atunci când candidatul şi-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
m) *maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului*, în format electronic, selectate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
n) pentru candidaţii la funcţia de conferenţiar universitar şi pentru funcţia de profesor universitar: *3 scrisori de recomandare, cu nume şi adrese de contact*, ale unor personalităţi din domeniul de specialitate, din afara Universităţii, din ţară sau străinătate, care au acceptat să le redacteze. Scrisorile de recomandare vor fi completate în dosarul de candidatură cu cel puţin 5 zile înainte de desfăşurarea primei probe de concurs;
o) certificat de *cazier judiciar*;
p) *certificat de integritate comportamentală*;
q) *certificat medical*, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;

r) *avizul medical* pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii;

s) *binecuvântarea ierarhului locului*, pentru candidaţii de la Facultatea de Teologie Ortodoxă şi Facultatea de Teologie Romano-Catolică;

t) *declaraţie privind tratarea datelor cu caracter personal - Anexa 5*, în conformitate cu prevederile privind protecţia datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

u) *copie de pe cartea de muncă* sau copie-extras de pe Registrul general de evidenţă a salariaţilor şi Adeverinţă (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învăţământ şi în specialitate, pentru candidaţii care provin din afara Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi;

v) *copie după certificatul/certificatele de absolvire a modulului psihopedagogic*, însoţit/e de foaia/foile matricolă/e, în cazul posturilor didactice. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa un angajament, conform *Anexa 6*, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă şi să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1), cu excepţia celor prevăzute la lit. m), se vor depune atât în format letric, cât şi pe suport electronic.

(4) Doar lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoţite de declaraţia candidatului, conform modelului din Anexa 7, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, şi vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Dosarul de concurs este constituit de candidat şi se depune la adresa Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.

(6) Prorectorul de resort al Universităţii dispune transmiterea dosarul de concurs preşedintelui comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

(7) În cazul membrilor comisiei de concurs care participă *on-line* la probele de concurs, transmiterea dosarului se va realiza de către preşedintele comisiei prin *e-mail* sau în copie, prin serviciu poştal ori de curierat. Referatul de apreciere al membrului comisiei de concurs care participă *on-line* la probele de concurs este transmis preşedintelui comisiei de concurs în original, prin serviciu poştal ori de curierat.

Art. 11. Dosarul de concurs va conţine lucrările, articolele/studiile, publicaţiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, în format electronic, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;

d) cărţi şi capitole în cărţi;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

f) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.

Art. 12. (1) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 13. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului juridic al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

(2) Avizul juridic, *Anexa 8,* este emis de Serviciului juridic, după rezoluţia comisiei ştiinţifice, *Anexa 9,* privind verificarea informaţiilor din fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pe domenii ale Universităţii (prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz) inclusă de candidat în dosarul de concurs.

(3) Avizul juridic şi rezoluţia comisiei ştiinţifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, pe baza formularului din *Anexa 10*, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

(4) În cadrul fiecărei Facultăţi se constituie o *comisie ştiinţifică* formată din 3 membri titulari şi cel puţin 2 supleanţi, urmând a funcţiona cu titlu continuu pentru proceduri de concurs succesive.

(5) Comisia ştiinţifică evaluează informaţiile din fişa de verificare a îndeplinirii standardelor Universităţii.

(6) Comisia ştiinţifică este propusă de conducerea Facultăţii, avizată prin hotărârea Consiliului Facultăţii şi aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Universităţii.

(7) Pe baza hotărârii Consiliului de Administraţie al Universităţii, Rectorul emite decizia de numire a comisiei ştiinţifice.

(8) În perioada înscrierilor la concursurile pentru ocuparea posturilor, comisia ştiinţifică acordă pentru fiecare dosar o rezoluţie, *Anexa 9,* referitoare la îndeplinirea standardelor minimale pe domenii ale Universităţii (prevăzute în *Anexa 1a sau Anexa 1b*, după caz) inclusă de candidat în dosarul de concurs.

(9) Comisia ştiinţifică are responsabilitatea de a verifica, pentru fiecare candidat înscris la concurs, îndeplinirea standardelor prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b,* respectiv dacă rezultatele şi contribuţiile ştiinţifice sunt în concordanţă cu descrierea postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează. Se vor lua în considerare numai publicaţiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini şi/sau un

identificator digital (DOI), conform standardelor internaţionale, iar în cazul cărţilor, cele publicate (fizic sau electronic), în formă definitivă.

II. 3. Desfăşurarea concursului

Art. 14. (1) Concursurile se desfăşoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
(2) Concursul constă în evaluarea activităţii ştiinţifice şi competenţelor didactice ale candidaţilor.
Art. 15. (1) Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs şi au primit avizul juridic favorabil sunt invitaţi, prin difuzarea avizului pe bază de semnătură, să susţină probele de concurs.
(2) Pe pagina web: www.uaic.ro, secţiunea „Angajări" sunt anunţate: ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.
(3) Comisia de concurs evaluează candidatul prin întocmirea referatelor şi a raportului de sinteză, din perspectiva următoarelor *criterii*:
a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, în relaţie cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;
c) competenţele didactice ale candidatului, în cazul funcţiilor didactice;
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.
(4) În situaţia în care postul vizat este de asistent/şef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de Senatul universitar, conform legii.
(5) În situaţia în care postul vizat este de conferenţiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor universităţii din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice. Standardele universităţii nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023.
(6) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează atât pe baza dosarului, cât şi, adiţional, pe baza unei sau mai multor probe (interviu, prelegeri, susţinere de cursuri, seminare de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise etc.).
(7) Probele de concurs (interviu, prelegere, susţinere de cursuri, seminare de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise etc.) se pot susţine fizic sau *on-line* (integral sau cu participarea la distanţă numai a unor membri ai comisiei), prin mijloace puse la dispoziţie de facultatea din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi care organizează concursul, cu participarea tuturor membrilor comisiei de concurs.

