

Universitatea „Al. I. Cuza”
Bulevardul Carol I, nr.11, Iași

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”
Aleea „Gr. Ghica Vodă”, nr. 41A, Iași

Data înregistrării: 4297/23.03.2021

Data înregistrării: 1382/30.iii.2021

ACORD DE COLABORARE

Art. 1. Parțile acordului:

Institutul de Chimie Macromoleculară “Petru Poni”, cu sediul în mun. Iași, Aleea Gr. Ghica Vodă nr. 41 A, jud. Iași, cod poștal 700487, [redacted] reprezentat prin Director dr. Valeria Harabagiu, denumit în continuare ICMPP,

și
Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, [redacted] reprezentată prin Rector Prof. univ. dr. Tudorel TOADER denumită în continuare UAIC,

au încheiat prezentul acord de colaborare pentru realizarea de activități comune:

Art. 2. Obiectivele acordului:

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1 Constituirea de colective mixte pentru identificarea și/sau dezvoltarea de activități de cercetare comune, prin parteneriate bazate pe expertiza existentă în cele două instituții.

2.2 Colaborarea în parteneriat în cadrul competițiilor de proiecte naționale sau internaționale, corespunzător competențelor fiecărui partener. Depunerea de aplicații pentru proiecte comune, pentru orice tip de competiții, indiferent de statutul ocupat de cele două instituții: aplicant, beneficiar sau partener, respectând reglementările specifice, în limita prevederilor competiției.

2.3 Promovarea reciprocă a instituțiilor și specialiștilor în programe și proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale, precum și în comisii în interesul cercetării și învățământului.

2.4 Asigurarea în condiții de reciprocitate a cadrului pentru efectuarea practicii instituționalizate și / sau individuale de către studenții UAIC în cadrul ICMPP în vederea orientării în carieră și pentru accesul tinerilor cercetători/doctoranzi din ICMPP la cursuri și activități practice în cadrul UAIC.

2.5 Sprijinirea programelor de elaborare a tezelor de doctorat și masterat prin implementarea de teme în cotutelă.

Art. 3 Drepturile și obligațiile părților

3.1. a) Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC, respectiv ICMPP, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării activităților comune:

Din partea UAIC:

Numele: Prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu

Din partea ICMPP:

Numele: Dr. Marcela MIHAJ

Numele: Dr. Radu Dan RUSU

E-mail: radu.rusu@icmmp.ro

b) Reprezentanții celor două instituții răspund de planificarea, organizarea, monitorizarea și raportarea periodică a activităților comune.

c) Accesul persoanelor unei părți la sediul celeilalte părți pentru organizarea de activități comune are la bază documente oficiale semnate de către reprezentanții celor două părți.

c) Pe perioada desfășurării activităților comune la sediul unei instituții partenere, studenții/cadrele didactice/cercetătorii care efectuează activități sunt obligați să-și însușească și să respecte instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a instituției gazdă conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat. Încetarea acordului

4.1 Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea acestuia de către părți și produce efecte după acea dată.

4.2. Acordul de colaborare are valabilitate 3 ani de la data semnării lui de către părți și poate fi denunțat de oricare dintre părți, fără a influența derularea unor proiecte deja începute, cu condiția ca denunțarea să se facă cu cel puțin 1 lună înainte.

4.3. Prezentul acord poate fi prelungit prin acte adiționale.

Art. 5. Proprietatea intelectuală

5.1. Părțile din cadrul acestei colaborări au drepturi și obligații egale și vor stabili în consens în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală asupra rezultatelor, produselor, tehnologiilor, metodelor rezultate din activitățile derulate în cadrul prezentei colaborări, precum și asupra modului de utilizare a acestora.

5.2. Orice publicare sau comunicare a rezultatelor obținute din cercetarea comună derulată conform prezentului Acord de Colaborare va trebui să primească, pe durata acestuia și timp de 12 luni după expirare, acordul scris al celeilalte părți, care va face cunoscută decizia sa în maxim 2 săptămâni de la data primirii cererii.

