CA/128/4.02.2025

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 10 DIN DATA DE 30.01.2025

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași din data de 30 ianuarie 2025, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație (sesiunile iulie 2025, septembrie 2025 și februarie 2026)*, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

IDA

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 413
IEȘIRE
ziua 16 luna 01 20 21

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație	Ediția: 1 Data: 8.02.2021
Secretariatul General al Universității	Cod: UAIC SG REG 03	Revizia: 3 Data:

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENŢĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAŢIE
(SESIUNILE: IULIE 2025, SEPTEMBRIE 2025 ȘI FEBRUARIE 2026)

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate[1]:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	**Numele și prenumele/ Funcția**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Serviciul Școlaritate	16.01.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Mariana PETCU, Secretar Șef Universitate	Secretariatul General al Universității	16.01.2025	
		Conf.univ.dr. Ionuț NISTOR	Prorector ADFCPM	17.01.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind IEADRA informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	16.01.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA	Rectorul UAIC	351/ 17.01.2025	
	Avizat	Rector, prof. univ. dr. Liviu - George MAHA	Consiliul de Administrație	28.01.2025	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu - Gabriel IANCU	Senatul Universității	30.01.2025	
1.6.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

[1] În momentul postării documentului în mediul online (site-ul Facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.

Cuprins

Capitolul I - Dispoziții introductive 4
Capitolul II - Dispoziții generale 4
Capitolul III - Dispoziții speciale 6
Secțiunea I - Organizarea examenelor de finalizare a studiilor 6
Secțiunea II - Desfășurarea examenelor 9
Secțiunea II - Finalizarea studiilor universitare integrate 14
Capitolul IV - Dispoziții finale 15
LISTA ANEXELOR 15

Capitolul I - Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași (absolvire, licență/diplomă și disertație) privitor la studiile universitare de licență, studiile de conversie profesională a cadrelor didactice și studiile universitare de masterat, pentru sesiunile iulie 2025, septembrie 2025 și februarie 2026.

Art. 2. **(1)** Prezentul Regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

a) din legislația primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

b) din legislația secundară: OME nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație; OME nr. 3692/2024 privind Lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor; OME nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; OMEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități; HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale;

c) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii universitare de licență; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de masterat.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispoziții subsecvente din alte acte normative și acte administrative, acolo unde sunt incidente.

Capitolul II - Dispoziții generale

Art. 3. **(1)** Pot susține examenul de finalizare a studiilor (absolvire/licență/diplomă/disertație) la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași:

a) absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași;

b) absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995 republicată;

c) absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu (cu care Universitatea are acorduri de parteneriat, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții), cu aprobarea Senatului UAIC. Protocolul, aprobat de Senatul Universității, după avizul Consiliului de Administrație, va cuprinde: condițiile de înscriere și de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și oricare alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare;

d) orice absolvent al învățământului superior din România, în condițiile legii, dacă, în calitate de student, a acumulat cel puțin 50% din creditele specializării/programului de studii la UAIC;
e) absolvenți ai universităților din *Consorțiul Universitaria* și, în mod excepțional, ai altor universități, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior;
f) absolvenții studiilor universitare de masterat/studii postuniversitare de specializare/studii academice postuniversitare/studii aprofundate organizate exclusiv în cadrul UAIC;
g) absolvenții proprii ai programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
(2) Finalizarea studiilor pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, se face prin:
a) examen de absolvire pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
b) examen de licență sau cu examen de diplomă pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
c) examen de disertație pentru absolvenții studiilor de masterat, studiilor aprofundate și studiilor academice postuniversitare;
d) examen de absolvire pentru studiile postuniversitare de specializare.
(3) Finalizarea studiilor pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004, republicată, se face prin:
a) examen de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență) sau examen de diplomă (pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești);
b) examen de disertație (pentru studiile universitare de masterat).
Art. 4. (1) Absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu avizul favorabil al consiliilor de administrație și cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.
(2) După promovarea examenului de licență la o altă universitate (pentru care deține aprobarea celor două senate), absolventul poate solicita eliberarea suplimentului la diplomă pe baza unei cereri adresată Rectorului UAIC, la care atașează o copie după adeverința care atestă promovarea examenului de licență.
Art. 5. (1) Probele pentru examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a Comisiei/Comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
(2) În timpul probelor orale/scrise, în sală trebuie să fie prezenți minimum 2 candidați. Este recomandat ca Facultățile să asigure un spațiu propice de așteptare în proximitatea sălii de examen.
(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca instituția de învățământ superior să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul Facultății.

