



METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea EXAMENELOR de LICENȚĂ/DIPLOMĂ și DISERTAȚIE

I. PRINCIPII GENERALE

1. Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se vor desfășura în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și al Ministrului Delegat pentru Învățământ Superior, Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, precum și alte reglementări legale în vigoare.



2. Finalizarea studiilor pentru absolvenții specializărilor/programele organizate în baza **Legii nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:

- a) cu **examen de licență** sau cu examen de diplomă pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- b) cu **examen de absolvire** pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- c) cu **examen de disertație** pentru absolvenții studiilor de masterat, studiilor aprofundate, studii academice postuniversitare;
- d) cu **examen de absolvire** pentru studiile postuniversitare de specializare.

Pentru această categorie de candidați, facultățile vor constitui comisii separate de examinare și vor stabili condiții de organizare și desfășurare specifice.

3. Specializările/programele desfășurate în baza **Legii nr. 288/2004**, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență** sau examen **de diplomă** pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se încheie cu **examen de disertație**.

4. Pot susține examen de licență/diplomă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- a) absolvenții proprii de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare;
- b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate cu care universitatea are acorduri de parteneriat se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă, cu aprobarea Senatului, la Universitatea noastră, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții. Protocolul, aprobat de Senatul Universității, după avizul Consiliului de administrație, va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior la care s-au urmat studiile.
- c) orice absolvent al învățământului superior din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele specializării la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- d) absolvenți ai universităților din Consorțiul Universitaria, cu aprobarea Senatelor Universitare a celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.



5. Absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

6. Absolvenții programelor de studii/specializărilor care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care au fost lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ acreditate pot susține examenul de licență/diplomă, după cum urmează:

a) în cadrul unei alte instituții de învățământ superior acreditate și evaluate instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior care a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” sau „Încredere”, și care organizează același program de studii universitare de licență acreditat, care nu se află în proces de lichidare, iar în urma evaluării ARACIS a primit calificativul „Încredere”;

b) la un alt program de studii universitare de licență din același domeniu de licență, pe baza avizului ARACIS, dacă programul de studii universitare de licență nu există la alte universități, în condițiile prevăzute la lit. a).

7. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează **examene de licență/diplomă** pentru:

a) absolvenții proprii;

b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care Universitatea are parteneriat;

c) absolvenții universităților din Consorțiul Universitaria;

d) absolvenții care au acumulat cel puțin 50% din creditele alocate unei specializări la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

8. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează **examen de disertație** numai pentru absolvenții proprii.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

9. Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatul facultății organizatoare, de către fiecare absolvent, cerere în care se precizează, dacă este cazul, probele la care se va prezenta. La înscriere se depune lucrarea de licență/diplomă/disertație avizată de coordonatorul științific.

10. a) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către catedra de profil de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” sau de către o altă instituție specializată, cum sunt



Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții trebuie să fie recunoscute de către catedra de profil a Facultății de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

b) Candidaților absolvenți ai promoției 2015 și a celor anterioare care au studiat și promovat o limbă străină pe o perioadă de cel puțin 4 semestre nu li se mai solicită, la înscriere, certificatul de competență lingvistică.

c) Candidații care nu se încadrează la alin. **b)** vor susține un test în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică de specialitate la Facultatea de Litere din cadrul Universității. Taxa pentru acest este în cuantum de **30 lei**. Certificatul de competență lingvistică este valabil 1 an de zile de la data emiterii.

d) Candidații care au beneficiat de mobilități de studii de minim 6 luni într-o țară străină în perioadă studiilor universitare de licență pot prezenta, pentru a satisface prevederile alin. **a)**, documentele justificative ale mobilității.

11. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidații absolvenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, trebuie să depună la secretariatul facultății lucrarea de licență/diplomă/disertație, precum și următoarele documente:

- cererea tip;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul), în copie legalizată;
- copie după Buletinul/Cartea de Identitate și Pașaport, după caz;
- diploma de bacalaureat în original (pentru examenele de licență/diplomă și disertație) și diploma de licență și suplimentul la diplomă (pentru examenul de disertație);
- chitanța de plată a taxei în caz de repetare a examenului;
- certificatul de competență lingvistică pentru candidații care se înscriu la examenul de licență/diplomă, după caz;
- chitanța de achitare a taxei pentru obținerea certificatului de competență lingvistică, după caz.

12. După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților organizatoare vor întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență /diplomă/disertație.

13. Fiecare coordonator științific al lucrărilor licență/diplomă/disertație va depune la secretariatul facultății până la începutul examenului un referat de apreciere a lucrării.



III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

14. Examenul de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni:

- sesiunea **ieulie 2015**;
- sesiunea **septembrie 2015** - sesiune specială pentru studenții care au beneficiat de mobilități Erasmus, în anul universitar 2014/2015;
- sesiunea **februarie 2016**.