(8) Desfăşurarea în varianta *on-line* a probelor de concurs se aplică doar în perioadele în care se instituie starea de urgenţă, starea de alertă şi a consecinţelor generate de contextul acestora sau în situaţia în care cel puţin un membru al comisiei provine din alte centre universitare.
(9) Desfăşurarea în varianta *on-line* sau cu participarea *on-line* la probele de concurs trebuie să fie înregistrată integral şi arhivată la nivelul Facultăţii.
(10) Gestionarea susţinerii *on-line* a probelor de concurs (configurarea platformei, transmiterea datelor de logare către candidaţi şi membrii comisiei, înregistrarea şi arhivarea sesiunilor de concurs etc.) va fi în responsabilitatea preşedintelui comisiei de concurs.
(11) În cazul concursurilor pe posturi care se ocupă cu examinarea în cadrul unei probe scrise, proba lucrării scrise va fi susţinută faţă în faţă, în condiţiile de distanţare fizică impuse şi prin respectarea tuturor normelor de igienă, în prezenţa a cel puţin doi membri ai comisiei de concurs, prin mijloace puse la dispoziţie de Facultatea care organizează concursul din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.
(12) Preşedintele comisiei de concurs va transmite candidatului şi membrilor comisiei informaţiile tehnice privind sesiunea *on-line* de concurs (platforma utilizată, datele de conectare, cerinţele tehnice ale dispozitivului de logare etc.).

II. 4. Comisia de concurs: constituire şi atribuţii

Art. 16. (1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului de scoatere la concurs a postului.
(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
(3) În componenţa comisiei de concurs sunt prevăzuţi şi membri supleanţi. În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.
(4) Consiliul departamentului sau al şcolii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.
(5) Pe baza propunerii menţionate la alin. (4), Decanul solicită avizul Consiliului Facultăţii privind componenţa nominală a comisiei de concurs.
(6) Componenţa nominală a comisiei de concurs, însoţită de avizul Consiliului Facultăţii, este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea de către Rectorul UAIC, decizia este transmisă Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar şi profesor universitar, UAIC va publica componenţa comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
Art. 17. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.
(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.
(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universităţii, din ţară sau din străinătate.
(4) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar sau profesor universitar, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează concursul, din ţară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puţin egal cu cel al funcţiei didactice corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universităţii corespunzătoare funcţiei didactice aferente postului scos la concurs.

(6) Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate pentru membrii comisiilor de concurs se realizează în momentul formulării propunerilor privind componenţa acestora, la nivelul Consiliului departamentului sau şcolii doctorale, după caz.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară, echivalare pe baza căreia Senatul universitar aprobă componenţa nominală a comisiei de concurs.

(8) Preşedintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului/şcolii doctorale în care se regăseşte postul;

b) Decanul sau un prodecan al Facultăţii în care se regăseşte postul;

c) un cadru didactic titular în Universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului Facultăţii care organizează concursul.

Secţiunea a III-a: Procedura de evaluare a candidaţilor

Art. 18. Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv preşedintele, acordă note întregi. Aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 19. Pentru funcţia de *asistent universitar*:

(1) Concursul cuprinde următoarele probe:

a) analiza dosarului de concurs;

b) *proba scrisă*, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afişată;

c) *proba practică* (seminar, laborator, lucrări practice etc.), cu o durată de maximum 2 ore, inclusiv *on-line*. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afişată şi este anunţat de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs cu 48 de ore înaintea susţinerii.

(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:

a) evaluarea dosarului de concurs – 40%;

b) proba scrisă – 30%;

c) proba practică – 30%.

(3) Media minimă a fiecărei probe este 8,00.

Art. 20. Pentru funcţia de *lector universitar/şef de lucrări*:

(1) Concursul cuprinde următoarele probe:

a) analiza dosarului de concurs;

b) susţinerea unei prelegeri academice în faţa studenţilor, inclusiv *on-line,* în prezenţa comisiei. Subiectul prelegerii se stabileşte din tematica afişată şi este anunţat cu 48 de ore înaintea susţinerii de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs.

(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:

a) evaluarea dosarului de concurs – 40%;
b) prelegerea academică – 60%.
(3) Media minimă a fiecărei probe este 9,00.
Art. 21. Pentru funcţiile de *conferenţiar universitar/profesor universitar*:
(1) Concursul cuprinde următoarele probe:
a) analiza dosarului de concurs;
b) susţinerea unei prelegeri academice în faţa studenţilor, inclusiv *on-line*, în prezenţa comisiei. Subiectul prelegerii se stabileşte din tematica afişată şi este anunţat cu 48 de ore înaintea susţinerii de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs.
(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:
a) evaluarea dosarului de concurs – 50%;
b) prelegere academică – 50%.
(3) Media minimă a fiecărei probe este 9,00.

Secţiunea a IV-a: Rezultatele concursului

Art. 22. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabileşte, pentru fiecare post, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate.
(2) Membrii comisiei de concurs întocmesc referate de apreciere, pe care le vor semna fizic. În condiţiile precizate la articolul 15 alin. (7), referatele vor fi transmise prin servicii de curierat pe adresa preşedintelui comisiei. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condiţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise preşedintelui comisiei prin e-mail.
(3) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte atât un referat de apreciere, cât şi un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decise de comisie.
(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Raportul asupra concursului poate fi semnat şi cu semnătură electronică, în condiţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Preşedintele comisiei de concurs transmite raportul şi documentaţia aferentă Decanului Facultăţii.
(5) Consiliul Facultăţii, reunit fizic sau în şedinţă *on-line* în perioada de restricţii a liberei circulaţii, cu respectarea votului secret, verifică respectarea procedurilor stabilite de legislaţia în vigoare şi prin metodologia Universităţii şi validează sau nu validează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării sau nu a procedurilor de concurs. Ierarhia candidaţilor şi rezultatul concursului stabilit de comisie nu pot fi modificate de Consiliul Facultăţii.
(6) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul Facultăţii, este înaintat, de către Decanul Facultăţii, Senatului universitar, spre aprobare.
(7) Pe baza avizului comisiei de specialitate a Senatului universitar, acordat în urma avizului Consiliului Facultăţii, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UAIC şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Secţiunea a V-a: Comisiile de contestaţii: constituire şi atribuţii