Art. 6. (1) Responsabilitatea privind autenticitatea lucrărilor de absolvire/licență/ diplomă/disertație revine candidatului. Afectarea integrității procesului de evaluare se sancționează cu eliminarea candidatului din examen.

(2) Responsabilitatea verificării autenticității conținutului lucrării de absolvire/ licență/diplomă/ disertație revine îndrumătorului, care are obligația de a parcurge conținutul tezei și de a întocmi referatul de apreciere. Acesta va fi însoțit de raportul de similitudine generat de un program informatic specializat în detectarea plagiatului, conform Ordinului nr. 3692/01.02.2024, achiziționat de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași. Procentul de similitudine acceptat este stabilit de către consiliul fiecărei Facultăți, în funcție de specificul domeniului.

(3) Comisia centrală de finalizare a studiilor la nivelul Universității și Comisiile pe Facultăți asigură, prin măsuri specifice, respectarea normelor deontologiei și eticii academice, în scopul prevenirii/combaterii plagiatului, a comercializării lucrărilor, precum și a oricărei tentative de afectare a integrității procesului de evaluare.

(4) Fiecare facultate va decide măsura în care va permite studenților să utilizeze noile tehnologii pentru elaborarea lucrărilor de absolvire/ licență/diplomă/ disertație.

(5) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor, conținutul, programele etc., prin pagina web a Facultății, prin afișare la avizier și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art. 7. (1) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au dreptul la:

a) metode de examinare adaptate nevoilor individuale;

b) acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către acestea;

c) însoțitor în timpul susținerii examenelor de finalizare a studiilor, la solicitarea acestora, după caz.

(2) Candidatul va indica printr-o cerere, la momentul înscrierii la examen, nevoile sale educaționale speciale, însoțită de documente medicale doveditoare, față de care Decanul Facultății va lua măsurile organizatorice necesare.

(3) Comisia pentru finalizarea studiilor asigură examinarea printr-o metodă alternativă care să nu afecteze standardele de calitate ale examinării.

Capitolul III - Dispoziții speciale

Secțiunea I - Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 8. Examenele de finalizare a studiilor se vor organiza în trei sesiuni, după următorul calendar:

a) sesiunea iulie 2025 (conform Structurii anului universitar 2024/2025);

b) sesiunea septembrie 2025 - sesiune specială pentru studenții care au beneficiat de mobilități Erasmus în anul universitar 2024/2025 și pentru studenții care, din motive medicale întemeiate și dovedite prin documente, nu au putut susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2025;

c) sesiunea februarie 2026 (conform Structurii anului universitar 2025/2026).

Art. 9. **(1)** Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, până la data de 16 mai 2025, Rectorul UAIC va numi o *Comisie centrală pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2025-2026*, în componența căreia intră cadre didactice titulare și membri ai personalului didactic auxiliar.

(2) Președintele Comisiei centrale este Rectorul UAIC, vicepreședintele acesteia este prorectorul responsabil cu activitatea didactică, iar secretarii Comisiei sunt cadre didactice titulare.

(3) Comisia centrală organizează și supraveghează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor și soluționează contestațiile relative la aspectele procedurale formulate împotriva deciziilor emise de Comisiile de contestații ale Facultăților.

(4) Comisia va menține comunicarea cu presa și va asigura fluxul de comunicare prin orice mijloace de informare.

(5) Prin Decizia Rectorului UAIC, se pot constitui Comisii de finalizare a studiilor suport pentru Comisia centrală.

Art. 10. **(1)** În vederea bunei desfășurări a examenelor de finalizare a studiilor se constituie, până la data de 16 mai 2025, *Comisia/Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor pe specializări/programe de studii* și *Comisia/Comisiile pentru soluționarea contestațiilor* la nivelul fiecărei Facultăți, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Rectorului UAIC.

(2) Pentru absolvenții specializărilor/programelor organizate în baza Legii nr. 84/1995, Facultățile vor constitui Comisii distincte de examinare și vor stabili condiții de organizare și desfășurare specifice.

Art. 11.(1) Comisiile de examen pentru finalizarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a studiilor universitare de licență și a studiilor universitare de masterat sunt formate din 5 membri, titulari UAIC, cu excepția îndrumătorului lucrării, care poate fi și cadru didactic asociat (în cazul lucrărilor în cotutelă) și a secretarului care poate fi și asistent/lector pe perioadă determinată, cu normă întreagă, după cum urmează:

a) președinte (profesor, conferențiar);

b) doi membri permanenți (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări);

c) un membru nepermanent (îndrumătorul lucrării);

d) secretar (exclusiv cu atribuții de administrare a documentelor).

(2) Odată cu nominalizarea Comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor, se vor nominaliza și membri supleanți.

