



**Departamentul de Relații Internaționale
Biroul pentru Programme Comunitare**

Bulevardul Carol I nr.11
700506 – IAȘI, ROMANIA
tel.: + 40-232- 201021; 201111 ; 201113;
fax: + 40-232-201201 ; e-mail erasmus@uaic.ro
<http://www.uaic.ro/uaic/bin/view/Cooperation/WebHome>

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA”
PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR
PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ 2014-2015**

CRITERII GENERALE DE SELECTIE

Mobilități de practică

I. Distribuirea fondurilor către facultăți

Fondurile pentru mobilități studențești de practică primite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) sunt distribuite către facultăți pe tot parcursul anului universitar, în vederea organizării selecțiilor, în funcție de acordurile încheiate și de locurile de stagiu existente. Suma alocată unei singure facultăți nu poate depăși 1/4 din grantul instituțional SMP, decât în cazul în care nu există solicitări din partea celorlalte facultăți până la data de 30 aprilie a anului academic respectiv.

În cazul în care, la finalul anului Erasmus în curs, fondurile pentru mobilități de practică (SMP) primite de Universitate nu sunt angajate în totalitate, diferența se distribuie către studenții beneficiari de mobilități de studiu, conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație UAIC.

II. Cuantumul și durata unei mobilități Erasmus+ de practică

Cuantumul lunar al stagiilor de practică Erasmus+ a fost stabilit la nivel național de către ANPCDEFP.

Astfel, **cuantumul pentru mobilitățile Erasmus+ de practică** este de:

- **700 de Euro/lună** pentru Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Suedia, Marea Britanie, Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia;
- **650 de Euro/lună** pentru Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, Macedonia.

Durata minimă a unei mobilități de practică Erasmus+ este de 2 luni. Durata unei mobilități de practică poate fi de **până la 3 luni**, cu următoarele 5 (cinci) excepții:

- 1) doctoranzi (**până la 6 luni**);
- 2) absolvenți (**până la 6 luni**);
- 3) studenți care efectuează practica în servicii administrative ale universităților partenere (**până la 6 luni**);
- 4) studenți care efectuează practica în cadrul unor proiecte coordonate de profesori ale universităților partenere (**până la 6 luni**);
- 5) studenți care efectuează practica în domeniul turismului pe timpul verii (**până la 4 luni**).

III. Organizarea și monitorizarea selecției beneficiarilor

1. Eligibilitate

La selecția pentru **mobilitățile studențești de practică ERASMUS pot participa** studenții acelor facultăți care au primit acordul unor instituții interesate să primească studenți în practică în cadrul programului Erasmus+.

Instituțiile care pot primi studenți în stagii de practică sunt:

- ✓ universități care au primit Carta Erasmus (ECHE);
- ✓ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o asemenea organizație ar putea fi:
 - o companie publică sau privată, mică, medie sau mare (inclusiv companii orientate pe partea de responsabilitate socială),
 - o instituție publică la nivel local, regional sau național,
 - un partener social sau un alt reprezentant de pe piața muncii, inclusiv camere de comerț, asociații profesionale sau sindicate,
 - un institut de cercetare,
 - o fundație,
 - o școală, un institut/ centru educațional (cuprinzând toate ciclurile de studiu – preșcolar, primar, gimnazial și liceal, inclusiv școlile cu profil vocațional și cele pentru adulți),
 - o organizație, asociație non-profit, ONG,
 - un centru de orientare în carieră, ce oferă consultanță profesională și servicii de informare.

Criterii generale de eligibilitate

Pot participa la selecție:

- studenții înmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+;
- studenții din anii I-II-III licență, I-II master, I-II-III doctorat;
- doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, în cadrul duratei de studii doctorale;

- **NOU!!!!** foști beneficiari ai unui stagiu de practică în generațiile anterioare de programe Socrates și LLP-Erasmus, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și **cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/LLP-Erasmus + Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studiu;**
- studenții și doctoranzii în ani terminali pentru mobilități care au loc atât în ultimul an de studiu, cât și pentru **mobilități care au loc în primul an de după absolvire** (în acest caz, selecțiile pot avea loc cel târziu până la data încheierii examenului de licență/dizertație/susținerea tezei de doctorat, iar **mobilitățile pot începe abia după susținerea examenului de licență/dizertație/susținerea tezei de doctorat**).

Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maximum 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.

Nu pot participa la selecție:

- studenții beneficiari ai unor burse prin alte programe cu finanțare europeană (ex. POSDRU) pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare;
- studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior (fie ele de stat sau private) sau de cercetare și neînmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza".

Criterii academice de eligibilitate

Pentru a fi eligibil pentru o mobilitate Erasmus de practică, studenții trebuie:

- să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- studenții din anul I trebuie să aibă media de admitere/studiu de până la momentul selecției (prima sesiune de examene) min. 8;
- să ateste cunoașterea limbii de lucru de la instituția pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:
 - nota / punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
 - excepție fac studenții care au limba de lucru de la instituția parteneră ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- să obțină minim nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.

Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii

- A. Nivel licență: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.
- B. Nivel master:

1. [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției] : 2
 2. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, sem I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2
- C. Nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență):2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație):2 + nota de admitere la doctorat] : 3

Studentii cu nevoi speciale se vor adresa Biroului pentru Programe Comunitare pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.

2. Documente necesare pentru dosarul de candidatură

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

Documente obligatorii:

1. Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
2. Scrisoare de motivare (1 pagină), în care să se precizeze: scopurile participării la o mobilitate de practică în străinătate; motivele pentru participarea la selecția pentru o mobilitate de practică într-o anumită organizație, într-un anumit sector (economic)/departament al organizației; preferința pentru o anumită țară străină; disponibilitatea de a atinge scopurile stagiului de practică; explicația clară a nivelului de inovație și diversitatea sarcinilor; înțelegerea nevoilor și așteptărilor organizației gazdă; țeluri în cariera personală (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
3. Atestatul de limbă / foaia matricolă din liceu (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
4. Declarație-tip care atestă, după caz, fie că nu a mai beneficiat de o mobilitate de practică Erasmus fie, în cazul în care a mai beneficiat de o astfel de mobilitate, instituția primitoare, tipul și durata stagiului (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
5. Extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției eliberat de secretariatul facultății (numai cu semnătura facultății);
6. Studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului).

Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:

- a) copie a permisului de ședere;
- b) o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să-i ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
- c) dovada existenței unui garant cetățean român, salariat și deținător al unui cont bancar în România (declarație-tip);

Documente facultative (comisia de selecție la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):

- a) recomandare din partea unui cadru didactic;
- b) atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

Toate documentele vor fi redactate în limba română, iar documentele de la punctele 1. și 2. vor fi prezentate și în limba de lucru a instituției pentru care optează candidatul.

3. Comisia de selecție

Comisia se organizează la nivelul Facultății, cu excepția Facultăților de Filosofie și Științe Social-Politice și Geografie și Geologie, care cuprind specializări diferite, unde selecția se poate organiza la nivelul catedrelor/departamentelor.

Comisia este propusă de decan / șeful de catedră și aprobată de consiliul profesoral, iar apoi de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic.

Comisia de concurs va avea cel puțin trei membri și va include:

- decanul sau reprezentantul său / șeful de departament/catedră (președinte);
- coordonatorul Programului Erasmus la nivelul facultății / departamentului;
- un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către BPC o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.

Componența comisiei va respecta Codul Etic al Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

4. Selecția beneficiarilor de mobilitate

În fiecare facultate selecția se face pe măsură ce sunt încheiate acordurile bilaterale pentru mobilități Erasmus de practică, pe tot parcursul anului academic.

Orice nouă selecție va putea fi anunțată la facultate numai cu condiția ca Biroul pentru Programe Comunitare să fi confirmat în prealabil, în scris, existența fondurilor disponibile pentru respectiva selecție.

Procedura de selecție a beneficiarilor de mobilitate presupune:

- anunțarea BPC, în scris (email sau adresă scrisă din partea coordonatorului Erasmus pe facultate), cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru mobilități Erasmus de practică;
- confirmarea BPC, în scris, cu privire la fondurile disponibile pentru o nouă selecție;
- afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la secretariatul facultății, la avizierele departamentelor și pe site-ul facultății, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- anunțarea BPC cu privire la data și locuselecției;
- participarea coordonatorului Erasmus pe facultate, împreună cu un reprezentant BPC, la o întâlnire de informare a studenților interesați să participe la selecție;
- preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- interviuarea studenților candidați;

- ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de **media anilor de studiu anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă (cu o pondere de 30% din media generală), și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20%, sau 10% în cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte atestate și diplome obținute, care primesc, de asemenea, o notă, a cărei pondere este de 10%)**.
- Devin **titulari de mobilitate** un număr de studenți egal cu numărul de locuri disponibile pentru selecția respectivă, ceilalți candidați fiind respinși; ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin **rezerve**, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări. De asemenea, studenții de pe lista de rezerve pot beneficia de mobilitate Erasmus *fără finanțare (zero grant)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de practică în străinătate. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**. Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp, conform celor ~~anunțate~~ în calendarul selecției.

Coordonatorul Erasmus al facultății se va ocupa de:

- Transmiterea către Biroul pentru Programe Comunitare, în termen de o săptămână de la data selecției, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări, modificarea instituției de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal, semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Biroul de Programe Comunitare în termen de cel mult o săptămână de la data la care a survenit modificarea. Cererile de deplasare ale studenților Erasmus pot fi adresate Biroului Executiv al Consiliului de Administrație numai după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație Universității.
- Informarea tuturor studenților admiși asupra încheierii contractului de practică (Training Agreement) și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale mobilității, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate. Coordonații Erasmus și comisiile de recunoaștere academică iau măsurile necesare ca pentru toate mobilitățile Erasmus de practică Training Agreement-ul să poată fi semnat înaintea plecării studentului. Comisiile de recunoaștere a creditelor și notelor își intră în atribuții înainte de plecarea studenților (întocmirea și semnarea Training Agreement-urilor).

Biroul pentru Programe Comunitare