Art. 23. (1) La nivelul Universităţii se constituie următoarele comisii de contestaţii:
a) Comisie de contestaţii constituită la nivelul Universităţii, care are ca atribuţii analiza şi soluţionarea contestaţiilor privind nerespectarea procedurilor de organizare şi desfăşurare a concursului;
b) Comisie de contestaţii constituită la nivelul fiecărei Facultăţi, care are ca atribuţii analiza şi soluţionarea contestaţiilor privind nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din prezenta Metodologie.
(2) Comisia de contestaţii prevăzută la alin. (1) lit a) are caracter permanent, este aprobată de Senatul Universităţii şi este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia şi 2 supleanţi.
(3) Comisia de contestaţii prevăzută la alin. (1), lit. b), este propusă de Consiliul facultăţii, concomitent cu propunerea comisiilor de concurs, este aprobată de Senatul Universităţii şi este formată din preşedinte şi 4 membri şi 2 supleanţi.
(4) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor, prevăzute la alin. (1), lit. b), se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs.
(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a Rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei Rectorului de numire a comisiei de concurs.
(6) Raportul comisiei de contestaţii, după avizarea acestuia în Consiliul Facultăţii, şi raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către Decanul Facultăţii Senatului Universităţii, spre aprobare.
Art. 24. (1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15, alin. (3), candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(2) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii şi se înaintează comisiei de contestaţii constituite la nivelul fiecărei Facultăţi, care are ca atribuţii analiza şi soluţionarea contestaţiilor privind nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15, alin. (3), din prezenta Metodologie.
Art. 25. (1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de organizare şi desfăşurare a concursului, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(2) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universităţii şi se înaintează comisiei de contestaţii constituite la nivelul Universităţii, care are ca atribuţii analiza şi soluţionarea contestaţiilor privind nerespectarea procedurilor de organizare şi desfăşurare a concursului.
Art. 26. (1) Directorul de departament/şcoală doctorală are obligaţia de a pune la dispoziţia comisiei de soluţionare a contestaţiilor toate documentele solicitate de aceasta, în format fizic sau electronic.
(2) Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestaţia formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia şi cu privire la care întocmeşte un raport, semnat olograf de toţi membrii comisiei de contestaţii, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.
(4) Raportul comisiei de contestaţii, după avizarea acestuia în Consiliul Facultăţii, şi raportul comisiei de concurs sunt înaintate, de către Decanul Facultăţii, Senatului universitar, spre aprobare.

Secţiunea a VI-a: Numirea pe post

Art. 27. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universităţii, Rectorul UAIC emite decizia pentru numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câştigător.

(2) Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfăşurat concursul.

(3) Deciziile de numire pe posturile didactice pe perioadă nedeterminată şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidaţii câştigători, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursului/concursurilor din Universitate, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 28. (1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

(2) Rezultatul concursului se publică pe site-ul uaic, www.uaic.ro, secţiunea „Angajări", în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat şi pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

(3) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 29. (1) Directorii departamentelor, Decanii Facultăţilor şi Rectorul UAIC răspund în faţa Senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.

(2) În condiţiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancţiuni conform legii, putând fi dispusă inclusiv demiterea Directorilor de departamente şi a Decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administraţie sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice, Ministerul Educaţiei şi Cercetării poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din Universitate, concursul se anulează şi se reia.

Art. 30. (1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului sănătăţii. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului sănătăţii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(4) În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, Universitatea poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, prin hotărâre a Consiliului de administraţie, un nou examen medical complet.

(5) Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialişti, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.
(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Secţiunea a VII-a: Statutul de personal didactic asociat

Art. 31. (1) În UAIC, poate activa personal didactic titular sau asociat. Personalul didactic asociat este format din:
a) personal didactic asociat, identificat pe bază de concurs ori asociere, care îndeplineşte standardele minimale pe domenii ale Universităţii;
b) profesori vizitator ori alte cadre didactice asociate invitate, în condiţiile Metodologiei specifice aprobate prin HS. UAIC nr. 17/18.07.2024;
c) specialişti care nu deţin titlul de doctor, în calitate de cadre didactice asociate ori invitate, conform Metodologiei specifice aprobate prin HS. UAIC nr. 17/18.07.2024;
(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din statele de funcţii ale departamentelor din cadrul Facultăţilor Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi pot fi acoperite în regim de plata cu ora de către cadrele didactice sau de cercetare titulare cu norma de bază în Universitate sau de către cadre didactice provenind din afara Universităţii, acestea având statutul de cadre didactice asociate, conform Legii învăţământului superior nr. 199/2023, art. 203.
(3) Ocuparea posturilor didactice vacante de către *personalul didactic asociat* se face, în conformitate cu prevederile Legii învăţământului superior nr. 199/2023, a Cartei Universităţii şi a prezentei metodologii, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului, concurs care include cel puţin analiza CV şi susţinerea unui interviu.
(4) Persoanele numite în această calitate pot fi trecute în statele de funcţii pentru suplinirea activităţilor specifice posturilor vacante.
(5) Potrivit legii, pot fi numite următoarele categorii de personal didactic asociat:
a) asistent universitar asociat;
b) lector universitar / şef de lucrări asociat;
c) conferenţiar universitar asociat;
d) profesor universitar asociat.
(6) Numirea pe una din aceste categorii se face având în vedere gradul didactic al postului suplinit şi standardele minimale pe domenii ale Universităţii.
(7) Personalul didactic asociat va publica/raporta, în palmaresul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, rezultatele ştiinţifice obţinute în perioada afilierii la aceasta, în cazul în care acestea au legătură cu activitatea didactică desfăşurată în cadrul UAIC.
Art. 32. (1) Lista cu posturile vacante ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat se face publică cu cel puţin 20 zile înainte de începerea semestrului, prin una din următoarele proceduri: afişarea anunţului la sediul departmentului şi prin publicare pe pagina web a Facultăţii sau a Universităţii. În anunţ se vor preciza cel puţin: conţinutul dosarului de candidatură, probele de concurs, condiţiile de ocupare a postului.