(3) Componența Comisiilor pentru examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Facultății, cu minim două zile înainte de desfășurarea concursului.

(4) Componența Comisiilor pentru examenele de absolvire, licență, diplomă, disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, fiind aceleași pentru sesiunile iulie/septembrie 2025 și pentru sesiunea februarie 2026.

(5) În situația candidaților pentru care îndrumătorul lucrării este președinte/membru permanent în Comisie, calitatea de membru permanent/președinte va fi exercitată de către un membru supleant, cadru didactic titular. Îndrumătorul lucrării va nota ca membru nepermanent, astfel încât candidatul va primi patru note de la patru membri diferiți ai Comisiei.

(6) În cazul în care, din motive justificate, unul dintre membrii Comisiei nu poate participa la examinare, acesta va fi înlocuit cu un membru supleat, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) privitoare la gradul didactic.

(7) În cazul în care, din motive justificate, îndrumătorul lucrării nu poate fi prezent la examenul de susținere a lucrării de finalizare a studiilor, acesta poate delega calitatea de membru nepermanent unui alt cadru didactic, printr-o cerere adresată președintelui Comisiei de finalizare a studiilor de la programul respectiv.

(8) Într-o sesiune de finalizare a studiilor universitare, un cadru didactic nu poate fi membru permanent în mai mult de două Comisii pentru același ciclu de studii, cu excepția secretarului de Comisie.

(9) Membrii Comisiilor pentru examene și ai Comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv și nu pot participa la activitățile de evaluare a studenților, îndrumare a lucrărilor de absolvire/licență/diplomă/disertație etc.

Art. 12. Dosarul de înscriere. (1) Secretariatele Facultăților vor întocmi și afișa listele cu absolvenții promoției curente care au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează fizic la sediul UAIC, la secretariatele Facultăților, sau online, conform calendarului aprobat prin prezentul Regulament.

(3) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidații vor depune următoarele:

a) cererea tip (Anexa I);

b) lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație, avizată de îndrumătorul științific și însoțită de Declarația privind autenticitatea conținutului lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație (Anexa II)[2];

c) copie după certificatul de naștere;

d) copie după actul de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport, după caz);

e) (unde este cazul) copie după certificatul de căsătorie/documentul care atestă schimbarea numelui/hotărâre de adopție, împreună cu documentele prevăzute pentru aceste situații, conform Normelor pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor aprobate în ședința BECA din data de 10.06.2021;

f) Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original;

g) Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă în original (pentru examenele de absolvire și disertație); pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență, înscrierea se va face în baza documentului doveditor echivalent - adeverință.

h) (unde este cazul) Atestatul de recunoaștere a diplomelor, eliberat de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (bacalaureat/licență);

i) (unde este cazul) Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, prin care se aprobă susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior;

j) (unde este cazul) chitanța de plată a taxei de repetare a examenului.

---

[2] Declarațiile vor fi puse la dispoziția Comisiei de examinare prin grija secretarului Comisiei.

(4) Consiliul Facultății decide dacă procedura de înscriere se face în format electronic. Acest aspect va fi precizat în anunțul privind calendarul de înscriere.
(5) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele Facultăților vor întocmi și afișa listele cu candidații înscriși care au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație.
Art. 13. Prin Declarația privind autenticitatea se atestă, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru fals în declarații, faptul că lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație, depusă în vederea susținerii, este realizată în exclusivitate de către candidat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la protecția drepturilor de autor.

Secțiunea II - Desfășurarea examenelor

Art. 14. (1) Examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații de la aceeași specializare.
(2) Lucrările de finalizare a studiilor se susțin în limba de predare a programului de studiu.
(3) În cazul examenului de absolvire/licență/diplomă, în situația în care ambele probe se desfășoară oral, fiecărui candidat i se acordă, pentru examinare, un interval de aproximativ 20 de minute.
(4) Deliberarea Comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
Art. 15. Notarea (1) La probele orale din cadrul examenelor de finalizare a studiilor, notele acordate de fiecare membru al Comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota obținută de candidat la o probă orală se calculează ca medie a celor 4 note acordate de membrii Comisiei care au dreptul de a nota.
(2) Media minimă de promovare a fiecărei probe din cadrul examenului de absolvire/ licență/diplomă este 5,00, media finală minimă de promovare este 6,00.
(3) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.
(4) Media examenului de absolvire/licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
(5) Media probei de susținere a lucrării și a examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii Comisiei de examen.
(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
(7) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, nota obținută la proba promovată din cadrul examenului de absolvire/licență/diplomă în sesiunile iulie/septembrie 2025 poate fi recunoscută doar pentru sesiunea februarie 2026, pe baza unei cereri din partea candidatului adresată decanului Facultății.
Art. 16. Examenul de absolvire/licență/diplomă. Examenul de finalizare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și a studiilor universitare de licență constă din două probe, după cum urmează:
a) Proba 1: Cunoștințe fundamentale și de specialitate;
b) Proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire/licență/diplomă.

