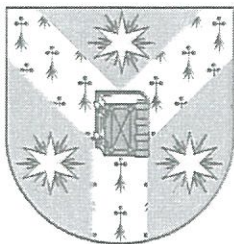


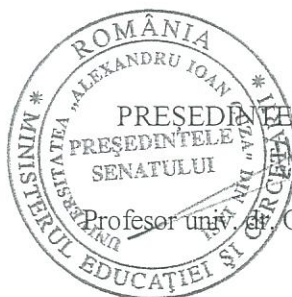
Fașetă de chimie
NR. 694/6.05.2020



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 2 DIN DATA DE 30.04.2020

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 30 aprilie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, conform anexei.

 PRESEDINTELE SENATULUI,
PRESEDINTELE
SENATULUI
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

NR. UAIC 6449/08.04.2020

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Ediția 1

Data:

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Cod: UAIC CSUD REG 03

Revizia 1

Data:

Avizat în ședința CA
din data de 23.04.2020
RECTOR,

Aprobat în ședința
din 30-04-2020
PREȘEDINTE ȘEFAT

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 05/10/2020
HOTĂRĂȘTE

SE APROBĂ
RECTOR

ICA

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE
A ATESTATULUI DE ABILITARE**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof.univ.dr. Dan CRISTEA Director CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.univ.dr. Cătălin TĂNASE Prorector	Prorectorat pentru Programe de Masterat și Studii Doctorale		
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ligia BOCA	Biroul Managementul Calității		
1.4	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de administrație		
			Senatul Universității		
1.5	Arhivare original	Mihaela-Nicoleta LEONTIE, Șef Birou	Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat		



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
CAPITOLUL III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE.....	4
CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE.....	5
CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE.....	5
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....	6
ANEXE.....	6



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD– UAIC.

Art. 2. Domeniile în care IOSUD-UAIC organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare sunt următoarele: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geologie, Geografie, Știința mediului, Istorie, Filosofie, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Psihologie, Științe ale educației, Drept, Filologie, Contabilitate, Cibernetică și statistică, Economie, Finanțe, Management, Marketing, Economie și afaceri internaționale, Informatică economică, Teologie, Știința sportului și educației fizice.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Abilitarea se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 3121/2015, privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, modificat și completat prin Ordinul 4020 din 07 aprilie 2020;
- O.M. nr. 6129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

CAPITOLUL III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE

Art. 4. Pot susține teza de abilitare persoanele care dețin titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale de acordare a titlului de profesor universitar, elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului, precum și standardele pe domenii stabilite de UAIC, prin Școlile Doctorale, care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 5. Dosarul candidatului conține următoarele documente:

- (a) Cererea tip pentru susținerea abilitării, redactată conform anexei 2 la OM 3121/2015 (aceasta va fi avizată de către rector după verificarea de către CSUD a îndeplinirii standardelor minimale);
- (b) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale ;
- (c) Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- (d) Curriculum vitae și listă de lucrări, semnate de către candidat;
- (e) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- (f) Copia legalizată a diplomei de doctor sau copie legalizată a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- (g) Documente personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, dacă este cazul.
- (h) Teza de abilitare în format tipărit și electronic (întocmită conform art. 6 din O.M. nr. 3121/2015) și un rezumat al acesteia.



CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE

Art. 6. Candidatul depune dosarul la Școala Doctorală corespunzătoare domeniului de doctorat vizat.

Art. 7. CSD verifică îndeplinirea standardelor minimale și emite în termen de maximum 5 zile lucrătoare un raport de verificare care indică una din următoarele concluzii: (a) standardele minimale sunt îndeplinite; (b) standardele minimale nu sunt îndeplinite; CSD include raportul de verificare în dosarul candidatului împreună cu o listă de propuneri, de cel puțin 6 specialiști în domeniu, care ar putea face parte din comisia de abilitare.

Art. 8. CSUD verifică îndeplinirea standardelor minimale și transmite spre avizare la BECA cererea candidatului împreună cu propunerea privind comisia de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

Art. 9. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale, dosarul se returnează candidatului.

Art. 10. În cazul îndeplinirii standardelor minimale, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la avizarea cererii candidatului de către BECA, Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat asigură publicarea pe site-ul universității a următoarelor documente: curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de specialitate propusă pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 11. IOSUD transmite către CNATDCU o adresă oficială cu propunerea componenței comisiei de specialitate pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea acesteia pe pagina web a UAIC.

CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Art. 12. După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate de către CNATDCU, IOSUD-UAIC organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 13. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 14. Susținerea publică a tezei de abilitare se desfășoară în facultatea corespunzătoare Școlii Doctorale implicate.

Art. 15. Organizarea desfășurării susținerii intră în sarcina directorului Școlii Doctorale.

Art. 16. Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, sau o limbă de circulație internațională, agreată de toți membrii comisiei, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 17. Susținerea publică poate avea loc prin mijloace informatice, cum ar fi o platforma online agreată de Universitate, care să permită înregistrarea comunicării și participarea și publicului.



Art. 18. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul IOSUD.

Art. 19. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 20. Prin derogare de la pct. (8), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat de către membrii comisiei, semnătura acestora fiind transmisă pe cale electronică. În urma susținerii publice, se înaintează către Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat raportul de evaluare întocmit de comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 21. În urma susținerii publice, se înaintează către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat raportul de evaluare întocmit de comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 22. IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare al comisiei de specialitate, către Ministerul Educației și Cercetării – CNATDCU pentru analiză și decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor aferente.

Art. 23. Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat comunică fiecărui candidat Ordinul Ministrului privind acordarea atestatului de abilitare sau, după caz, a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea actului legislativ în UAIC.

Art. 24. IOSUD-UAIC percepe o taxă pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare; cuantumul acesteia este prevăzut în Anexa 1.

Art. 25. Chitanța de plată a taxei de abilitare se depune la dosarul candidatului în termen de maximum 5 zile lucrătoare după avizarea cererii candidatului de către Rector.

Art. 26. Școlile Doctorale pot impune criterii minimale suplimentare, aprobate de CSUD.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament în forma revizuită a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 30.04.2020.

ANEXE

ANEXA 1 privind taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

ANEXA 2 cererea privind susținerea tezei de abilitare

Anexa la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
procesului de obținere a atestatului de abilitare

Anexa 2

Facultatea de Chimie
NR. 712/11.05.2020

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Avizat Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel Toader



ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

Domnule Rector,

Subsemnatultitular la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.
Departamentul....., având funcția de....., solicit prin prezenta
susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul
Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași. Școala Doctorală

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de
abilitare corespund realității.

Data

Semnătura

ANEXA 1
privind*Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*

1. Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare include cheltuielile de transport, cazare și diurnă precum și remunerația pentru membrii comisiei și este detaliată în Tabelul 1.
2. Pentru candidații care provin din afara UAIC costurile prevăzute la art. 1 pot fi suportate de către candidat și/sau de către instituția în care candidatul este titular sau din alte fonduri legal constituite.
3. Conform deciziei Consiliului de Administrație nr. 1 din 6.02.2014 plata pentru candidații angajați ai Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași va fi suportată din fondurile instituției, pe bază de documente justificative, după primirea de către candidat a Ordinului de Ministru privind atestarea abilitării și a calității de conducător de doctorat, precum și a afilierii la IOSUD - UAIC.
4. Taxa pentru abilitare se plătește la casieria UAIC sau în contul de venituri proprii al instituției deschis la Trezoreria Iași – RO44TREZ40620F330500XXXX.

Tabelul 1

Deviz estimativ de cheltuieli privind plata comisiei de specialitate pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare

Nr. crt	CATEGORII DE CHELTUIELI	Taxă (lei)
1.	Transport pentru un expert din România*	1100
2.	Transport pentru un expert din străinătate*	2200
3.	Cazare (2 nopți) pentru un expert*	460
4.	Diurnă (2 zile) pentru un expert*	40
5.	Remunerație pentru un expert **	1463
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC și 2 specialiști de la alte instituții de învățământ superior din România		7589
Total pentru o comisie din 3 specialiști care provin în exclusivitate de la alte instituții de învățământ superior din România		9189
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC, 1 specialist care provine de la altă instituție de învățământ superior din România și 1 specialist străin		8689
Total pentru o comisie din 3 specialiști din care 2 care provin de la alte instituții de învățământ superior din România și 1 specialist străin		10289

* categorii de cheltuieli care nu se vor calcula, în conformitate cu precizările din art.15, cap.8, din *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare pentru perioada stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta*

**valoarea corespunde unei activități de 10 ore plătită cu tariful la plata cu ora aferent funcției de profesor universitar cu vechimea în învățământ cuprinsă între 20 și 25 de ani, inclusiv cheltuielile angajatorului (143 lei/oră x 10 ore x 1.0225)