(2) Comisia de concurs este numită de către Decanul Facultății și este formată din 3 membri, din care unul este Directorul de departament/școală doctorală sau, dacă acest lucru nu este posibil, un alt membru al Consiliului departamentului/școlii doctorale.

(3) Concursul constă cel puțin în analiza dosarului candidaților și susținerea unui interviu. Rezultatele concursului se centralizează într-un proces-verbal al comisiei întrunite la momentul concursului. Acesta se avizează împreună cu statele de funcții la nivelul Departamentului/Școlii doctorale. Acolo unde este cazul, procedura se reia pentru acoperirea integrală a pozițiilor vacante.

(4) Hotărârea Departamentului/Școlii doctorale este supusă avizării Consiliului Facultății, odată cu statele de funcții. După avizare, dosarele se înaintează prorectorului de resort.

(5) Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1.

(6) Rezultatele concursului sunt validate de către Senatul UAIC prin supunerea la vot a Listei centralizate a cadrelor didactice asociate, extrase din aplicația destinată întocmirii statelor de funcții, a cărui decizie este definitivă.

Art. 33. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post vacant cu personal didactic asociat va include:

a) cererea candidatului;

b) curriculum vitae;

c) lista de lucrări științifice;

d) copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole, precum și orice alte documente relevante, după caz.

(2) În cazul personalului didactic din străinătate, dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a), b), c) și d) și o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

Art. 34. (1) Numirea personalului didactic asociat în vederea ocupării unui post vacant se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin aprobarea Senatului Universității.

(2) În vederea remunerării personalului didactic asociat, se vor încheia, în baza listei centralizate a cadrelor didactice și de cercetare care primesc statutul de cadru didactic asociat și a situației privind plata cu ora avizată de Decan și Directorul de departament/Școală doctorală, contracte de plată cu ora.

(3) Remunerarea personalului didactic asociat se face în funcție de postul ocupat, în regim de plată cu ora, cu luarea în considerare a aprobărilor privind numărul de ore suplinite, tarife etc.

(4) Personalul didactic asociat din afara Universității care participă la comisii de concurs poate beneficia de decontarea cheltuielilor de cazare și de transport, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.35. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 20 martie 2025 și se aplică începând cu data aprobării.

Lista anexelor

Anexa 1a: Standarde minimale pe domenii ale universităţii pentru posturile didactice pe durată nedeterminată

Anexa 1b: Standarde minimale pe domenii ale universităţii pentru posturile didactice pe durată determinată

Anexa 2: Declaraţie privind situaţiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor ştiinţifice şi a membrilor comisiilor de soluţionare a contestaţiilor

Anexa 3: Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs

Anexa 4: Declaraţie pe proprie răspundere a candidatului privind situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate

Anexa 5: Declaraţie privind dosarul de concurs

Anexa 6: Angajament privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică

Anexa 7: Declaraţia candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

Anexa 8: Aviz juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs

Anexa 9: Rezoluţia Comisiei Ştiinţifice privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor Universităţii

Anexa 10: Comunicarea către candidat a rezoluţiei comisiei ştiinţifice şi a avizului juridic

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Anexa 1a: Standarde minimale – posturi didactice perioadă nedeterminată

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII ALE UNIVERSITĂŢII PENTRU POSTURILE DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
1.	**BIOLOGIE**	- articole ştiinţifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.2) din domeniul postului scos la concurs.	- articole ştiinţifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.4) din domeniul postului scos la concurs; - membru în echipa unui proiect de cercetare obţinut prin competiţie la nivel naţional/internaţional; - autor principal la 1 articol ştiinţific dintr-o revistă cotată ISI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Biologie şi Biochimie din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Biologie şi Biochimie din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.
2.	**CHIMIE**	- minim 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, cu factor ISI cumulat minim 4; - autor principal la 2 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale cotate ISI.	- minim 7 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, cu factor ISI cumulat minim 8; - autor principal la 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale cotate ISI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Chimie din cadrul CNATDCU; - criteriile menţionate mai jos se adaugă standardelor minimale: - se vor lua în considerare maxim 2 articole publicate în aceeaşi revistă într-un an calendaristic; - o carte / capitol de carte de specialitate, în cazul în care standardele CNATDCU nu prevăd explicit cărţi/capitole de carte.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Chimie din cadrul CNATDCU; - criteriile menţionate mai jos se adaugă standardelor minimale: - se vor lua în considerare maxim 2 articole publicate în aceeaşi revistă într-un an calendaristic; - 2 cărţi / capitole de carte de specialitate, în cazul în care standardele CNATDCU nu prevăd explicit cărţi/capitole de carte; - deţinerea atestatului de abilitare.
3.	**DREPT**	- 6 articole/studii ştiinţifice publicate în reviste de prestigiu în	- teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul ştiinţelor juridice;	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Ştiinţe juridice din	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Ştiinţe juridice din