Art. 17. Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate. (1) Denumirea Probei 1 – Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate – şi modul de desfăşurare a acesteia (oral/scris) se vor propune, pentru fiecare specializare în parte, de către Consiliul Facultăţii, constituind Anexa III la prezentul Regulament.

(2) Durata probei, tematica şi bibliografia aferente Probei 1 se stabilesc de către fiecare Facultate în parte şi se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare şi/sau publicare pe site-ul web al Facultăţii la începutul semestrului al II-lea al ultimului an de studiu.

Art. 18. Proba scrisă. (1) Proba 1 – Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate, acolo unde se organizează, precede susţinerea lucrării de absolvire/licenţă/diplomă şi se desfăşoară sub formă de lucrare scrisă cu durata de până la 4 ore.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul Comisiei de absolvire/licenţă/diplomă de la specializarea respectivă, cu cel mult 24 de ore înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, avându-se în vedere următoarele criterii:

a) o cuprindere echilibrată a materiei, solicitând o pregătire medie în limita timpului destinat probei;

b) aprecierea obiectivă a pregătirii candidaţilor, a capacităţii lor de sinteză şi a aptitudinilor pentru specializarea absolvită.

(3) Subiectele pentru Proba 1 se stabilesc după următoarea procedură:

a) fiecare membru al Comisiei elaborează pentru specializarea la care este evaluator cel puţin 5 subiecte/5 seturi de subiecte (în cazul testelor grilă) din tematica şi bibliografia afişate;

b) prin tragere la sorţi, din subiectele elaborate se întocmesc 5 bilete de examen care se introduc în plic închis;

c) preşedintele Comisiei de absolvire/licenţă/diplomă extrage un plic închis cu unul dintre bilete;

d) biletul extras constituie subiectul de examen pentru candidaţi;

e) subiectul extras va fi multiplicat în atâtea exemplare câte săli de examen sunt/câţi candidaţi sunt (în cazul testelor grilă);

f) preşedintele şi secretarul Comisiei de licenţă distribuie în săli plicurile sigilate cu subiectele pentru examen.

(4) În cazurile testelor tip grilă, dispoziţiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător, cu menţiunea că, pentru stabilirea variantelor de subiecte, prin extragerea acestora din baza de date, se poate folosi un program informatic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (2) în ceea ce priveşte operaţiunea de extragere a subiectelor.

(5) Persoanele care participă la stabilirea subiectelor şi la multiplicarea acestora nu vor părăsi sala alocată întocmirii subiectelor şi nici nu vor lua legătura cu alte persoane până în momentul deschiderii plicurilor în săli. Se interzice introducerea oricăror mijloace de comunicare în sala unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora şi pregătirea plicurilor cu subiecte.

(6) Pentru rezolvarea subiectelor de la proba scrisă, candidaţii vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ştampila Facultăţii. Pe colţul ce urmează să fie lipit se vor completa lizibil numele şi prenumele candidatului, precum şi iniţiala prenumelui tatălui. Colţul înnegrit se va lipi de către candidat numai în momentul predării lucrării. În cazul testelor grilă se va folosi foaia obişnuită sau, după caz, foi standard pentru corectura electronică şi se va aplica eticheta deasupra colţului.

(7) Se interzice introducerea de către candidați în sălile de examen a oricăror mijloace de comunicare.

(8) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examinare. În funcție de specificul fiecărui program de studii, Comisia de finalizare a studiilor va stabili un interval de timp pentru formularea și rezolvarea contestațiilor la barem. Corectarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară numai după soluționarea contestațiilor la barem.

(9) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în sălile și după programul stabilite de către Comisia de absolvire/licență/diplomă. Dacă examenul este de tip grilă, Comisia poate folosi proceduri tehnice/automatizare de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor Comisiei, este cu desăvârșire interzis.

(10) Fiecare grup de subiecte va fi corectat independent de către doi membri ai Comisiei și va fi apreciat separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect. Notele acordate pentru fiecare subiect, precum și media pe lucrare se consemnează în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au evaluat lucrarea. În cazul testelor grilă, corectarea poate fi făcută și prin mijloace electronice.

(11) După încheierea evaluării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte.

(12) În cazul în care între mediile acordate de corectori, la aceeași lucrare scrisă, există o diferență mai mare de 1 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic numit de președintele Comisiei, care va proceda la evaluarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va consemna în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect.

