



ȘCOALA DOCTORALĂ DE CHIMIE
Nr. 245/27.02.2025

PROCEDURĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ DE CHIMIE DE LA INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD), UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Procedura stabilește etapele necesare a fi parcurse și documentele ce se elaborează în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală de Chimie de la Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), în baza prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinului Ministrului Educației nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

1. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc după parcurgerea următoarelor etape:

- a) Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

Instrucțiuni:

1. Doctorandul depune la secretariatul Școlii Doctorale, în format electronic pe CD, următoarele fișiere pdf:
 - teza de doctorat în forma finală, cu denumirea fișierului *Chimie_nume și primul prenume_titlu teza pe scurt.pdf*
 - rezumatul tezei în limba română
 - rezumatul tezei în limba engleză
2. Doctorandul depune cererea conform formularului P1.a.1., pentru demararea procedurii de evaluare, în două exemplare;
3. Doctorandul depune declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, conform formularului P1.a.2, în două exemplare;
4. Teza de doctorat este trimisă de către secretariatul școlii doctorale, Directorului Școlii Doctorale de Chimie, pentru verificarea similitudinilor.

Formulare:

1. *P1.a.1- solicitare demarare procedura evaluare teza.docx*
2. *P1.a.2- declaratie de originalitate teza de doctorat.docx*

- b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

Instrucțiuni:

1. Pentru analiza de similitudine se va utiliza programul Turnitin inclus în Lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, de instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat și de Academia Română, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare de doctorat, aprobate prin OM nr. 3692 din februarie 2024. Programul recunoscut este utilizat de Școala



Doctorală în baza Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, nr. 3D din 17.03.2021, conform căreia începând cu data de 03.04.2021 rapoartele de similitudini pentru tezele de doctorat susținute în cadrul IOSUD-UAIC se realizează la Școlile Doctorale, responsabil fiind Directorul Școlii Doctorale sau un membru al Consiliului Școlii Doctorale dacă Directorul este conducătorul de doctorat. Realizarea analizei de similitudini se face în acord cu setările din documentul *Adresa SDC Chimie nr. 402 din 06.2021 - mod verificare similitudine.pdf* înaintat Compartimentului de Studii Universitare de Doctorat de la IOSUD-UAIC urmare a completărilor din Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, nr. 3D din 17.03.2021.

Livrabile:

1. [receipt_CHIMIE_Nume_Prenume_Titlu_teza_doctorat.pdf](#)
2. [Cod_CHIMIE_Nume_Prenume_Titlu_teza_doctorat-ID-Turnitin.pdf](#)

c) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

Instrucțiuni:

1. Directorul Școlii Doctorale sau membrul delegat din partea Școlii Doctorale înaintează Conducătorului de doctorat și celorlalți membri din Comisia de îndrumare și integritate academică livrabilele 1) [receipt_CHIMIE_Nume_Prenume_Titlu_teza_doctorat.pdf](#) și 2) [Cod_CHIMIE_Nume_Prenume_Titlu_teza_doctorat-ID-Turnitin.pdf](#) în vederea analizei și interpretării raportului Turnitin generat. Conducătorul de doctorat și ceilalți membri din Comisia de îndrumare și integritate academică completează Formularul P1.c.1 iar Directorul Școlii Doctorale sau membrul delegat din partea Școlii Doctorale completează Formularul P1.c.2.

Formulare:

1. [P1.c.1-raport de analiza a similitudinilor in comisia de indrumare si integritate academica.docx](#)
2. [P1.c.2-raport verificare conformitate analiza similitudini.docx](#)

d) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

Instrucțiuni:

1. Formularele P1.c.1 și P1.c.2 stau la baza înștiințării oficiale din partea Școlii Doctorale a studentului doctorand și a conducătorul de doctorat asupra nevoii de realizare a unor modificări la nivelul tezei de doctorat. Recomandările de modificare a tezei de doctorat trebuie să se regăsească clar exprimate în Formularul P1.c.1. După remedierea elementelor sesizate, reluarea etapelor de la lit. a) și b), Art. 22 din Regulamentul cadru se va face în baza înaintării Formularului P1.d.1 de către studentul doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat.