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
		domeniul ştiinţelor juridice; - teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul ştiinţelor juridice; * rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susţinut teza.	* rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susţinut teza. - cel puţin – curs universitar pentru disciplina principală din structura postului, publicat la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul ştiinţelor juridice; -10 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul ştiinţelor juridice (din care cel puţin 4 publicate după obţinerea titlului de doctor); - 10 citări ale publicaţiilor candidatului în lucrări de specialitate publicate în edituri/reviste de prestigiu recunoscute în domeniul ştiinţelor juridice; - 5 participări la conferinţe ştiinţifice naţionale ori internaţionale.	cadrul CNATDCU.	cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.
4.	**ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 2 indexate BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest);	- 6 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 4 indexate BDI (ISI Web of Knowledge, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest) şi 2 articole ISI, inclusiv volume ale conferinţelor indexate	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor din cadrul CNATDCU; - se va lua în considerare un singur articol publicat în acelaşi număr al unei reviste ştiinţifice.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor din cadrul CNATDCU; - se va lua în considerare un singur articol publicat în

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**	**CONFERENŢIAR**	**PROFESOR**
		- membru în echipa unui proiect de cercetare sau 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în revistă internaţională indexată BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest); - se va lua în considerare un singur articol publicat în acelaşi număr al unei reviste ştiinţifice.	ISI; - membru în echipa a 2 proiecte de cercetare sau o carte de unic autor publicată în editură academică recunoscută; - minimum 3 articole ştiinţifice, din care 2 articole indexate BDI şi un articol ISI, trebuie să fie realizate în ultimii 3 ani; - se va lua în considerare un singur articol publicat în acelaşi număr al unei reviste ştiinţifice.		acelaşi număr al unei reviste ştiinţifice; - deţinerea atestatului de abilitare.
5.	**EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 2 indexate BDI; - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale sau un articol ştiinţific publicat în reviste internaţionale indexate BDI.	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI; - carte de autor publicată într-o editură academică naţională; - membru în echipa a două proiecte de cercetare câştigate prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale sau o carte (prim autor) şi un articol ştiinţific publicat în reviste internaţionale indexate BDI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie, ştiinţe ale educaţiei, educaţie fizică şi sport din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie, ştiinţe ale educaţiei, educaţie fizică şi sport din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.
6.	**FILOSOFIE ŞI ŞTIINŢE SOCIAL POLITICE**	a) 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI;	a) 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol ştiinţific publicat in	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Filosofie şi Sociologie,	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Filosofie şi

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
		Notă: 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) Membru al unei echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituţională, socială sau regională; transfer de cunoaştere şi instrumente de politici; asistenţă pentru dezvoltare ş.a. finanţate de o entitate regională, naţională, din străinătate sau de o instituţie de învăţământ superior şi/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiţie internaţională, naţională sau internă *sau*	extenso în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) carte de autor publicată într-o editură acreditată CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); c) Membru a două echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituţională, socială sau regională; transfer de cunoaştere şi instrumente de politici; asistenţă pentru dezvoltare ş.a. finanţate de o entitate regională, naţională, din străinătate sau de o instituţie de învăţământ superior şi/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiţie internaţională, naţională sau internă *sau* beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câştigate pe bază de competiţie internaţională, naţională sau internă	ştiinţe politice şi administrative din cadrul CNATDCU.	Sociologie, ştiinţe politice şi administrative din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**	**CONFERENŢIAR**	**PROFESOR**
		beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câştigate pe bază de competiţie internaţională, naţională sau internă *sau* 2 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; *Notă:* 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).	*sau* 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; *Notă:* 1 articol ştiinţific publicat in extenso în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).		
7.	**FIZICĂ**	- P ≥ 0,75 şi I ≥ 0,5 I şi P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influenţă ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de	- P ≥ 1 şi I ≥ 1 I şi P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influenţă ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de influenţă ale tuturor articolelor publicate împărţite la numărul de autori.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Fizică din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Fizică din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
		influenţă ale tuturor articolelor publicate împărţite la numărul de autori.			
8.	**GEOGRAFIE ŞI GEOLOGIE**	- 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI; - 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0.	- 5 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 2 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0, din care minim 1 articol ca prim autor.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Ştiinţele Pământului şi Inginerie geologică, mine, petrol şi gaze din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Ştiinţele Pământului şi Inginerie geologică, mine, petrol şi gaze din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.
9.	**INFORMATICĂ**	- perspectiva b, producţia ştiinţifică: 4 puncte, din care minim 2 puncte din forumuri de categorie minim C. - perspectiva c, impactul rezultatelor: 4 puncte.	- perspectiva b, producţia ştiinţifică: 12 puncte, din care minim 6 puncte din forumuri de categorie minim C;	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Informatică din cadrul CNATDCU, cu următoarele precizări: - punctajele pentru producţia ştiinţifică se calculează fără a se considera amendamentul „Workshop-urile neclasificate de CORE dar asociate conferinţelor A* (respectiv A, B, C, D) sunt considerate de categorie A (respectiv B, C, D, D) şi primesc 6 (respectiv 4, 2, 1, 1) puncte”.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Informatică din cadrul CNATDCU, cu următoarele precizări: - punctajele pentru producţia ştiinţifică se calculează fără a se considera amendamentul „Workshop-urile neclasificate de CORE dar asociate conferinţelor A* (respectiv A, B, C, D) sunt considerate de categorie A (respectiv B, C, D, D) şi primesc 6 (respectiv 4, 2, 1, 1) puncte”; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
10.	ISTORIE	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste incluse în bazele de date internaţionale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B) - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale.	- 5 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste incluse în bazele de date internaţionale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B) - teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS (categoria A sau B); - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie şi studii culturale din cadrul CNATDCU.	îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie şi studii culturale din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.
11.	LITERE	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 2 comunicări la	- 6 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 4 comunicări la manifestări ştiinţifice naţionale/	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Filologie din cadrul CNATDCU	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Filologie din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
		manifestări ştiinţifice naţionale/internaţionale.	internaţionale; - un volum de autor publicat într-o editură academică recunoscută (naţională sau internaţională).		
12.	MATEMATICĂ	- să deţină diploma de doctor în Ştiinţe şi minim o lucrare, în ultimii 3 ani calendaristici, publicată într-o revistă cu scor relativ de influenţă; suma scorurilor relative de influenţă ale revistelor în care au fost publicate articolele să fie mai mare sau egală cu 0,5.	$c_{recent1} \geq 1$ $c_{recent2} \geq 0.5$ unde: $c = \sum_{i \in M} \frac{s_i}{n_i}$, unde M este mulţimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $c_{recent1} = \sum_{i \in M_{recent1}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent1}$ este mulţimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, din ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5, t-6, t-7); s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $c_{recent2} = \sum_{i \in M_{recent2}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent2}$	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Matematică din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Matematică din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
			este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, din ultimii 3 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3); s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; s_i reprezintă maximul factorilor SRI din ultimele cinci liste ISI Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5), indiferent de anii publicării articolelor, sau se calculează conform standardelor minimale naționale. - standardele minimale enunţate mai jos se adaugă standardelor minimale naţionale aprobate prin Legea Educaţiei Naţionale şi Ordinul nr. 6129/20.12.2016.		
13.	**PSIHOLOGIE ŞI ŞTIINŢELE EDUCAŢIEI**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI.	- 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 1 carte de autor publicată într-o editură din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - 2 capitole în volume publicate în edituri din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie şi ştiinţe comportamentale din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie şi ştiinţe comportamentale din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
			6129/20.12.2016; - membru în echipa unui grant finanțat / membru în echipa unui proiect de cercetare cu relevanță publică largă câștigat prin competiție națională și internațională și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale sau membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică în domeniul postului, cum ar fi cele acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc. sau membru în echipa unui grant de cercetare-dezvoltare/dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională, potrivit Anexei nr. 28 din OM nr. 6129/20.12.2016.		