Art. 6. Litigii

6.1. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul acord a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

Prorector pentru programe de cercetare științifică
și transfer de cunoștințe,
Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU

Birou juridic,

Jurist Loredana GIOSAN

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași

Director,
Dr. Valeria HARABAN

Dr. Valeria HARABAN

Oficiul Juridic,

Dr. Raluca ANDONE



PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **56 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 22.06.2021 - până la 02.07.2021**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași**, instituție de cercetare a Academiei Române, Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervisor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Conf.dr. Maria Ignat**.
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de instituția parteneră de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **C.S. II dr. Marcela Mihai**.

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică, desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Dobândirea de către practicanți de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice cercetării, prin plasarea lor în situații reale de muncă.			
2.	Înțelegerea principiilor cercetării științifice fundamentale.			
3.	Deprinderi practice de muncă în laborator și utilizarea tehnicilor avansate de analiză/caracterizare.			
4.	Conceperea și redactarea unui raport de cercetare prin corelarea rezultatelor muncii în laborator cu rezultatele metodelor de caracterizare aplicate.			
5.	Creșterea interesului și motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă.			
6.	Formarea de competențe privind relațiile interumane de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii).			
7.	Aplicarea normelor de securitate în muncă, deontologice și etice			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.

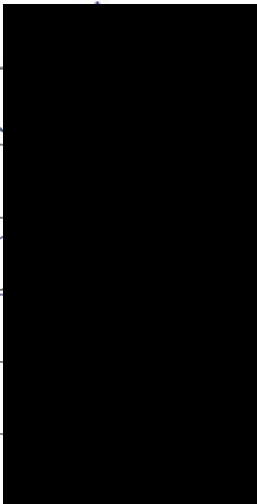
La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor	Maria Ignat	Conf.univ.dr.	
Tutore	Marcela Mihai	C.S. II dr.	
Studenti-Practicanți	GROSU C. MARIUS-CONSTANTIN	masterand	
	LUPEA V. LAURENȚIU-ADRIAN	masterand	
	POPA I. COSMIN	masterand	
	SAVIN I. ANDREIA-IONELA	masterand	
	TANASE A.D. ANDREEA-ROXANA	masterand	
Data	22.06.2021		

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **56 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 22.06.2021 - până la 02.07.2021**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași**, instituție de cercetare a Academiei Române, Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervizor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Prof.dr. Doina Humelnicu**.
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de instituția parteneră de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **C.S.dr. Dan-Radu Rusu**.

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică, desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Dobândirea de către practicanți de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice cercetării, prin plasarea lor în situații reale de muncă.			
2.	Înțelegerea principiilor cercetării științifice fundamentale.			<input type="radio"/>
3.	Deprinderi practice de muncă în laborator și utilizarea tehnicilor avansate de analiză/caracterizare.			
4.	Conceperea și redactarea unui raport de cercetare prin corelarea rezultatelor muncii în laborator cu rezultatele metodelor de caracterizare aplicate.			
5.	Creșterea interesului și motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă.			
6.	Formarea de competențe privind relațiile interumane de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii).			<input type="radio"/>
7.	Aplicarea normelor de securitate în muncă, deontologice și etice			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor	Doina Humelnicu	Prof.univ.dr.	
Tutore	Dan-Radu Rusu	C.S. dr.	
Studenți-Practicanți	ALDEA M. NARCIS-COSMIN	masterand	
	BARZU N.G. MĂDĂLINA-MIHAELA	masterand	
	BEZERCU F. FLORENTINA-CRISTINA	masterand	
	BÎRZU P. ALEXANDRA-GEORGIANA	masterand	
	BUCEA C. ADINA-ALEXANDRA căs. ZLĂVOG	masterand	
Data	22.06.2021		