



**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA”
FACULTATEA DE CHIMIE
Bulevardul Carol I, nr.11, 700506 Iași
ROMÂNIA**

Conf. dr. Dumitru Gânju

Tel : 20 12 89

e-mail : dganju@uaic.ro

**PROIECT MANAGERIAL
DECAN al FACULTĂȚII de CHIMIE
2008 – 2012**

În urma studierii atente a competențelor ce revin, conform noilor fișe ale postului pentru Decan și Director de Departament profesional, apreciez că decanului îi revine în primul rând sarcina de a asigura **managementul pentru studenți și managementul financiar**, iar directorului de departament **managementul activității didactice și coordonarea activității de cercetare științifică a departamentului**.

I. OBIECTIVE

1. Asigurarea condițiilor pentru integrarea alături de celelalte facultăți de profil din țară la cerințele directivelor sectoriale ale Uniunii Europene;
2. Promovarea unui standard al activității didactice și științifice cât mai ridicat;
3. Creșterea performanțelor cadrelor didactice de la toate disciplinele astfel încât absolvenții Facultății de Chimie să facă față oricăror solicitări după absolvire.

II. ACTUL MANAGERIAL

Premiza fundamentală în realizarea actului managerial o constituie faptul că puterea decizională nu aparține unei singure persoane. În acest sens, voi avea în vedere următoarele aspecte:

- **Consultări premergătoare** luării deciziilor importante pentru facultate cu Directorul Departamentului profesional, colegii din Biroul Consiliului Facultății,

reprezentanții studenților, cadrele didactice reprezentative din facultate (conducătorii de doctorat, foștii șefi de catedră și decani, profesorii consultanți).

- Deciziile importante se vor lua în Consiliul profesoral;
- **Monitorizarea** respectării eșalonării tuturor activităților în conținut și calendaristic;
- **Sprijinul total și respectarea independenței** acțiunilor Directorului Departamentului profesional;
- **Delegarea de competențe** altor cadre didactice de câte ori este necesar în vederea unei bune desfășurări a activităților din facultate;

Experiența acumulată pe parcursul îndeplinirii funcției de prodecan îmi permite să apreciez că oricare dintre colegii ce pot ocupa posturile de prodecan și cancelar va face față cu succes cerințelor posturilor respective. Din acest motiv, în eventualitatea alegerii ca decan, nu voi nominaliza persoane care să ocupe funcțiile respective, ci voi lăsa la latitudinea Consiliului profesoral alegerea acestora prin vot secret.

III. MANAGEMENTUL FINANCIAR

1. *Promovarea principiului descentralizării până la nivel de colectiv (cele cinci catedre care au funcționat până în 2004);*
2. Depistarea unor **resurse extrabugetare** în vederea obținerii de fonduri suplimentare pentru a asigura burse studenților merituoși, cu precădere celor de la Masterat, astfel încât aceștia să se poată concentra asupra activităților de acumulare de cunoștințe și activităților de cercetare;
3. *Verificarea strictă a încadrării facultății în bugetul alocat;*
4. *La stabilirea coeficienților de salarizare se va respecta principiul echității în sensul că, pentru norma de bază, colegii cu același grad didactic vor avea același procent din coeficientul maxim corespunzător vechimii în învățământ, indiferent de colectivul din care provin;*

5. *În cazul în care există ore suplimentare, se va realiza o corelație între nivelul coeficientului și numărul de ore din afara normei de bază;*
6. *Alcătuirea unei comisii din care să facă parte reprezentanți ai tuturor colectivelor și reprezentantul sindicatului (reprezentantul în comisie este ales de colectivul respectiv) care, respectând confidențialitatea, să verifice semestrial corectitudinea atribuirii coeficienților de salarizare.*

IV. MANAGEMENTUL PENTRU STUDENȚI

1. Sprijinirea inițiativelor studențești de grup sau individuale.
2. Întreținerea unei bune comunicări și cooperări cu studenții, în primul rând prin intermediul reprezentaților acestora în Consiliul facultății.
3. Crearea de condiții cât mai bune pentru formarea profesională a studenților prin monitorizarea calității de învățământ și perfecționarea continuă a acesteia.
4. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților printr-o stabilire atentă a ponderii diferitelor activități în acordarea calificativului final și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ
5. Acordarea unei bonificații la nota finală pentru studenții care frecventează activitățile de predare.
6. Luarea tuturor măsurilor (în cadrul managementului didactic) pentru asigurarea unei pregătiri moderne, competitive a studenților noștri;
7. Aplicarea cu strictețe a regulamentelor de acordare a burselor și de cazare a studenților.
8. Campanie de orientare profesională desfășurată în liceele din Iași și pe web pentru atragerea unui număr mare de absolvenți spre Facultatea de Chimie. Această activitate va fi complementară celei organizate la nivel de Universitate pe zona Moldovei. În acest fel, sperăm să atragem tineri cu un potențial intelectual ridicat spre Facultatea de Chimie.

V. RELATIA CU DIRECTORUL DE DEPARTAMENT PROFESIONAL

Voi sprijini activitatea de management didactic și de coordonare a activității de cercetare științifică a Directorului de departament profesional, activitate care consider că trebuie să aibă în vedere și următoarele aspecte:

1. Corelarea tematicii disciplinelor cu cea a disciplinelor similare din alte centre universitare;
2. Reactualizarea permanentă a programelor analitice;
3. Revizuirea tematicii lucrărilor practice
4. Asigurarea și dotarea spațiilor necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice;
5. Asigurarea accesului la informația științifică prin realizarea unor abonamente care să asigure accesul on-line la reviste de specialitate;
6. Sprijinirea cadrelor didactice și studenților în vederea participării la activități științifice și profesionale în alte centre universitare din țară și din străinătate;
7. Acționarea pentru asigurarea „suporturilor de studiu” prin editarea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator în special în format electronic;
8. Acțiunea continuă pentru informatizarea procesului de învățământ;
9. Implementarea unor forme, proceduri și tehnologii didactice moderne, activ participative, tintind autoformarea studentului;
10. Armonizarea planurilor de învățământ cu cerințele U.E.;
11. Gradarea corespunzătoare a conținutului științific al programelor de studii pe cele două nivele: Licență și Masterat.
12. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea implicării active în activități de colaborare cu parteneri externi pentru realizarea unor programe dedicate mobilității studenților și adaptării conținuturilor predate la realitatea educationala contemporana.

7 Ianuarie 2008

Conf. dr. Dumitru Gânju