(13) Media finală este scrisă pe fiecare lucrare în parte, înainte de deschiderea acesteia, cu semnătura președintelui Comisiei de licență sau a unui membru al Comisiei desemnat de către președinte.

(14) Lucrările se deschid numai după încheierea acțiunii de evaluare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare în parte.

(15) Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice în urma procesului de dez-anonimizare a lucrărilor.

(16) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul Facultății unde s-a desfășurat examenul, în termenul stabilit de către Facultate, și se rezolvă în 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Soluționarea contestației constă în recorectarea lucrării.

(17) Rezultatul probei se va modifica numai dacă diferența dintre nota inițială și cea primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct. În cazul probelor de tip grilă, admiterea unei contestații la barem sau la notă duce la modificarea notei indiferent de valoarea punctajului suplimentar. În cazul în care subiectele la proba scrisă sunt de tip grilă, în vederea soluționării contestației, punctajul va fi calculat manual de cel puțin doi membri ai Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, iar, în cazul în care punctajul astfel calculat diferă de cel stabilit prin mijloace electronice, nota finală a probei scrise va fi stabilită pe baza punctajului acordat de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(18) Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 9,01 și 9,99 (inclusiv) ori între 9,01 și 9,99, nota definitivă este nota acordată de Comisia de contestații, dacă aceasta este mai mare decât nota primită inițial. În caz contrar, se aplică prevederile alin. (17).

Art. 19. Proba orală. (1) În situația în care Proba 1 – Cunoștințe fundamentale și de specialitate – se desfășoară oral, Comisia de examinare pregătește cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei un număr suficient de bilete de examen cu subiecte din tematica și bibliografia afișate.

(2) Biletele de examen vor purta semnătura președintelui Comisiei de examinare.

(3) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în verificarea candidaților, pe baza subiectelor extrase conform modalității stabilite de Comisie, în urma oferirii unui timp rezonabil de gândire pentru elaborarea răspunsului.

(4) Nota de la proba Cunoștințe fundamentale și de specialitate este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al Comisiei (exceptând secretarul).

Art. 20. Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/diplomă. (1) Lucrarea de absolvire/ licență/diplomă este o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața Comisiei în vederea obținerii diplomei de finalizare a studiilor.

(2) Lucrarea conține rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; demonstrează familiarizare cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică; are o structură logică și este redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică respectă normele academice specifice domeniului.

(2) Facultățile vor organiza, acolo unde este cazul, Comisii ținând cont de:

a) ipoteza specializărilor duble, unde se constituie Comisie pentru fiecare specializare, iar candidatul va susține în fața Comisiei care corespunde temei alese dintre cele două specializări;

b) alte situații speciale, diferite de cele standard (ex. module în limbi străine) când se pot organiza Comisii distincte.

(4) Proba Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/diplomă este publică.

(5) Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/diplomă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de cei patru membri ai Comisiei (cu excepția secretarului).

Art. 21. Examenul de disertație. (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

(2) Susținerea disertației este publică.

(3) Nota pentru prezentarea și susținerea disertației este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de cei patru membri ai Comisiei (cu excepția secretarului).

Art. 22. Afișarea rezultatelor finale. (1) Rezultatele finale ale examenelor de finalizare a studiilor se comunică prin afișare pe pagina web și la sediul Facultăților organizatoare în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii ultimei probe.

(2) Listele afișate cu rezultatele examenelor de finalizare a studiilor vor fi:

a) nominale, pentru candidații care și-au exprimat acordul în acest sens, prin completarea cu DA, în cadrul Anexei I;

b) anonimizate - vor indica numărul matricol, în situația absolvenților care nu și-au exprimat acordul afișării cu nume și prenume (au bifat varianta NU).

(3) Cataloagele parțiale și cele finale, semnate de către toți membrii Comisiei, se arhivează la secretariatul Facultății.

Art. 23. Eliberarea documentelor de studii. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții primesc *Adeverințe de finalizare a studiilor.*

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma.

(4) Adeverința conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatul de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(5) Eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 24. (1) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o *Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor*. Această adeverință este întocmită și eliberată de UAIC și va cuprinde informațiile prevăzute în art. 23 alin. (4), cu excepția mediei examenului de finalizare a studiilor.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține, în oricare altă sesiune, cu plata cheltuielilor de examinare, în cuantumul aprobat de Senatul UAIC.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor numai în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții studiilor universitare de masterat înmatriculați începând cu anul universitar 2008/2009, care nu au promovat examenul de disertație într-o primă sesiune, îl mai pot susține o singură dată într-unul din anii universitari următori, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UAIC. Dacă și la a doua susținere a disertației absolventul nu obține medie de promovare, acesta poate primi, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor a programului de masterat și situația școlară.