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
14.	TEOLOGIE ORTODOXĂ	- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferinţe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească naţională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente şi semnalizările apariţiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate, din care 2 în reviste BDI; - 2 articole în volume ale unor conferinţe/volume colective sau o expoziţie	- criteriile elaborate de Comisia de Teologie a CNATDCU, cu o singură observaţie: la Criteriul 5 (C5), se punctează cu 6 puncte studiile în limbi de circulaţie internaţională şi cu 4 puncte cele în limba română în volume colective şi în volume de conferinţe publicate la editurile centrelor eparhiale care au şcoală doctorală. Pentru posturile de lector universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 5 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate, din care 3 în reviste BDI; - 3 articole în volume ale unor conferinţe/volume colective sau 2 expoziţii personale într-un spaţiu expoziţional recunoscut; - 4 participări la conferinţe naţionale sau internaţionale	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU. Pentru posturile de conferenţiar universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: se aplică criteriile CNATDCU în domeniul Arte Vizuale.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - deţinerea atestatului de abilitare. Pentru posturile de profesor universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: se aplică criteriile CNATDCU în domeniul Arte Vizuale.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI	CONFERENŢIAR	PROFESOR
		personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale			
15.	**TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 2 studii ştiinţifice publicate în volume colective la edituri recunoscute CNCS.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 2 articole indexate BDI şi o carte de unic autor publicată la o editură recunoscută CNCS.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI şi o carte de unic autor publicată de la ultima promovare.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI şi o carte de unic autor publicată de la ultima promovare; - deţinerea atestatului de abilitare.

Anexa 1b: Standarde minimale - posturi didactice perioadă determinată

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII ALE UNIVERSITĂŢII PENTRU POSTURILE DIDACTICE PE DURATĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI
1.	**BIOLOGIE**	- articole ştiinţifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.2) din domeniul postului scos la concurs.	- articole ştiinţifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.4) din domeniul postului scos la concurs; - membru în echipa unui proiect de cercetare obţinut prin competiţie la nivel naţional/internaţional; - autor principal la 1 articol ştiinţific dintr-o revistă cotată ISI.
2.	**CHIMIE**	- minimum 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, cu factor ISI cumulat minimum 4; - autor principal la 2 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale cotate ISI.	- minimum 7 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, cu factor ISI cumulat minimum 8; - autor principal la 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale cotate ISI.
3.	**DREPT**	- calitatea de student doctorand sau titlul de doctor; - 3 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul ştiinţelor juridice.	- teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul ştiinţelor juridice; * rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susţinut teza.- cel puţin - curs universitar pentru disciplina principală din structura postului, publicat la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul ştiinţelor juridice; - 10 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul ştiinţelor juridice (din care cel puţin 4 publicate după obţinerea titlului de doctor); - 10 citări ale publicaţiilor candidatului în lucrări de specialitate publicate în edituri/reviste de prestigiu recunoscute în domeniul ştiinţelor juridice; - 5 participări la conferinţe ştiinţifice naţionale ori internaţionale.
4.	**ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 2	- 6 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 4 indexate BDI (ISI Web of Knowledge, Scopus, EBSCO, EconLit,

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**
	AFACERILOR	indexate BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest); - membru în echipa unui proiect de cercetare sau 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în revistă internaţională indexată BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest).	REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest) şi 2 articole ISI, inclusiv volume ale conferinţelor indexate ISI; - membru în echipa a 2 proiecte de cercetare sau o carte de unic autor publicată în editură academică recunoscută.
5.	**EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale, din care 2 indexate BDI; - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale sau un articol ştiinţific publicat în reviste internaţionale indexate BDI.	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI; - carte de autor publicată într-o editură academică naţională; - membru în echipa a două proiecte de cercetare câştigate prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale sau o carte (prim autor) şi un articol ştiinţific publicat în reviste internaţionale indexate BDI.
6.	**FILOSOFIE ŞI ŞTIINŢE SOCIAL POLITICE**	a) 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) Membru al unei echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare	a) 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol ştiinţific publicat in extenso în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) carte de autor publicată într-o editură acreditată CNCS sau la edituri cu prestigiu internaţional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); c) Membru a două echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituţională, socială sau regională; transfer de cunoaştere şi instrumente de politici; asistenţă pentru dezvoltare ş.a. finanţate de o entitate regională, naţională, din străinătate sau de o