15. **Examenul de licență/diplomă** constă din două probe, după cum urmează:

- **Proba 1:** *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*;
- **Proba 2:** *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă*. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Probele menționate pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

16. **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Prezentarea și susținerea lucrării de disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

17. La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

18. În cazul specializărilor duble, candidatul se înscrie la o comisie în care se regăsește problematica lucrării de licență:

- a) facultățile sunt obligate să constituie comisii pentru fiecare dintre cele două specializări;
- b) este de competența facultăților să propună comisii pentru alte situații, diferite de cele standard: module în limbi străine etc.

19. **Nota minimă de promovare a fiecărei probe din cadrul examenului de licență/diplomă este 5; media finală minimă de promovare este 6,00.**

Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

20. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

21. În cazul probelor orale, fiecărui candidat i se acordă, pentru examinare, cel puțin 20 de minute.

22. Lucrările de finalizare a studiilor se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu.

23. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.



III.1. Desfășurarea EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ.

24. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se concretizează prin note de la 10 la 1, astfel:

- a) nota care rezultă din Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) nota care rezultă din Proba 2: evaluarea prezentării și susținerii lucrării de licență/diplomă.

25. În cazul specializărilor duble, candidatul se înscrie la o comisie în care se regăsește problematica lucrării de licență:

- a) facultățile sunt obligate să constituie comisii pentru fiecare dintre cele două specializări;
- b) este de competența facultăților să propună comisii pentru alte situații, diferite de cele standard: module în limbi străine etc.

III.1.1. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

26. Denumirea Probei 1 „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” se va stabili, pentru fiecare specializare în parte, de către Consiliul Facultății și se va aproba de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

27. Vor susține **probă scrisă** absolvenții următoarelor facultăți: **Biologie, Chimie, Educație Fizică și Sport, Matematică, Psihologie și Științe ale Educației, Teologie Ortodoxă (cu excepția specializării Teologie Ortodoxă Pastorală) și Teologie Romano-Catolică (cu excepția specializării Teologie Romano-Catolică Pastorală).**

28. Vor susține **probă orală** absolvenții următoarelor facultăți: **Drept, Economie și Administrarea Afacerilor, Filosofie și Științe Social-Politice, Fizică, Geografie și Geologie, Informatică, Istorie și Litere, Teologie Ortodoxă (numai specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală) și Teologie Romano-Catolică (numai specializarea Teologie Romano-Catolică Pastorală).**

29. Tematica și bibliografia aferentă Probei 1 se stabilesc de către fiecare facultate în parte și se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și publicare pe site-ul web al facultății.

30. Candidatul care nu obține notă de promovare la Proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* nu poate fi evaluat la susținerea lucrării de licență/diplomă.



Precizări privind PROBA 1 - PROBĂ SCRISĂ:

31. Proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* precede susținerea lucrării de licență/ diplomă și se desfășoară sub formă de **lucrare scrisă cu durata de până la 3 ore**.

32. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul comisiei de licență/diplomă pe facultate, ținându-se seama de următoarele criterii:

- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună în limita timpului destinat probei;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea absolvită.

33. Subiectele pentru probele scrise vor fi stabilite în funcție de natura și complexitatea probelor, de către cadre didactice cu experiență, desemnate de consiliul facultății, cu cel mult 24 ore înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

34. Subiectele pentru Proba 1 se stabilesc la nivelul comisiei de licență, după următoarele proceduri:

- a) fiecare membru al comisiei elaborează pentru specializarea la care este examinator cel puțin 5 subiecte din materia specialității aprobate;
- b) se elaborează 5 bilete de examen prin tragere la sorți din subiectele elaborate;
- c) președintele comisiei de licență extrage un plic închis cu unul dintre bilete;
- d) biletul extras constituie subiectul de examen pentru candidați;
- e) președintele și secretarul comisiei de licență distribuie în săli plicurile sigilate cu subiectele pentru acest examen.

Pentru a fi asigurat secretul acestui examen, persoanele care participă la stabilirea subiectelor, la multiplicarea acestora nu vor părăsi sala comisiei de licență pe facultate și nici nu vor lua legătura cu alte persoane până în momentul deschiderii plicurilor în săli. Se interzice introducerea oricăror mijloace de comunicare (telefoane mobile, pagere, etc.) în sala comisiei de licență unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora, pregătirea plicurilor cu subiecte, difuzarea acestora în săli.

35. Pentru proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ștampila facultății. Pe colțul ce urmează să fie lipit se vor completa, citeț, numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat, numai în momentul predării lucrării. În caz de test grilă se va folosi foaia obișnuită și se va aplica eticheta deasupra colțului.

36. Se interzice introducerea de către candidați în sălile de examen a oricăror mijloace de comunicare.

37. Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de către comisia de licență. Dacă examenul este de tip grilă, comisia de licență pe facultate propune proceduri tehnice de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor comisiei, este cu desăvârșire interzis.