(5) Absolvenții programelor de conversie profesională care nu promovează examenul de absolvire primesc, la cerere, o adeverință care cuprinde informații privind denumirea programului de conversie profesională, domeniul de studiu, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a semestrelor/anilor de studii. Aceștia pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, conform prevederilor legale în vigoare, cu plata cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Art. 25. Taxa pentru repetarea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație este de 250 lei.

Secțiunea III - Finalizarea studiilor universitare integrate

Art. 26. (1) Programele de studii universitare integrate se încheie cu examenul de finalizare a studiilor, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional.

(2) Absolventul unui program de studii universitare integrate poate susține examenul de finalizare a studiilor la oricare dintre instituțiile de învățământ superior semnatare ale acordului interinstituțional.

(3) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.

(4) În cazul studenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UAIC, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire/licență/disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului Regulament precum și cele ale acordului interinstituțional.

(5) Examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional și a unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul Facultății.

(6) În cazul în care, pentru un program de studii universitare integrate, acordul interinstituțional prevede susținerea examenului de finalizare a studiilor la nivelul asocierii de instituții de învățământ superior semnatare ale acestuia, evaluarea se va face în comun de către o Comisie mixtă, constituită din reprezentanți ai instituțiilor partenere, cu respectarea regulilor din acordul interinstituțional și a celor naționale.

(7) Actele de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă sunt recunoscute de drept de către statul român și sunt evidențiate în RMUR/RUNIDAS, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. (1) Studenții care au îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare integrate primesc o diplomă comună/dublă/multiplă, însoțită de un supliment la diplomă comun, conform formatului stabilit în acordul încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere și reglementărilor legale naționale în vigoare.

(2) În cazul în care finalizarea studiilor nu va avea loc în cadrul UAIC, ci la una dintre instituțiile de învățământ superior partenere, pentru studiile urmate în România, va fi eliberat un document universitar care să reflecte situația școlară, document recunoscut de către toate instituțiile partenere, conform acordului interinstituțional.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 28. Prezentul Regulament se aplică pentru sesiunile iulie 2025, septembrie 2025 și februarie 2026.

Art. 29. Prezentul Regulament se completează cu orice alte reglementări legislative privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, ulterioare aprobării acestuia.

LISTA ANEXELOR

ANEXA NR. 1 - FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

ANEXA NR. 2 - DECLARAȚIE privind autenticitatea conținutului lucrării de absolvire/ licență/diplomă/disertație/

ANEXA NR. 3 - Studii universitare de licență: Proba 1 - modalitate de susținere și denumire

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu George MAHA

ANEXE

Anexa I

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____,
(numele, inițiala tatălui, prenumele)
căsătorit(ă) _____, CNP_____, nr. telefon _____, email _____ absolvent(ă) al(a) Facultății de _____, Universitatea ,,Alexandru Ioan Cuza" din Iași între anii 20___-20___, cursuri cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă (FR)/învățământ la distanță (ID), vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de **absolvire/licență/diplomă/disertație**, sesiunea _____.

Tema lucrării _____
_____, nr. pagini _____.

Îndrumătorul lucrării _____.

Pentru absolvenții care repetă examenul :

- Am susținut examen de **absolvire/licență/diplomă** în sesiunea _____, am obținut nota _____ la Proba _____, doresc echivalarea acesteia: ☐**DA** sau ☐**NU**, am achitat suma de _____ cu chitanța _____ din data de _____.

- Am susținut examen de **disertație** în sesiunea _____ și am achitat suma de _____ cu chitanța _____ din data de _____.

AFIȘAREA REZULTATELOR

Sunt de acord să-mi fie afișat numele și prenumele pe listele cu rezultatele examenului de finalizare a studiilor: ☐ DA ☐ NU

Data _____ Semnătura _____

Anexa II

Avizat,

Îndrumător Lucrare de Absolvire/Licență/Diplomă/Disertație

Titlul, Numele și prenumele_____

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE privind autenticitatea conținutului lucrării de absolvire/ licență/diplomă/disertație/

Subsemnatul(a) .....

domiciliat(ă) în .....

născut(ă) la data de ....., identificat(ă) prin CNP....., absolvent(ă) al(a) Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de ..... specializarea ....., promoția .....,

declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art. 326 din Noul Cod Penal și dispozițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 art.259 al. 1 si 2 referitoare la plagiat, că lucrarea de absolvire/ licență/diplomă/disertație cu titlul:

_____

_____

_____, elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____, este autentică, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de absolvire/licență/diplomă/disertație/să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea autenticității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație și în acest sens declar pe proprie răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată, ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data_____ Semnătură absolvent_____

Anexa III

Modalitatea de susținere și denumirea Probei 1
pentru examenele de absolvire/licență/diplomă

a. Studii universitare de licență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Modalitatea de susținere a Probei 1	Denumirea Probei 1
1	Biologie	Biologie	Biochimie	IF	Probă scrisă	Bazele moleculare și celulare de organizare și funcționare a lumii vii
			Biologie	IF	Probă scrisă	Organizarea și funcționarea sistemelor biologice
		Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	IF	Probă scrisă	Utilizarea durabilă a sistemelor ecologice
2	Chimie	Chimie	Biochimie tehnologică	IF	Probă scrisă	Elemente fundamentale de chimie și biochimie
			Chimie	IF	Probă scrisă	Elemente fundamentale de chimie
			Chimie medicală	IF	Probă scrisă	Elemente fundamentale de chimie și chimie medicală
3	Drept	Drept	Drept	IF	Probă scrisă	Cunoștințe fundamentale și de specialitate în științe juridice
			Drept	IFR	Probă scrisă	Cunoștințe fundamentale și de specialitate în științe juridice
4	Economie și Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Economia comerțului, turismului și serviciilor (Bălți - Republica Moldova)	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Statistică și previziune economică	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Contabilitate și informatică de gestiune	ID	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Finanțe	Finanțe și bănci	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Finanțe și bănci	ID	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Finanțe și bănci (la Botoșani)	ID	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Management	Management	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
			Management	ID	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Marketing	Marketing	IF	Probă orală	Economia și gestiunea afacerilor
		Științe administrative	Administrație publică	IF	Probă orală	Administrație publică
			Administrație publică	ID	Probă orală	Administrație publică
			Administrație publică (la Botoșani)	ID	Probă orală	Administrație publică
5	Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	Probă scrisă	Elemente de știința sportului și a educației fizice
			Sport și performanță motrică	IF	Probă scrisă	Bazele generale ale antrenamentului sportiv
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	IF	Probă scrisă	Bazele teoretice și metodice ale kinetoterapiei
			Kinetoterapie și motricitate specială (la Chișinău)	IF	Probă scrisă	Bazele teoretice și metodice ale kinetoterapiei

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licenţă	Specializarea/ Programul de studii universitare de licenţă	Forma de învăţământ	Modalitatea de susţinere a Probei 1	Denumirea Probei 1
6	Filosofie şi Ştiinţe Social- Politice	Asistenţă socială	Asistenţă socială	IF	Probă scrisă	Teorie, metodă şi sistem în asistenţa socială
			Asistenţă socială	ID	Probă scrisă	Teorie, metodă şi sistem în asistenţa socială
		Filosofie	Filosofie	IF	Probă orală	Filosofie sistematică. Cercetări istorice, logice şi cultural hermeneutice
		Relaţii internaţionale şi studii europene	Relaţii internaţionale şi studii europene	IF	Probă orală	Instituţii şi politici europene
		Sociologie	Resurse umane	IF	Probă scrisă	Elemente de sociologia şi managementul resurselor umane
			Sociologie	IF	Probă orală	Fundamente teoretice şi metodologice ale sociologiei
		Ştiinţe ale comunicării	Comunicare şi relaţii publice	IF	Probă scrisă	Relaţii publice, mass-media, publicitate şi teoria discursivităţii
		Ştiinţe politice	Ştiinţe politice	IF	Probă orală	Procese şi structuri în ştiinţele politice
7	Fizică	Fizică	Fizică	IF	Probă orală	Fizică generală şi cunoştinţe de specialitate în Fizică
			Fizică informatică	IF	Probă orală	Fizică generală şi cunoştinţe de specialitate în Fizică informatică
			Fizică medicală	IF	Probă orală	Fizică generală şi cunoştinţe de specialitate în Fizica medicală
		Ştiinţe inginereşti aplicate	Fizică tehnologică (Bălţi - Republica Moldova)	IF	Probă orală	Fizică generală şi cunoştinţe de specialitate în Fizică tehnologică
8	Geografie şi Geologie	Geografie	Geografia turismului	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Geografia turismului
			Geografie	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Geografie
			Hidrologie şi meteorologie	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Hidrologie şi meteorologie
			Planificare teritorială	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Planificare teritorială
			Geografia turismului (în limba franceză)	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Geografia turismului (în limba franceză)
		Ştiinţa mediului	Geografia mediului	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Geografia mediului
		Geologie	Geochimie	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Geochimie
		Inginerie geologică	Inginerie geologică	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Inginerie geologică
9	Informatică	Informatică	Informatică	IF	Probă orală	Fundamentele Informaticii
			Informatică (în limba engleză)	IF	Probă orală	Fundamentele Informaticii
10	Istorie	Istorie	Istorie	IF	Probă orală	Surse şi metodologii în cercetarea istorică
			Istorie	ID	Probă orală	Surse şi metodologii în cercetarea istorică
			Istorie (la Focşani)	ID	Probă orală	Surse şi metodologii în cercetarea istorică
11	Litere	Limbă şi literatură	Filologie clasică (Limba latină - Limba greacă veche)	IF	Probă orală	Limbi şi literaturi clasice
			Literatură universală şi comparată - Limbă şi literatură modernă	IF	Probă orală	Literatură universală şi comparată / Limba şi literatura modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă)
			Limba şi literatura română - Literatură universală şi comparată	IF	Probă orală	Limba română / Istoria literaturii române / Literatură universală şi comparată
			Limba şi literatura română - Limba şi literatura modernă (engleza/franceză/ germană/rusă/italiană/ spaniolă)	IF	Probă orală	Limba română / Istoria literaturii române / Limba şi literatura modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă)
			Limbă şi literatură modernă (engleză/ franceză/ germană/ rusă/ italiană/ spaniolă) - Limbă şi literatură română	IF	Probă orală	Limba şi literatura modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă) / Limba română / Istoria literaturii române

