

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Chimie
Bd. Carol I, nr.11, cod 700506
Iași, România

Decanat
Tel 0232201063, fax 0232201313
email: contact@chem.uaic.ro
Nr. din



S.C. Zeelandia S.R.L

Valea Lupului, DN28, nr.4, jud. Iași

tel 0232217024, Fax: 0232217034
email: office@zeelandia.ro
Nr. din



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC) cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 11, cod 700506. municipiul Iași, județul Iași, România, [REDACTED]

[REDACTED] Reprezentată prin
prof. univ. dr. Tudorel Toader, în calitate de Rector, și prof. univ. dr. Aurel Pui, în calitate de
Decan al Facultății de Chimie, numită în cele ce urmează Chimie-UAIC

și

Institucia S.C. Zeelandia S.R.L cu sediul în loc. Valea Lupului, DN28, nr.4, jud. Iași,
înregistrată la ORC [REDACTED]
reprezentată prin Director general Ovidiu Bocanciu

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și buna credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților Facultății de Chimie sau a angajaților S.C. Zeelandia S.R.L;

2.2. Asigurarea cadrului pentru efectuarea practicii și a unor activități aplicative de către studenții Facultății de Chimie în cadrul S.C. Zeelandia S.R.L;

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților Facultății de Chimie pe piața muncii, prin organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat;

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității Facultății de Chimie în domeniul educațional și de cercetare prin:

- implicarea unor profesioniști din cadrul S.C. Zeelandia S.R.L în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții Facultății de Chimie;
- implicare și susținere în promovarea ofertei educaționale a Facultății de Chimie către terți;
- colaborare în realizarea unor studii statistice și pe calitate inițiate de Facultate de Chimie, prin facilitarea accesului la informații fără caracter confidențial;

2.5. Dezvoltarea și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare, masterale și doctorale, în vederea dezvoltării resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți;

2.6. Intensificarea activităților de cercetare, dezvoltare și promovarea transferului de cunoștințe în domeniile de interes comune celor două părți prin:

- propunerea de teme de cercetare de interes comun cu dezvoltarea unor teze de licență, disertație sau teze de doctorat, cu rezultate în beneficiul celor două părți;

- propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune;

- oferirea de către Facultatea de Chimie - în condiții stabilite de comun acord - de consultanță în cercetarea fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic al Facultății de Chimie;

2.7. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice;

2.8. Facilitarea comunicării Facultății de Chimie cu absolvenții angajați în cadrul **S.C. Zeelandia S.R.L.**

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale Facultății de Chimie, respectiv ale **S.C. Zeelandia S.R.L.**, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea Facultății de Chimie:

Numele: Conf.dr. Alin Constantin Dîrțu, prodecan

b) Din partea S.C. Zeelandia S.R.L.:

Numele: Roman Dumitrița

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

3.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii Facultății de Chimie, respectiv **S.C. Zeelandia S.R.L.**, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale **S.C. Zeelandia S.R.L.** în cadrul Facultății de Chimie, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții Facultății de Chimie. Precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatorii din partea fiecărei părți, instrumentele de evaluare a activității de practică) într-un contract separat;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii Facultății de Chimie sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a **S.C. Zeelandia S.R.L.**, conform instruirii realizate de către specialiștii ai acesteia;



3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, S.C. Zeelandia S.R.L. facilitează comunicarea Facultății de Chimie cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții Facultății de Chimie pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptările studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

Art. 4. VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil 1 an cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional încheiat între ambele părți.

4.2. Prezentul Acord încetează prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în forma scrisă.

Art.5. DISPOZITII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare;

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

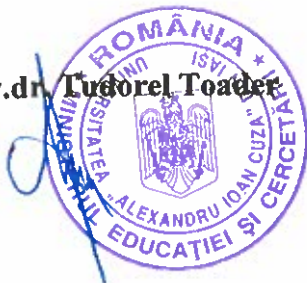
S.C. Zeelandia S.R.L

Rector,

Director General,

Prof.univ.dr. ~~Tudorel Toader~~

Ovidiu Bocaniciu



Facultatea de Chimie

Decan,

Prof.univ.dr. Aurel Pui

Consilier juridic,

Jr. Diana Grumăzescu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Diana Grumăzescu.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ovidiu Bocaniciu.

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **56 de ore**
2. Calendarul pregătirii: **de la 22.06.2021 - până la 02.07.2021**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): *luni - vineri 1.08⁰⁰ - 16⁰⁰*
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **S.C. ZEELANDIA S.R.L**, cu sediul în loc. Valea Lupului, Str. DN28, nr. 4, jud. Iași.
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: - .
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: condițiile de primire a studentului vor fi stabilite de către tutore, în funcție de condițiile specifice din unitate.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: vor fi stabilite de către tutore și cadrul didactic supervisor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului, pe perioada stagiului de practică: **Conf.univ.dr. Alin-Constantin Dîrțu**.
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Organizează și supraveghează desfășurarea pregătirii practice pentru formația de studiu.
 - Stabilește tematica și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - Evaluează, împreună cu tutorele de practică, rezultatul pregătirii practice a fiecărui student practicant.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de instituția parteneră de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: **Dumitrița Roman**.
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică, desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale, planificate pentru perioada stagiului de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Cunoașterea și identificarea materialelor, materiilor prime și auxiliare necesare în procesul tehnologic, precum și a proprietăților fizico-chimice ale acestora;			
2.	Înțelegerea tehnicilor și metodelor de lucru în laborator și aplicarea adecvată a acestora.			
3.	Capacitatea de realizare a sarcinilor, sinteză, raportare și interpretare a rezultatelor obținute.			
4.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază pentru conceperea, proiectarea și fabricarea unor produse, tehnici și tehnologii specifice domeniului.			
5.	Înțelegerea noțiunilor care definesc parametrii de performanță ai metodelor de analiză.			
6.	Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de validare a metodelor de analiză.			
7.	Asumarea și executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.			
8.	Capacitatea de a-și desfășura activitatea ținând seamă de cerințe, obiective, instrucțiuni de lucru, termene limită, relații de subordonare, organizarea echipei, respectarea eticii profesionale.			
9.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă, de a avea un comportament profesional, etic și responsabil			
10.	Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.			

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se va realiza de către cadrul didactic îndrumător de practică, împreună cu tutorele de practică și constă în următoarele:

- analiza fișelor de observații sau de lucru și a studiilor de caz conținute în caietul de practică, completat de student;

- interviu;

- se mai pot cere, după caz, realizarea unor activități practice, în funcție de specificul locului de practică.

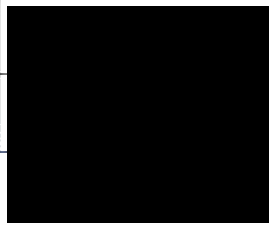
La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pentru fiecare practicant în parte, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Notarea practicantului se face în urma examinării acestuia și a analizei documentelor de practică, respectiv a caietului de practică și a raportului tutorelui.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Alin-Constantin Dîrțu	Conf.univ.dr.	
Tutore	Dumitrița Roman	Manager	
Student-Practicant	CHELE G. DANIELA	student	
Data	22.06.2021		