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**
		instituțională, socială sau regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. finanțate de o entitate regională, națională, din străinătate sau de o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiție internațională, națională sau internă *sau* beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă *sau* 2 articole științifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; *Notă:* 1 articol științific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).	instituție de învățământ superior și/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiție internațională, națională sau internă *sau* beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă *sau* 4 articole științifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; *Notă:* 1 articol științific publicat in extenso în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).
7.	**FIZICĂ**	- P ≥ 0,75 şi I ≥ 0,5 I şi P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influenţă ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de influenţă ale tuturor	- P ≥ 1 şi I ≥ 1 I şi P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influenţă ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de influenţă ale tuturor articolelor publicate împărţite la numărul de autori.

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI
		articolelor publicate împărţite la numărul de autori.	
8.	**GEOGRAFIE ŞI GEOLOGIE**	- 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate BDI; - 1 articol ştiinţific publicat *in extenso* în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0.	- 5 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 2 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0, din care minimum 1 articol ca prim autor.
9.	**ISTORIE**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste incluse în bazele de date internaţionale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B); - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale.	- 5 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste incluse în bazele de date internaţionale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B); - teza de doctorat publicată în editură recunoscută CNCS (categoria A sau B); - membru în echipa unui proiect de cercetare câştigat prin competiţie şi recunoscut de instituţii academice sau de cercetare naţionale sau internaţionale.
10.	**INFORMATICĂ**	- perspectiva b, producţia ştiinţifică: 0 puncte.	- perspectiva b, producţia ştiinţifică: 8 puncte, din care minimum 2 puncte din forumuri de categorie minim C.
11.	**LITERE**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 2 comunicări la manifestări ştiinţifice	- 6 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste internaţionale indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 4 comunicări la manifestări ştiinţifice naţionale/internaţionale; - un volum de autor publicat într-o editură academică recunoscută (naţională sau internaţională).

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**
		naţionale/internaţionale.	
12.	**MATEMATICĂ**	- să deţină diploma de doctor în Ştiinţe şi minimum o lucrare în ultimii 3 ani calendaristici publicată într-o revistă cu scor relativ de influenţă; suma scorurilor relative de influenţă ale revistelor în care au fost publicate articolele să fie mai mare sau egală cu 0,5.	$c_{recent1} \geq 1$ $c_{recent2} \geq 0.5$ unde: $c = \sum_{i \in M} \frac{s_i}{n_i}$, unde M este mulţimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $c_{recent1} = \sum_{i \in M_{recent1}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent1}$ este mulţimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, din ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5, t-6, t-7); s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $c_{recent2} = \sum_{i \in M_{recent2}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent2}$ este mulţimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influenţă, din ultimii 3 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3); s_i este scorul relativ de influenţă al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; s_i reprezintă maximul factorilor SRI din ultimele cinci liste ISI Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5), indiferent de anii publicării articolelor, sau se calculează conform standardelor minimale naţionale. - standardele minimale enunţate mai jos se adaugă standardelor minimale naţionale aprobate prin Legea Educaţiei Naţionale şi Ordinul

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	LECTOR / ŞEF LUCRĂRI
			nr. 6129/20.12.2016.
13.	**PSIHOLOGIE ŞI ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI.	- 4 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 1 carte de autor publicată într-o editură din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - 2 capitole în volume publicate în edituri din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - membru în echipa unui grant finanțat/membru în echipa unui proiect de cercetare cu relevanță publică largă câștigat prin competiție națională și internațională și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale sau membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică în domeniul postului, cum ar fi cele acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc. sau membru în echipa unui grant de cercetare-dezvoltare/dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională, potrivit Anexei nr. 28 din OM nr. 6129/20.12.2016.
14.	**TEOLOGIE ORTODOXĂ**	- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferinţe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească naţională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente şi semnalizările apariţiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul	- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferinţe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească naţională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente şi semnalizările apariţiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate, din care 2 în reviste BDI; - 2 articole în volume ale unor conferinţe/volume colective sau o

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCŢIA DIDACTICĂ	
		ASISTENT	**LECTOR / ŞEF LUCRĂRI**
		Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 3 articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate, din care 2 în reviste BDI; - 2 articole în volume ale unor conferinţe/volume colective sau o expoziție personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale.	expoziție personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale.
15.	**TEOLOGIE CATOLICĂ**	- 3 articole ştiinţifice publicate *in extenso* în reviste indexate BDI; - 2 studii ştiinţifice publicate în volume colective la edituri recunoscute CNCS.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 2 articole indexate BDI şi o carte de unic autor publicată la o editură recunoscută CNCS.

Notă: orice modificare a standardelor specifice la nivel național determină actualizarea prezentelor standarde

Anexa 2: Declaraţie privind situaţiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor ştiinţifice şi a membrilor comisiilor de soluţionare a contestaţiilor

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a), ..., gradul didactic/titlul ştiinţific ....., fiind implicat în procedura de organizare/evaluare a concursului pentru ocuparea postului didactic ..... de la Facultatea/Departamentul ....., menţionez că am luat cunoştinţă de prevederile **LEGII nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învăţământului superior, precum şi de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior*, privind incompatibilităţile persoanelor implicate în procedura de concurs şi declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea Codului penal pentru fals în declaraţii, următoarele:**

☐ ***AM*** ☐ ***NU AM soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv*** în rândul candidaţilor la concurs.