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licenţă	Specializarea/ Programul de studii universitare de licenţă	Forma de învăţământ	Modalitatea de susţinere a Probei 1	Denumirea Probei 1
			Limba şi literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ rusă/ italiană/ spaniolă) - Limba şi literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ rusă/ italiană/ spaniolă)	IF	Probă orală	Limba şi literatura modernă A (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă) / Limba şi literatura modernă B (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă)
			Limba şi literatura modernă (engleză/ franceză/germană/rusă, italiană/spaniolă) – Literatură universală şi comparată	IF	Probă orală	Limba şi literatura modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană sau spaniolă) / Literatură universală şi comparată
		Limbă şi literatură	Limba şi literatura română - Limba şi literatura modernă (engleza/franceză/ germană/rusă/italiană/ spaniolă) (la Focşani)	IF	Probă orală	Limba română / Istoria literaturii române / Limba şi literatura engleză
		Limbi moderne aplicate	Traducere şi interpretare	IF	Probă orală	Traducere şi terminologie
		Studii culturale	Studii americane (în limba engleză)	IF	Probă orală	Cultură şi civilizaţie americană
		Ştiinţe ale comunicării	Jurnalism	IF	Probă orală	Teoria şi practica jurnalismului
12	Matematică	Matematică	Matematică	IF	Probă scrisă	Fundamente de matematică
			Matematică informatică	IF	Probă scrisă	Fundamente de matematică şi informatică
13	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	Psihologie	Psihologie	IF	Probă scrisă	Psihologie generală şi aplicată
			Psihologie	ID	Probă scrisă	Psihologie generală şi aplicată
		Ştiinţe ale educaţiei	Pedagogie	IF	Probă orală	Fundamentele teoretice şi metodologice ale pedagogiei
			Psihopedagogie specială	IF	Probă orală	Bazele psihopedagogiei speciale
			Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	IF	Probă orală	Bazele teoretice şi metodologice ale activităţii didactice în învăţământul primar şi preşcolar
			Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	ID	Probă orală	Bazele teoretice şi metodologice ale activităţii didactice în învăţământul primar şi preşcolar
14	Teologie Ortodoxă	Arte vizuale	Artă sacră	IF	Probă orală	Istoria artei (vizuale)
		Teologie	Teologie ortodoxă asistenţă socială	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Teologie şi Asistenţă socială
			Teologie ortodoxă pastorală	IF	Probă scrisă	Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate în Teologie
15	Teologie Romano – Catolică	Teologie	Teologie romano-catolică asistenţă socială	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale din Teologia biblică, dogmatică şi morală romano-catolică
			Teologie romano-catolică pastorală	IF	Probă orală	Cunoştinţe fundamentale din Teologia biblică, dogmatică şi morală romano-catolică

b. Conversia profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar

Nr. crt.	Facultatea	Modalitatea de susţinere a Probei 1	Denumirea Probei 1
1	Educaţie Fizică şi sport	Probă scrisă	Elemente de ştiinţa sportului şi a educaţiei fizice

c. Colegii Universitare de Institutori

Nr. crt.	Facultatea	Modalitatea de susţinere a Probei 1	Denumirea Probei 1
1	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	Probă orală	Bazele teoretice şi metodologice ale activităţii didactice în învăţământul primar şi preşcolar