38. Fiecare grup de subiecte va fi verificat independent de către două cadre didactice și va fi apreciat separat cu note de la 10 la 1. Media fiecărei lucrări scrise acordate independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect/temă/problemă. Notele acordate pentru fiecare subiect/temă/problemă, precum și media pe lucrare se trec în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au apreciat lucrarea.

După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte. În cazul în care între mediile acordate de corectori, la aceeași lucrare scrisă, există o diferență strict mai mare de 1,00 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic numit de președintele comisiei de licență, dintre cadrele didactice cu autoritate profesională, care, în prezența persoanelor care au acordat mediile respective, va proceda la reverificarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va trece în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2,00 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect, temă, problemă.

Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte înainte de deschiderea acestora cu semnătura președintelui comisiei de licență sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.

39. Lucrările scrise de deschid numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

40. Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice.

41. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun, la secretariatul facultății/departamentului unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Rezultatul probei se va modifica numai dacă nota primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct față de nota inițială.

42. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

Precizări privind PROBA 1 - PROBA ORALĂ:

43. Proba de *Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* constă în verificarea orală a candidaților prin întrebări care au legătură cu conținutul lucrării de licență.

44. Nota de la *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).



III.1.2. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă

45. Temele lucrărilor de licență/diplomă sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților. La specializările duble, tema lucrării de licență/diplomă poate fi aleasă de la oricare din cele două specializări.

46. Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

III.2. Desfășurarea EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

47. **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

48. Temele lucrărilor de disertație sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților.

49. Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

IV. TAXE

50. Promovarea primei probe din cadrul examenului de licență/diplomă într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută pe baza unei cereri din partea candidatului.

51. Taxa pentru repetarea examenului de finalizare a studiilor se compune din:

- taxa de înscriere la examenul de licență/diplomă - 100 RON;
- taxa pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 75 RON;
- taxa pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă - 75 RON.

52. Taxa pentru repetarea examenului de disertație:

- taxa de înscriere la examenul de disertație – 100 RON;
- taxa pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație – 100 RON.



V. COMISII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

53. În vederea bunei desfășurări a examenelor de finalizare a studiilor (licență/diplomă și disertație) se constituie, la nivelul fiecărei facultăți, **comisii de examinare**, astfel:

- a) președintele (profesor, conferențiar);
- b) membrii (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări);
- c) secretar (cel puțin gradul de asistent și are numai atribuții de administrare a documentelor).

54. Comisia de examen pentru finalizarea studiilor universitare de licență/master este formată din **5 membri**, inclusiv președintele, secretarul și conducătorul științific al lucrării. Pentru cazurile în care conducătorul de lucrare este membru permanent în comisie, aceasta va fi constituită din 4 membri.

55. Într-o sesiune de finalizare a studiilor universitare, un cadru didactic poate fi membru permanent doar într-o singură comisie.

56. În conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Alexandru Ioan Cuza”, aprobat în ședința Senatului Universității din 28.07.2011, membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de licență/diplomă și de disertație etc. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății.

57. Comisiile de examen se stabilesc pe specializări/programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

58. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este numită de Biroul Consiliului facultății.

59. În condițiile desfășurării examenului de finalizare a studiilor universitare pe parcursul a cel mult 5 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii este de 150.

60. Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, Biroul Executiv al Consiliului de Administrație va aproba o Comisie Centrală pe Universitate. Din momentul constituirii sale, Comisia Centrală pe Universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul acestui examen, coordonarea activității personalului didactic și de secretariat antrenat în desfășurarea acestei acțiuni. Pentru perioada desfășurării efective a examenului de finalizare a studiilor, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor, Comisia Centrală pe Universitate își stabilește sediul la Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

61. Întreaga responsabilitate privind declarația de originalitate a lucrărilor de licență/diplomă, și disertație revine candidatului. Descoperirea fraudelor în acest sens are ca rezultat eliminarea candidatului din examen.

Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de licență/diplomă și disertație revine îndrumătorilor care au obligația de a parcurge conținutul tezei și de a întocmi referatul de apreciere.

Comisia Centrală pe Universitate, comisiile pe facultăți au obligația de a lua toate măsurile împotriva plagierii lucrărilor sau a comercializării lor.

62. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

63. Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite și/sau pagini web.

64. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe site-urile acestora în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului.

65. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

66. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media de finalizare a studiilor; e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărârea Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

67. Absolvenții care **nu promovează examenul de licență/diplomă primesc**, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute în aliniatul precedent, cu excepția mediei de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii. Aceștia pot susține examenul de



finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

68. Absolvenții studiilor universitare de master înmatriculați începând cu anul I, an universitar 2008/2009, care nu au promovat examenul de disertație într-o primă sesiune, îl mai pot susține o singură dată într-unul din anii universitari următori, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității. Dacă și la a doua susținere a disertației absolventul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de masterat și foaia matricolă.

69. Prezenta metodologie se aplică pentru sesiunile iulie/septembrie 2015/februarie 2016 pentru promoția anului universitar 2014/2015, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare și a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.03.2015.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. Vasile IȘAN