Data ..... Semnătura.....

Anexa 3: Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), ..., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ....., absolvent(ă) al/a Universităţii/Facultăţii ...., specializarea / programul de studii ...., vă rog să binevoiţi a aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziţia ..... disciplinele .... scos la concurs în semestrul ..... al anului universitar ....., la Departamentul ..... din cadrul Facultăţii .....

Data..... Semnătura .....

Certificăm / Nu certificăm legalitatea înscrierii la concurs.

Serviciul Juridic,

Data .....

Semnătura .....

Anexa 4: Declaraţie pe proprie răspundere a candidatului privind situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a), ..., menţionez că am luat cunoştinţă de prevederile **LEGII nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învăţământului superior, art. 201 alin. (4), prin care se precizează:**

„Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională direct, la orice nivel, în aceeaşi instituţie de învăţământ superior."

şi declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea Codului penal pentru fals în declaraţii, următoarele:

☐ ***NU AM soţ/soţie sau rude şi afini până la gradul III inclusiv*** care sunt salariaţi ai Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi;

☐ ***AM soţ/soţie sau rude şi afini până la gradul III inclusiv*** care sunt salariaţi ai Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, respectiv:

1) ..... (numele şi prenumele), angajat la Facultatea/Departamentul .....;

2) ..... (numele şi prenumele), angajat la Facultatea/Departamentul .....;

3) ..... (numele şi prenumele), angajat la Facultatea/Departamentul .....

Data ..... Semnătura .....

Anexa 5: Declarație privind dosarul de concurs

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ..., candidat(ă) la postul de ..... poziția ..... de la Facultatea/Departamentul ...., cu ocazia depunerii dosarului de concurs, am fost informat de către personalul Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași asupra următoarelor:

- Datele mele cu caracter personal vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale și declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului general privind protecția datelor personale (Regulamentul (UE) 2016/679) și declar că sunt de acord ca acestea să fie stocate, utilizate, prelucrate și portate de către angajații Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională.
- În cazul în care nu voi fi declarat admis, **mă oblig să-mi retrag dosarul de candidatură în termen de maximum 30 de zile calendaristice** de la finalizarea concursului; în caz contrar, **sunt de acord cu distrugerea dosarului de candidatură.**

Declar că sunt de acord cu afișarea numelui și a prenumelui, precum și a rezultatelor obținute în cadrul probelor de concurs pe site-ul **www.uaic.ro** și la panoul Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională.

Data..... Semnătura.....

Anexa 6: Angajament privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), ..., candidat(ă) la postul de ..... poziția ..... de la Facultatea / Departamentul....., declar următoarele:

- Îmi iau angajamentul ca în conformitate cu prevederile art. 201 alin. (8) din Legea 199/2023 a învățământului superior, potrivit cărora: *„În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT"*, în situația în care voi ocupa acest post, în termen de 2 ani de la data ocupării acestuia, să parcurg un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- Am luat cunoştinţă de faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament, contractul individual de muncă încetează.

Data..... Semnătura.....

Anexa 7: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND LUCRĂRILE NEDISPONIBILE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Subsemnatul(a),....., candidat(ă) la postul de ..... poziția .....de la Facultatea/Departamentul..... ....., depun, în cadrul dosarului de candidatură, următoarele lucrări în format letric, întrucât nu sunt disponibile în format electronic: ....

Mă oblig ca, după finalizarea concursului, să ridic lucrările depuse în format letric, odată cu restul dosarului de candidatură.

Data ..... Semnătura .....

Anexa 8: Avizul juridic

AVIZ JURIDIC PRIVIND ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA DE CĂTRE CANDIDAT A CONDIȚIILOR LEGALE DE PREZENTARE LA CONCURS

1. Certificăm îndeplinirea de către candidatul(a) ..... la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... la Facultatea/Departamentul ..... a condițiilor legale de prezentare la concurs.
2. Nu certificăm îndeplinirea de către candidatul(a) ..... la concursul pentru ocuparea postului de .....poziția ..... la Facultatea/Departamentul..... ..... a condițiilor legale de prezentare la concurs, motivat de .....
.....
.....
.....

Serviciul Juridic,

Nume și prenume .....

Data .....

Semnătura .....

Anexa 9: Rezoluţia Comisiei Ştiinţifice

REZOLUŢIA COMISIEI ŞTIINŢIFICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA / NEÎNDEPLINIREA STANDARDELOR UNIVERSITĂŢII

privind dosarul de candidatură depus de către candidatul(a) ..... în cadrul concursului pentru ocuparea postului de ..... poziţia ....., disciplinele ..... la Departamentul .....Facultatea.....

În urma analizei dosarului, comisia ştiinţifică pentru acordarea rezoluţiei cu privire la îndeplinirea standardelor Universităţii a constatat următoarele:

1. candidatul/a înscris/ă la concurs îndeplineşte/nu îndeplineşte standardele prevăzute în *Anexa 1,* la Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice, întrucât:
.....
.....
.....
.....

2. contribuţiile ştiinţifice ale candidatului/ei înscris/ă la concurs sunt/nu sunt în concordanţă cu descrierea postului şi domeniul ştiinţific pentru care candidează, întrucât:
.....
.....
.....

Comisia ştiinţifică:

Preşedinte: Nume şi prenume ..... Data .....Semnătura .....

Membru: Nume şi prenume ..... Data ..... Semnătura .....

Membru: Nume şi prenume ..... Data..... Semnătura .....

Anexa 10: Comunicarea către candidat a rezoluției comisiei științifice și a avizului juridic

Către:

Domnul/Doamna .....

Candidat(ă) pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... la Departamentul ..... din cadrul Facultății .....

Vă comunicăm:

1. Rezoluția Comisiei Științifice privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor Universității;
2. Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs.

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională

Nume și prenume.....

Data .....

Semnătura .....