

Facultatea de Chimie
Nr. 1054/1 10. 2014



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
RECTORATUL

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 13 DIN DATA DE 25.09.2014

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 25 septembrie 2014, a fost aprobat *Regulamentul studiilor universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă)*, conform Anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Constantin RUSU



3

CA



Aprobat în ședința
din 29.09.2014.

PREȘEDINTE SENAT,

Nr. 9448/25.06.2014

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 28/25.06.2014

HOTĂRĂȘTE

- Acțiune :
- SG.
 - Oficiu Juridic
 - DFE
 - Stud. în Senat
(Marela Costaru)

Termen : 04.07.2014

RECTOR,

Aprobat în C.A.
din 11.07.2014

RECTOR,

REGULAMENTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

(învățământ cu frecvență, învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă)

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 53/09.07.2014

HOTĂRĂȘTE

Consiliul de Administrație

RECTOR,



CAPITOLUL I: Principii generale

Art. 1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobate de Senat, precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *ghidul de studii*, care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

CAPITOLUL II: Structura studiilor universitare

Art. 4. Activitatea didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu Legea 288/2004:

- (a) studii universitare de licență (3 ani, cu excepția următoarelor programe de studii: drept, teologie pastorală, fizică tehnologică, inginerie geologică);
- (b) studii universitare de master;
- (c) studii universitare de doctorat.

Art. 5. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (Legea 288, art. 4, al.1), la care se pot adăuga eventualele credite obținute la disciplinele facultative.

Art. 6. Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe domenii de studii și programe de studii.

Art. 7. Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe universitare.

Art. 8. Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele defnitorii pentru un domeniu de studiu.



Art. 9. Studiile universitare de master și doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași au regulamente proprii.

CAPITOLUL III: Organizarea activității didactice

Art. 10. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot fi organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID), învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 11. Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licență la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași.

Art. 12. Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe *discipline de învățământ*, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

Art. 13. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al programului de studii. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *statele de funcții* ale departamentelor.

Art. 14. Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii, discipline opționale, discipline facultative*. Statele de funcții trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, acoperirea financiară a fiecărei norme și fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și cu alte reglementări în domeniu sau hotărâri ale Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților

Art. 15. Admiterea candidaților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propuse de Senat și aprobate prin Hotărâre de Guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 16. *Admiterea* în învățământul superior la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 17. Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.



Art. 18. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Art. 19. Admiterea la studii universitare de licență (IF, ID, IFR) se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior și aprobată de către Senatul Universității.

Art. 20. Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se derulează numai pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse în hotărârea de guvern anterioară începerii admiterii.

Art. 21. *Înmatricularea candidaților* declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

Art. 22. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii II, III sau IV, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 23. Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți până la data de 31 octombrie a anului universitar în curs.

Art. 24. Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este obligat *să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru* universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Fișa de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta în semestrul respectiv. Înscrierea se face astfel:

- (a) un student care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine.
- (b) un student care are mai mult de 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși va fi înscris în ultimul an de studiu pe care l-a urmat.
- (c) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studii.
- (d) un student care, după **ultimul an de studii**, are maxim 5 restante la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care o urmează **va avea statut de cursant**. Toate aceste discipline vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare. **Cursantul nu beneficiază de bursă, cazare, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, nu i se vizează carnetul de student, nu primește adeverință de student.**



Art. 25. Întreruperea studiilor. La cererea studentului, conducerea facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 semestre pe toată durata școlarizării. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului și, în mod excepțional (motive medicale), până la finele activității didactice a fiecărui semestru. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

Art. 26. Retragerea de la studii se face la cererea studentului, aprobată de către conducerea facultății, caz în care contractul de studii încetează.

Art. 27. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- a. studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;
- b. studentul nu a achitat taxele
- c. în termenele stabilite;
- d. studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- e. studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară;
- f. studentul are mai mult de 5 discipline restante la încheierea ultimului an de studii (III sau, după caz, IV), dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează;
- g. studentul s-a retras de la studii.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 28. Reînmatricularea studenților se poate efectua în baza unei cereri, cu acordul conducerii Facultății, prin decizia Rectorului, numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 29. Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- (a) un student exmatriculat care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării va fi reînmatriculat în anul de studii superior celui din care provine.
- (b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat.
- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași prevederi de la literele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- (d) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.



Art. 30. Studenții care au fost exmatriculați și care au depus cerere de reînmatriculare după o perioadă care depășește un an, au obligația - la reluarea studiilor - să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, recunoașterea disciplinelor promovate putându-se face în limita a 7 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat de la data înmatriculării/reînmatriculării (numai în cazul celor reînmatriculați). Această exigență este valabilă și în situația în care studentul este înscris, în mod repetat, în același an de studii.

Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de șapte ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere. Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere.

Art. 31. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- (a) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- (c) situații sociale deosebite.

Art. 32. Transferul studenților la/de la altă instituție se face la cerere. Cererea se depune la secretariatele facultăților, se avizează de către Biroul Consiliului facultății și se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 33. Aprobarea transferului este de competența:

- (a) Consiliului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- (b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- (c) Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

Art. 34. Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor, stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

Art. 35. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.