Formulare:

1. [P1.d.1-lista de modificari operate in teza.docx](#)

e) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;

Instrucțiuni:

1. Secretariatul Școlii Doctorale postează pe site și la avizier anunțul privind susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și îl transmite cadrelor didactice



din cadrul Facultății de Chimie, doctoranzilor din cadrul Școlii Doctorale de Chimie și cercetătorilor din alte structuri care pot avea interes asupra conținutului tezei.

Formulare:

1. *P1.e.1-cerere student doctorand pt presustinere teza in comisia de indrumare.docx*
2. *P1.e.2-model proces verbal presustinere comisia de indrumare.docx*
3. *P1.e.3-proces verbal raport preliminar sustinere Raport stiintific.docx*
4. *P1.e.4-anunt presustinere teza de doctorat.docx*

f) După această presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

Instrucțiuni:

1. Conducătorul de doctorat decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice prin emiterea Referatului de acceptare, în format letric, semnat, în două exemplare.

g) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit, în 3 exemplare (unul pentru Biblioteca de specialitate a BCU/IOSUD UAIC, unul pentru arhiva UAIC și unul pentru Biblioteca Națională) și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

Instrucțiuni:

Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale următoarele documente:

1. Teza de doctorat în format tipărit, în 3 exemplare.
2. Rezumatul tezei de doctorat în limba română, în format tipărit, în 3 exemplare.
3. Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză, în format tipărit, în 3 exemplare.
4. Un CD cu formatul electronic (pdf) al tezei de doctorat și rezumatelor tezei în RO/EN.
5. Rezultatul rapoartelor analizei similitudinilor realizate.
6. CV-ul doctorandului, în format letric, semnat, în două exemplare.
7. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, în format letric, semnat, în două exemplare.
8. Cererea pentru depunerea tezei de doctorat, conform formularului P1.g.1.

Formulare:

1. *P1.g.1.-cerere depunere teza de doctorat la secretariat SD.docx*

h) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

Instrucțiuni:

Secretariatul școlii doctorale transmite la Biroul Doctorate următoarele documente:

1. Teza de doctorat și anexele;
2. Procesul verbal de la presușinerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică;
3. Data estimată pentru susținerea publică;
4. Adresa de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală unde vor fi depuse eventualele observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului: doctorat.chimie@uaic.ro;
5. Declarația studentului-doctorand referitoare la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare, conform formularului P1.h.1;



6. Fișa doctorandului conform formularului P1.h.2.

Formulare:

1. *P1.h.1-declaratie student doctorand-publicare teza in previzualizare pentru consultare publica.docx*
2. *P1.h.2.-fisa doctorandului.docx*

i) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

Instrucțiuni:

În vederea realizării Raportului care va fi transmis către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat, Școala Doctorală va centraliza și analiza observațiile înregistrate cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului în raport cu teza de doctorat, după cele 90 zile calendaristice de consultare publică. Centralizatorul va fi adus în atenția studentului doctorand, conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică și, în cazul în care vor exista observații înregistrate, aceștia vor formula un punct de vedere în scris, înregistrat la secretariatul școlii, și care va însoți ca anexă Raportul școlii doctorale ce se înaintează către CSUD al IOSUD-UAIC. Adresele la care persoanele fizice sau juridice pot înainta și înregistra observații sunt: prin intermediul adresei de e-mail doctorat.chimie@uaic.ro sau prin registratura IOSUD (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iași, Carol I nr. 11, 700506 Iași, România).

Formulare:

1. *P1.i.1-centralizator observatii consultare publica.docx*
2. *P1.i.2-raport scoala doctorala inaintare CSUD.docx*

j) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

k) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

2. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Formulare:

1. *P2.1.-formular propunere comisii sustinere publica.docx*



3. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

Formulare:

1. P3.1.-cerere sustinere publica.docx
2. P3.2.-adresa transmitere teza la biblioteca.docx
3. P3.3.-referat preliminar director scoala doctorala.docx

4. Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

Formulare:

1. P4.1-adresa pentru biblioteca dupa emiterea titlului de doctor.docx

5. Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

Formulare:

1. P5.1-anunt sustinere publica.docx

6. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Formulare:

1. P6.1.-proces verbal comisie de doctorat sustinere teza.docx
2. P6.2.-propunere acordare titlu doctor.docx
3. P6.3.-proces verbal sustinere publica teza.docx

7. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

8. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.



- 9. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.**

Director Școală Doctorală,

Prof. univ. dr. habil. Cecilia ARSENE