Art. 36. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, orice absolvent cu diplomă de bacalaureat, neînmatriculat ca student, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de licență. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăților. Creditele acumulate conform prezentului articol nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior.

Art. 37. Studenții înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot urma, în regim cu taxă, discipline de la alte programe de studii față de cele de la programul studiat. Aceste discipline se vor regăsi în suplimentul la diplomă ca discipline facultative.

Art. 38. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind organizarea activității, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative, opțiunile profesionale etc.

CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin programul Erasmus

Art. 39. Studenții veniți prin programul Erasmus, ca și cei sosiți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 40. Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Executiv al Consiliului de Administrație lista studenților Erasmus propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, lista devine decizie de înmatriculare și se transmite facultăților. Cazurile de respingere se comunică de către BPC universităților partenere.

Art. 41. Includerea în lista trimisă Biroului Executiv al Consiliului de Administrație este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Erasmus.

Art. 42. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.



Art. 43. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație).

Art. 44. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 45. Studenții Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional.

CAPITOLUL VI: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 46. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 47. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează;
- (b) la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programului de studii, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

Art. 48. Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei să treacă explicit modalitățile de evaluare, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina și nu se modifică pe parcursul acestuia. Conducerea facultăților au obligația de a depune, în format electronic, fișele disciplinelor la Biroul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

Art. 49. Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

Art. 50. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul mediei semestriale.

Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor și de asistentul la examen. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

Art. 51. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.



Art. 52. Studentul care nu a promovat disciplina în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc. (dacă este cazul).

Art. 53. Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă; aceasta se va susține numai în semestrul respectiv*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 54. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea de către o nouă comisie în termen de 48 de ore de la afișarea notelor. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații. La eventualele contestații la examenele scrise, nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota inițială.

Art. 55. *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28-30 de ore fizice. *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

Art. 56. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

Art. 57. Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 58. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii. Fiecărei discipline i se alocă 5 credite.

Art. 59. La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 60. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 61. Studenții Erasmus sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.



Art. 62. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 63. La facultățile unde studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

Art. 64. Facultățile la care studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit o situație școlară la Rectorat, semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

Art. 65. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență/diplomă*. Tema pentru lucrarea de licență/diplomă se alege în penultimul an de studii.

Art. 66. Examenul de licență/diplomă, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborate în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

Art. 67. La examenul de licență organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Art. 68. Absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu.

Art. 69. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, *Adeverință de absolvent fără examen de finalizare a studiilor și Situația școlară*. Ei pot susține acest examen în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.



Art. 70. Studenții Erasmus primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, a coordonatorului Erasmus și a secretarului șef.

CAPITOLUL VIII: Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)

Art. 71. Taxa de școlarizare aprobată anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

Pentru semestrul I:

- Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 72. Studentul care cumulează **cel mult 5 discipline** nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în anul de studiu următor. La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 73. (1) Studentul care acumulează mai mult de 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în același an de studiu în regim cu taxă.

(2) Taxa pentru refacerea activității va fi achitată numai pentru examenele nepromovate. Pentru echivalarea examenelor promovate din anul repetat va fi achitată o taxă egală cu maximum 50% din **taxa pentru refacerea activității didactice**.

(3) La înscriere, studentul va achita sumele restante din anul anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 74. Studentul reînmatriculat în semestrul al II-lea achită integral taxa de școlarizare semestrială și sumele restante.

Art. 75. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);



- dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

Taxa netă de plată la momentul retragerii se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 76. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la **învățământ la distanță sau cu frecvență redusă**, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- dacă se solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru;

În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

Art. 77. La reînmatricularea într-un an superior, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea, dacă este cazul.

Art. 78. La reînmatricularea în același an de studii, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea (ca la repetarea anului de studiu).

Art. 79. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare va achita odată cu taxa de reînmatriculare, debitul restant pentru care a fost exmatriculat și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea.

Art. 80. Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă).

Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30*numărul de credite alocate disciplinei respective.



Art. 81. Cursantul aflat în prelungirea duratei de școlarizare va achita taxa pentru refacerea activității didactice pentru disciplinele nepromovate (cel mult 5 discipline). Cuantumul taxei pentru refacerea activității didactice se calculează conform art. 80.

Art. 82. (a) Candidații admiși în urma concursului de admitere pe locuri cu taxă pot trece la buget ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate. În această situație, candidații au dreptul la restituirea taxei sau a fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat numai în cazul în care candidatul admis achită în avans cel puțin o primă rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii.

(b) Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei. La cerere se atașează copie după cartea de identitate, extras de cont și chitanța care face dovada achitării sumei.

Art. 83. Candidatul admis care se retrage până la începerea anului universitar datorează Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași taxă de școlarizare conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior. Sumele plătite peste această sumă se restituie la cerere în aceleași condiții ca la art. 82(b).

Art. 84. Studenții care ocupă un loc bugetat ca urmare a reclasificării semestriale beneficiază de restituirea taxelor de școlarizare achitate în avans, pentru anul universitar respectiv, în aceleași condiții ca la art. 82(b).

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 85. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 86. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 25.09.2014 și se aplică începând cu anul universitar 2014/2015 tuturor anilor de studii.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

